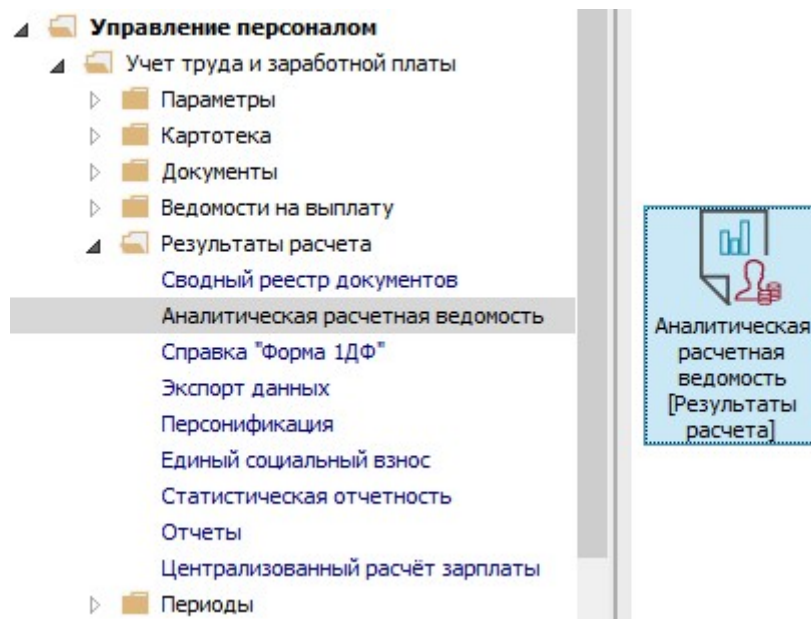
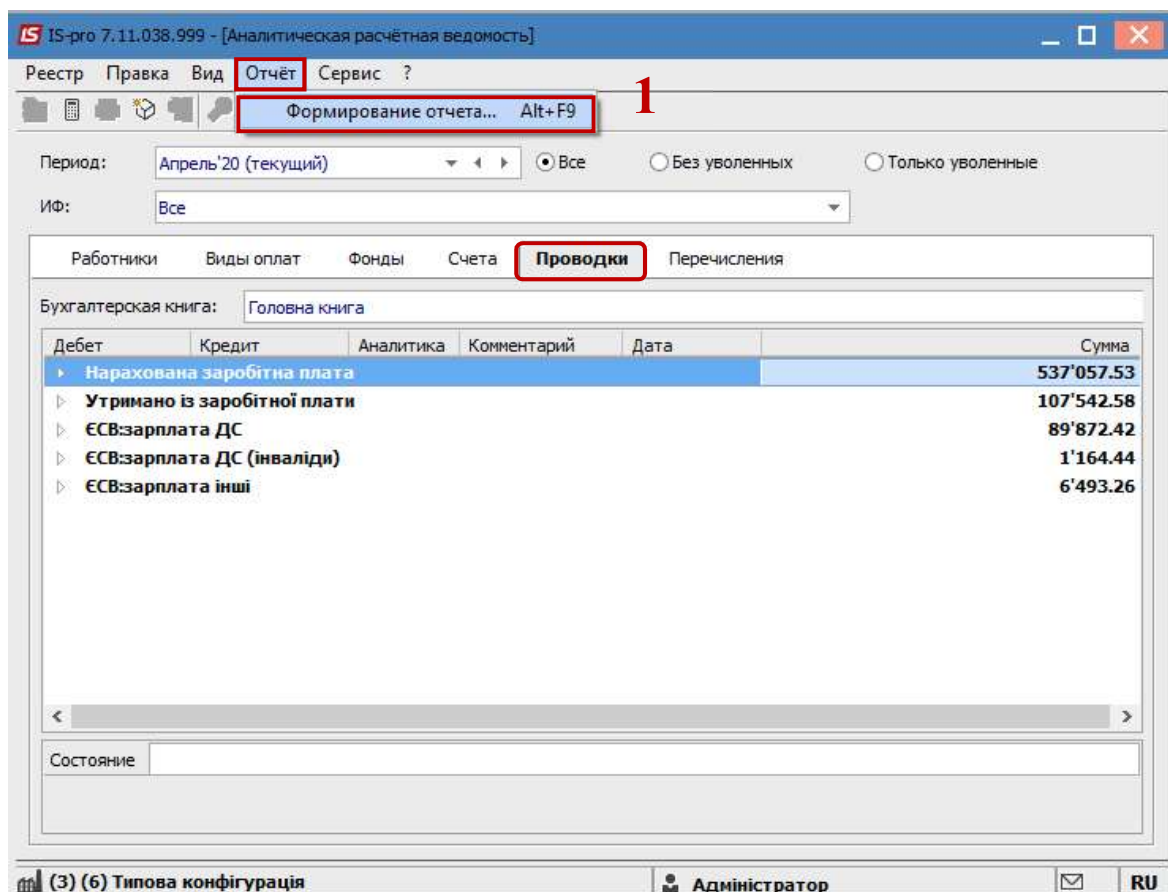


