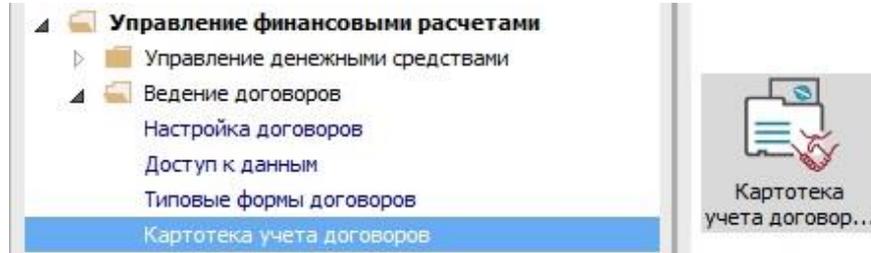
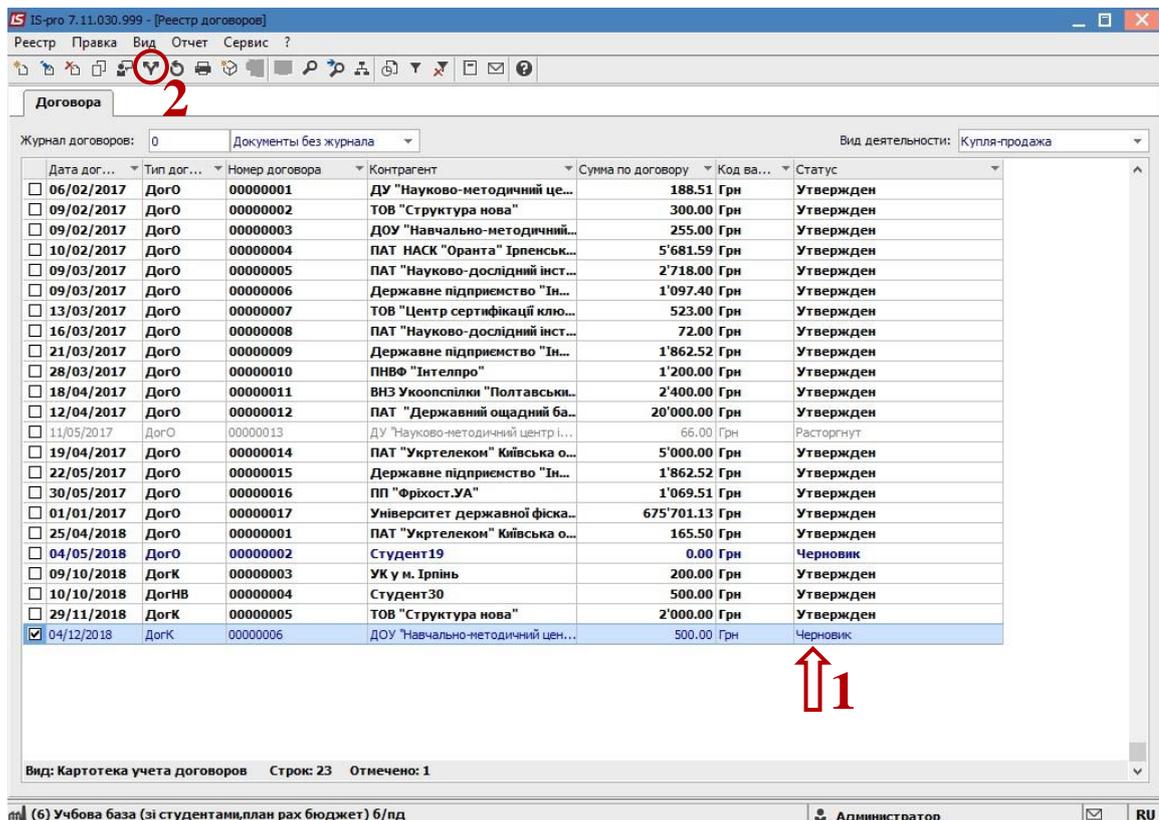


Изменение статуса договора

Для того чтобы изменить статус договора необходимо зайти в подсистему **Управление финансовыми расчетами / Ведение договоров / Картотека учета договоров**:

