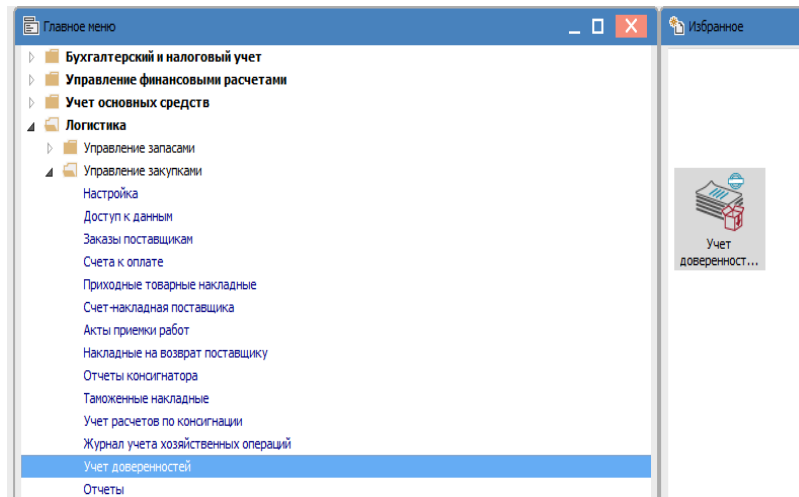


# Учет поручений - групповое изменение статуса из реестра документов

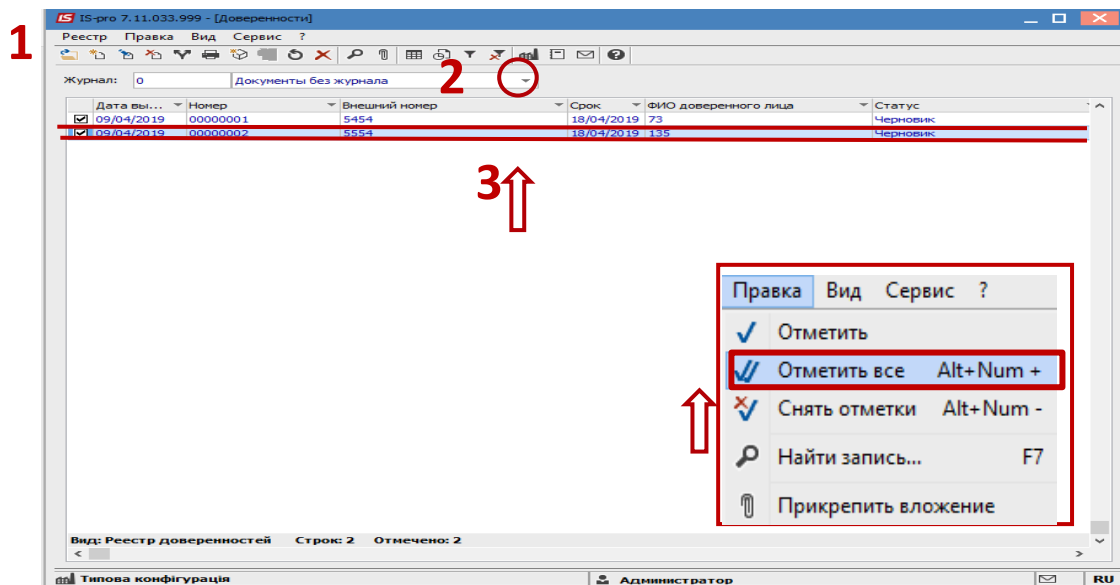
Рассмотрим способ, с помощью которого можно сделать групповое изменение статуса в модуле **Учет доверенностей** для документов **Доверенности**. Зайти в подсистему **Логистика** / **Учет закупок** в модуль **Учет доверенностей**.



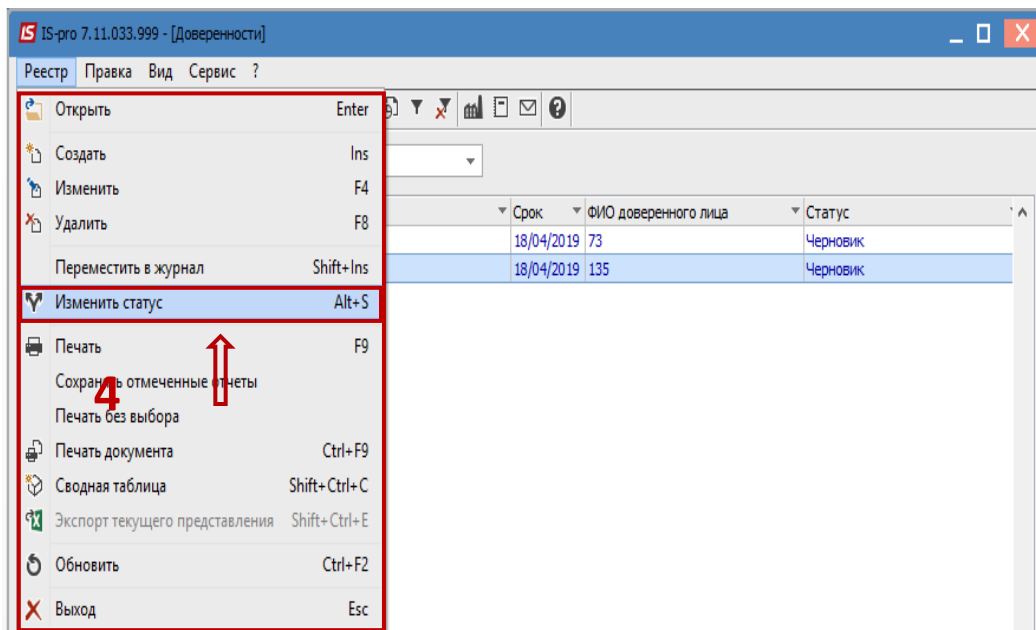
1. Открывается реестр **доверенностей**.
2. Выбрать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**

**ВНИМАНИЕ!** Журнал **Все журналы** используется только для просмотра данных. Создавать доверенности в этом журнале невозможно.

3. Выделить клавишей **Пробел** необходимые документы с одинаковым статусом вручную или через пункт меню **Правка / Отметить все**.



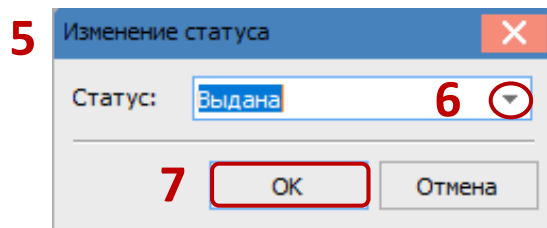
4. По пункту меню **Реестр / Изменить статус** изменить статус отмеченных документов



5. Откроется окно **Изменение статуса**.

6. Выбирать необходимый статус для **доверенностей**, например **Выдана**.

7. Нажать кнопку **ОК**.



8. Отмеченные доверенности изменяют свой статус на **Выдана**.