Формирование отчета Мемориальный ордер №5

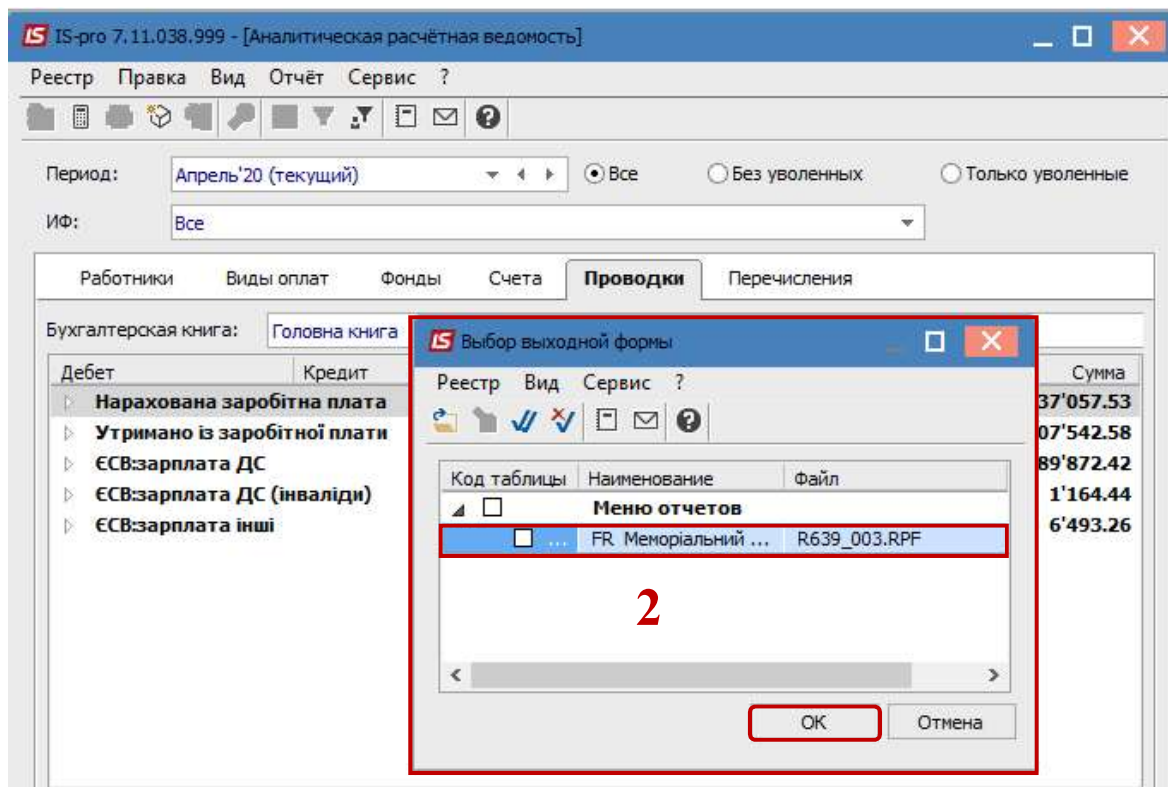
Формирование отчета **Мемориальный ордер №5** проводится в подсистеме **Управление персоналом / Учет труда и заработной платы** в группе модулей **Результаты расчета** в модуле **Аналитическая расчетная ведомость**.