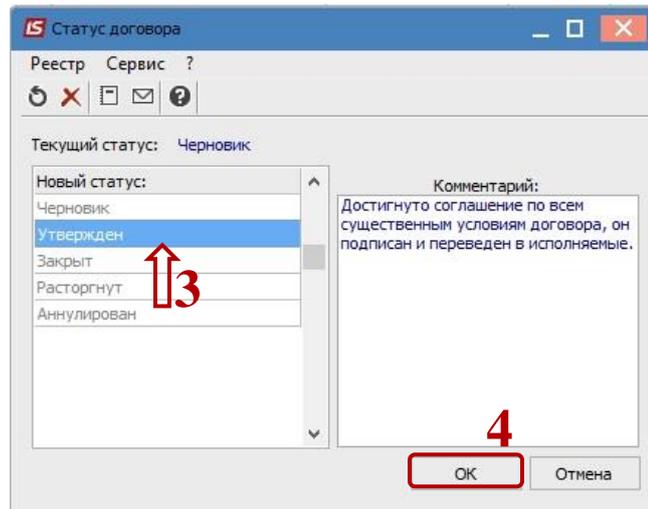


- 1 Выбрать договор, который необходимо изменить статус.
- 2 По пункту меню **Реестр / Изменение статуса** или по иконке провести смену статуса договора.

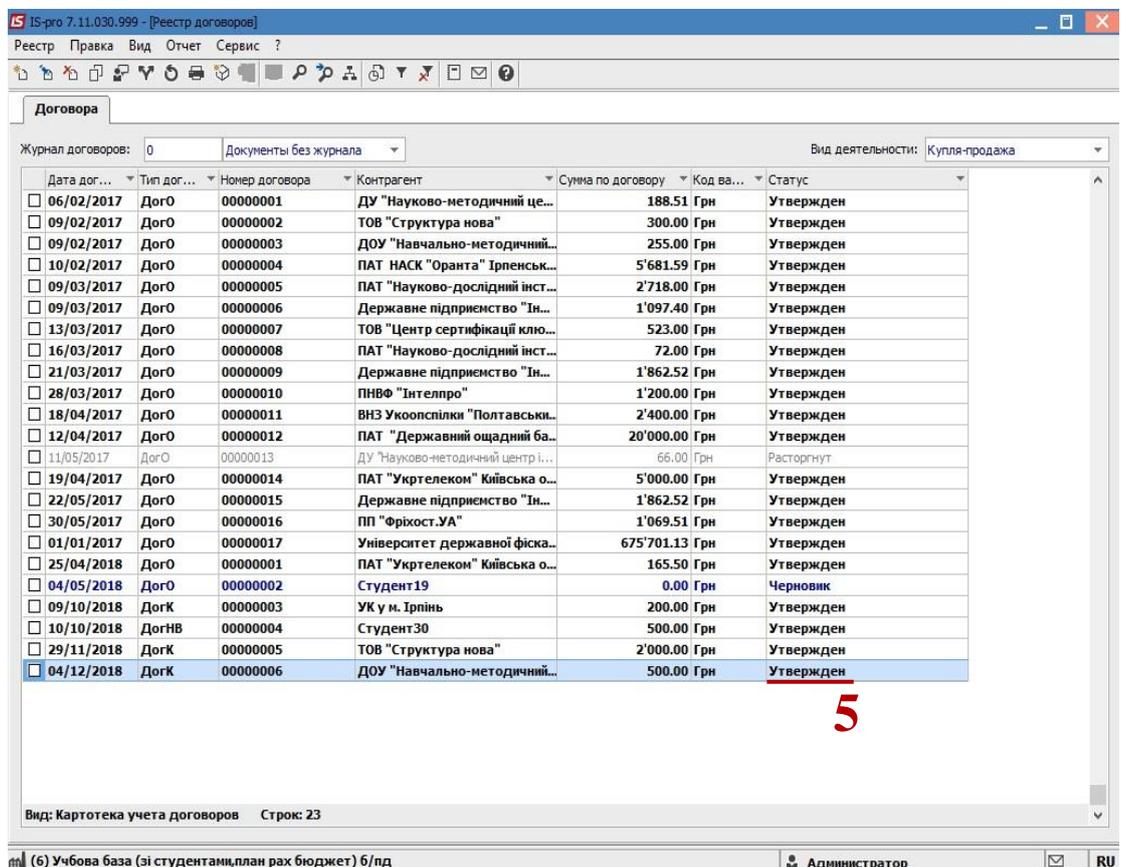


3 В окне **Статус договора** выбрать необходимый статус. Например, изменим статус с **Черновики** на **Утвержденный**.

4 Нажать клавишу **ОК**.



5 Договор изменил свой статус на Утвержденный.



ВНИМАНИЕ! Менять статус договора с «Утвержденный» на «Черновик» недоступно, если договор задействован в производных документах .

Договор со статусом **Утвержденный** становится доступным в других модулях подсистемы.