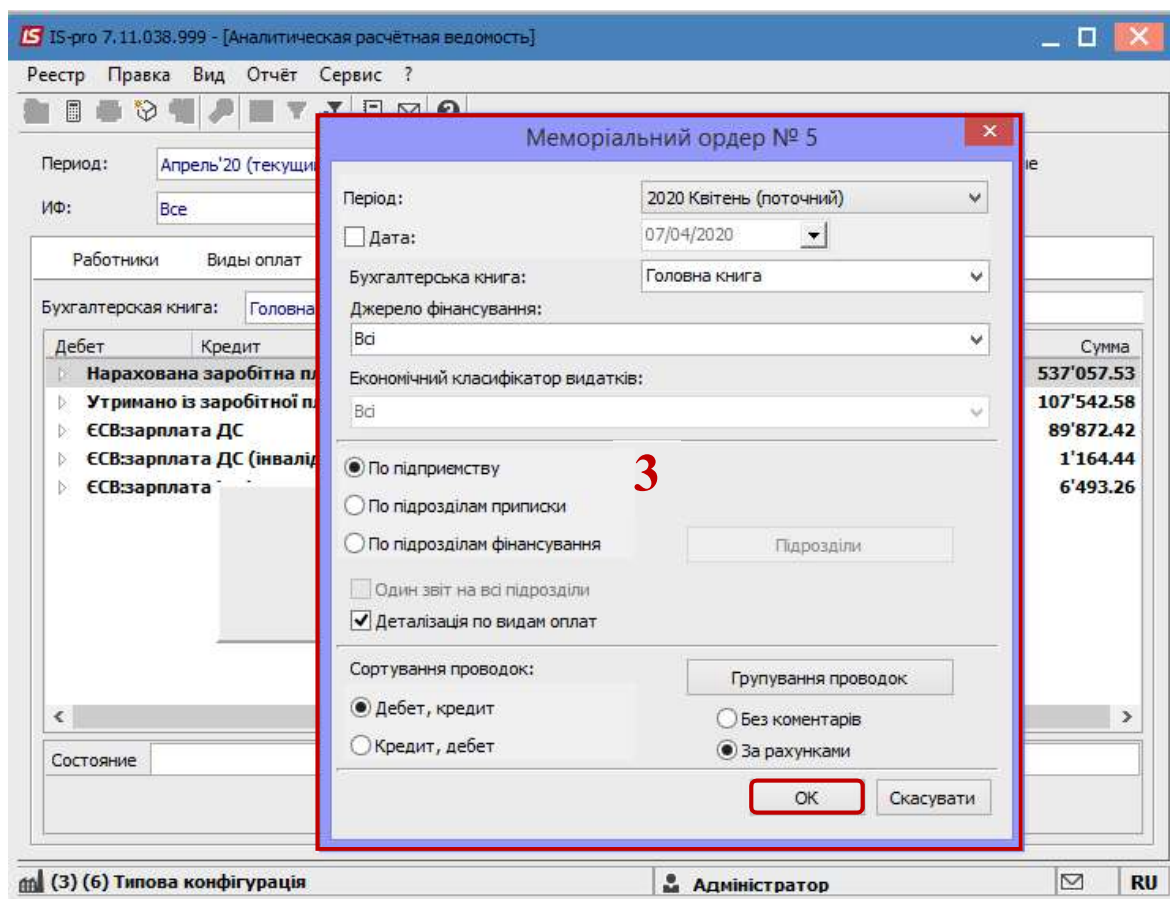
1. Создание отчета **Мемориальный ордер №5** проводится обязательно с закладки **Проводки** по пункту меню **Отчет / Формирование отчета** или по комбинации клавиш **Alt + F9**.



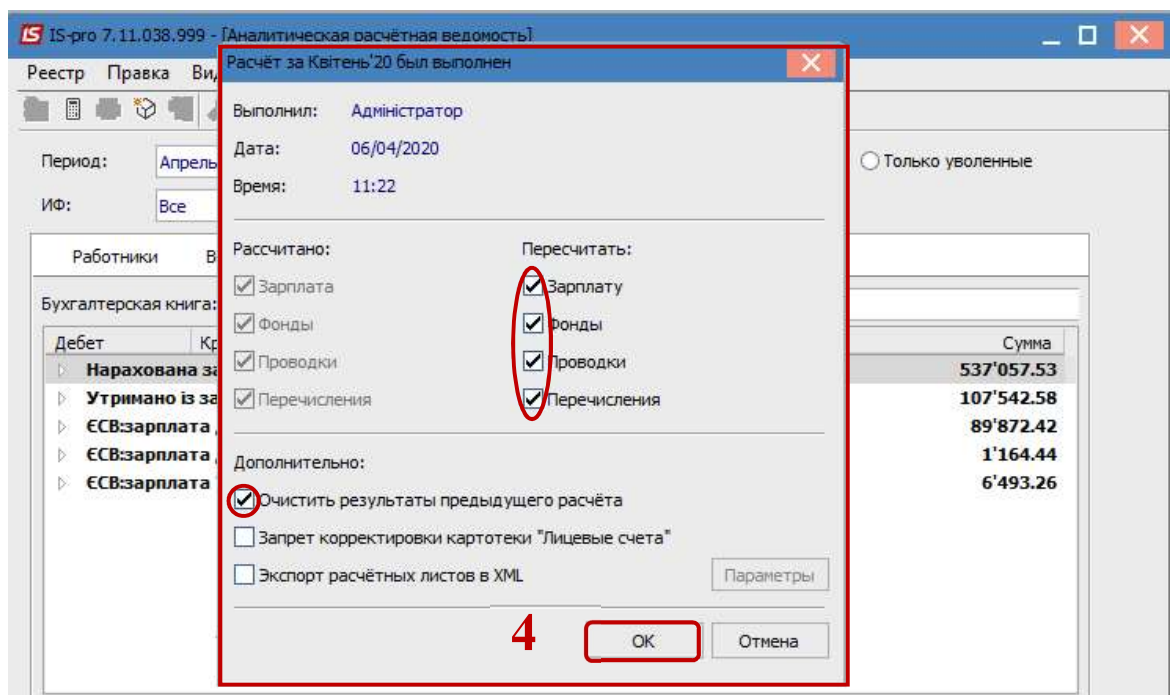
2. В окне **Выбор выходной формы** выбрать соответствующую форму отчета и нажать кнопку **ОК**.



3. Определить необходимые параметры печати отчета и нажать кнопку **ОК**.



4. Для корректного отражения данных в отчете необходимо проставить соответствующие отметки и нажать кнопку **ОК**.



5. Отчет сформирован.

Отчет Fastreport (639) FR: Мемориальный ордер 5 с аналитикой (R639_003.RPF)

Файл Правка Вид Переход

Поиск по шаблону

Учебная база (с студентами, план рас бюджет)

Сформовано: 06.04.2020 12:17:06

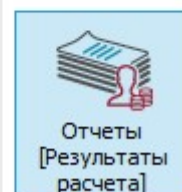
5 **МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №5**
За Квітень 2020 г.

Проведения	Дебет	Кредит	Сума
НАРАХОВАНО ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ			
Вислуга років	8011/01	6511/01.01	6'500.16
2111 Заробітна плата			6'500.16
55 Вислуга років Мед			1'526.40
60 Вислуга років Пед			5'410.56
Вислуга років	8011/01	6511/01.01	436.80
2111 Заробітна плата			436.80
55 Вислуга років Мед			1'526.40
60 Вислуга років Пед			5'410.56
Доплата до мінімальної зарплати	8011/01	6511/01.01	96'526.35
2111 Заробітна плата			96'526.35
386 Доплата до мінімальної зарплати			96'526.35
Доплата за суміщення професій	8011/01	6511/01.01	728.00
2111 Заробітна плата			728.00
125 Доплата за суміщення професій			728.00
За важливу роботу	8011/01	6511/01.01	570.00
100 За важливу роботу			2'570.00
За важливу роботу	8011/01	6511/01.01	2'000.00
2111 Заробітна плата			2'000.00

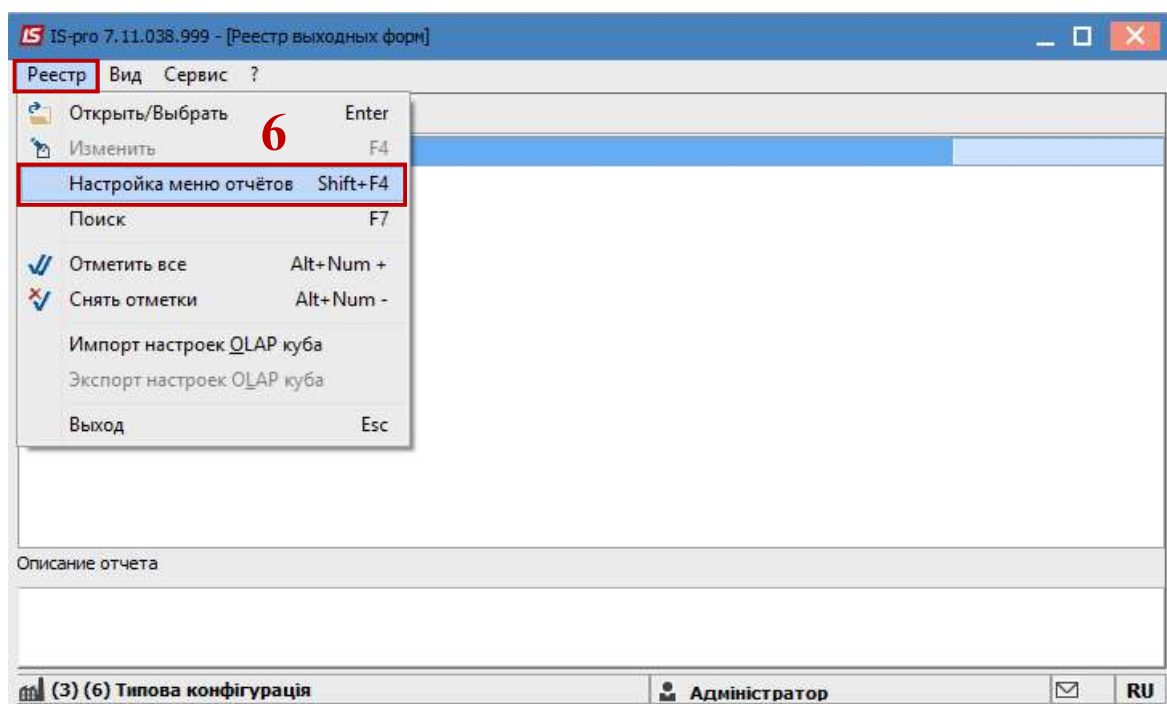
Страница 1/3

Формирование отчета **Мемориальный ордер №5** возможно также проводить в подсистеме **Управление персоналом / Учет труда и заработной платы** в группе модулей **Результаты расчета** в модуле **Отчеты**.

- ▲ **Управление персоналом**
 - ▲ **Учет труда и заработной платы**
 - ▷ Параметры
 - ▷ Картотека
 - ▷ Документы
 - ▷ Ведомости на выплату
 - ▲ **Результаты расчета**
 - Сводный реестр документов
 - Аналитическая расчетная ведомость
 - Справка "Форма 1ДФ"
 - Экспорт данных
 - Персонификация
 - Единый социальный взнос
 - Статистическая отчетность
 - Отчеты**
 - Централизованный расчёт зарплаты
 - ▷ Периоды

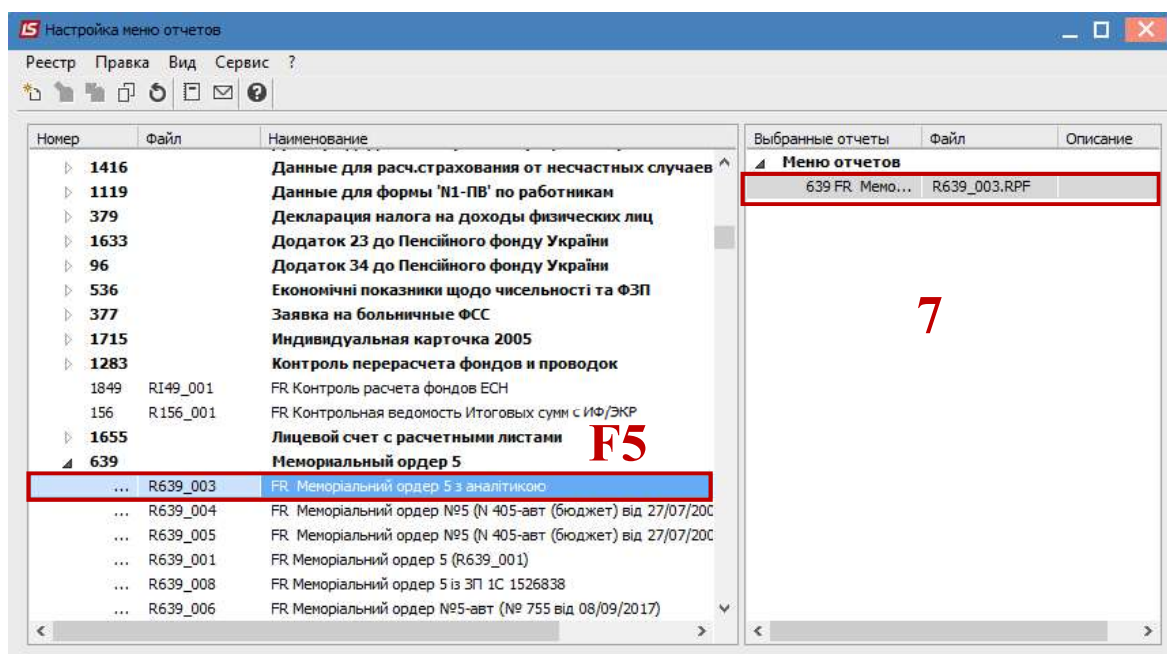


6. Если данный отчет отсутствует в перечне пользовательского меню, то по меню **Реестр / Настройка меню отчетов** открывается окно с перечнем всех отчетов модуля.



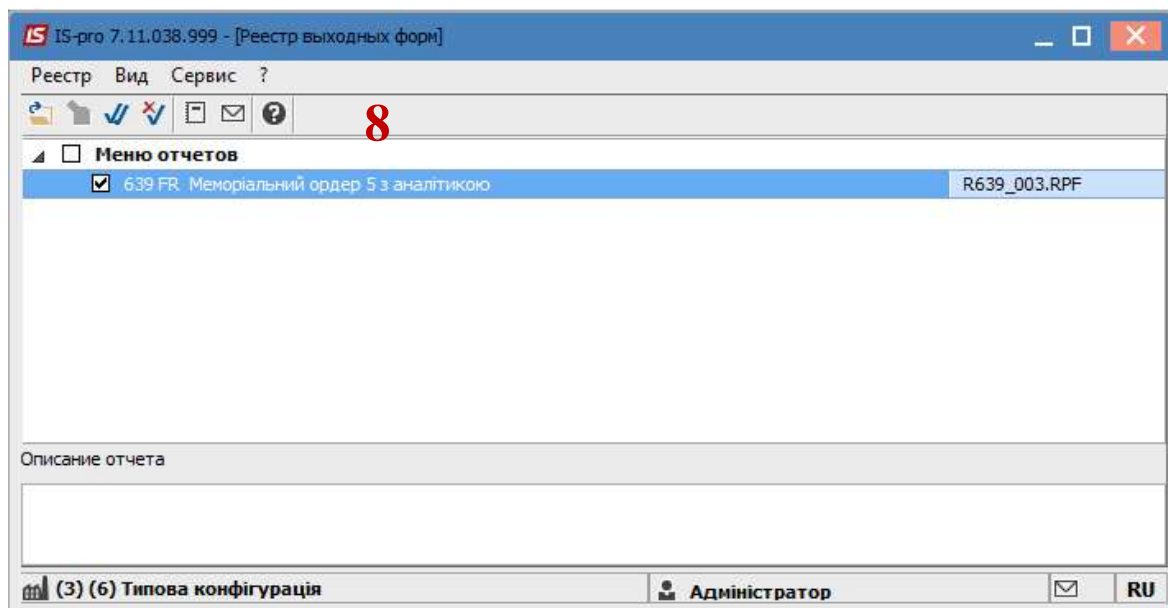
7. В левой части окна курсором выделить необходимый отчет, в нашем случае отчет **639 Мемориальный ордер 5**, и по клавише **F5** скопировать его в правую часть окна.

ВНИМАНИЕ! Данная настройка актуальная для всех меню отчетов.



Закреть окно **Настройка меню отчетов**.

8. По клавише **Enter** отправить отчет на формирование.



9. Заполнить необходимые параметры и нажать кнопку **ОК**.

10. Для корректного отражения данных в отчете необходимо в окне **Расчет** проставить соответствующие отметки и нажать кнопку **ОК**.

11. Отчет сформирован.