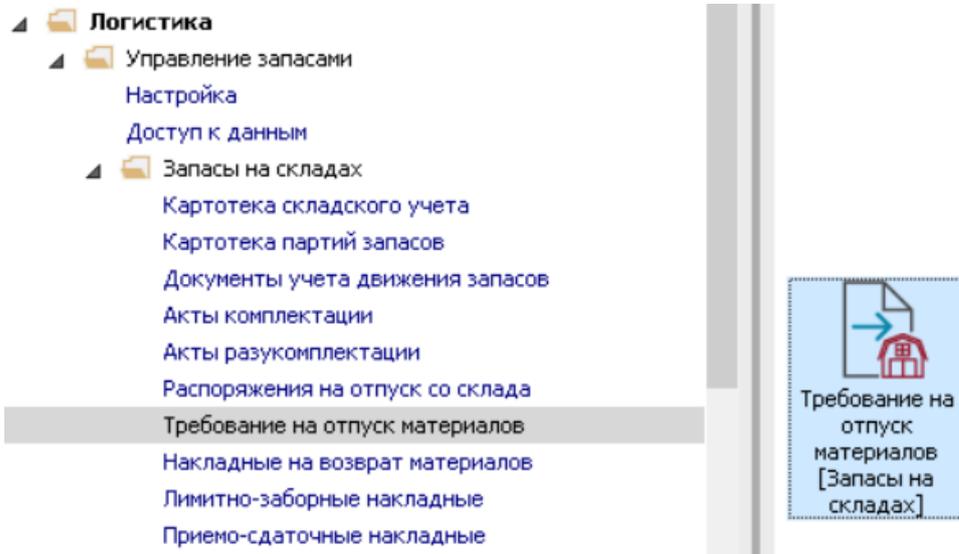


Требование на отпуск материалов

Документ **Требование-накладная на отпуск материалов** используется для передачи материалов в производство, которое формируется подсистемой **Управления производством**.

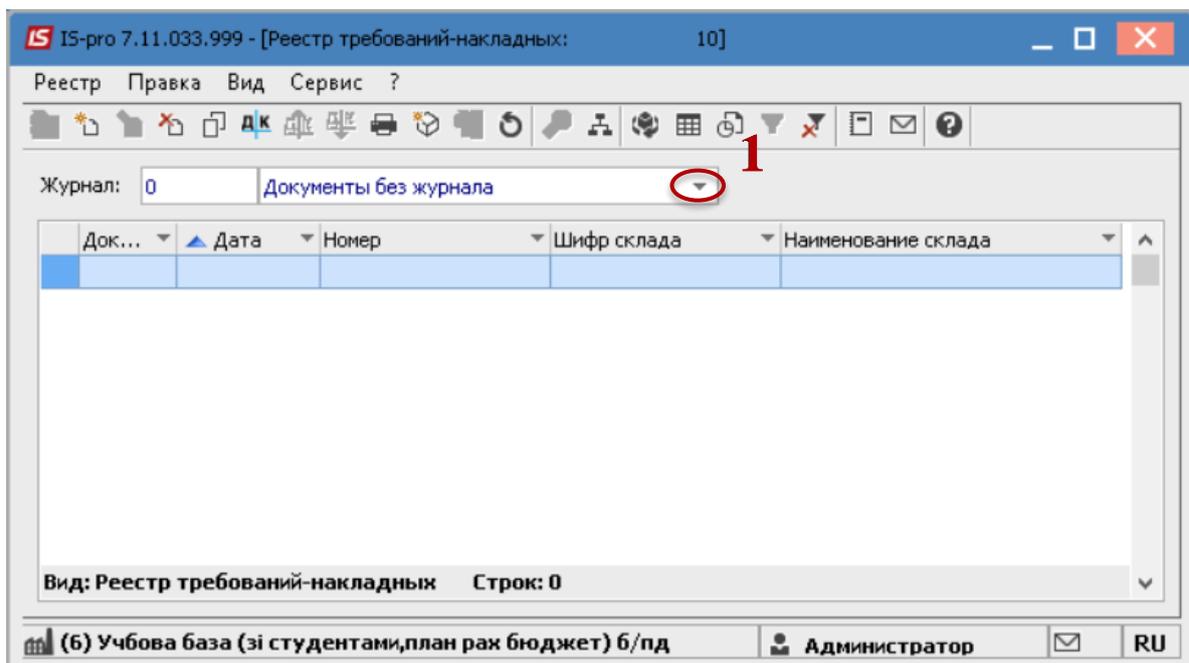
Создание документа **Требование-накладная на отпуск материалов** производится в подсистеме **Логистика / Управление запасами / Запасы на складах** в модуле **Требование на отпуск материалов**.



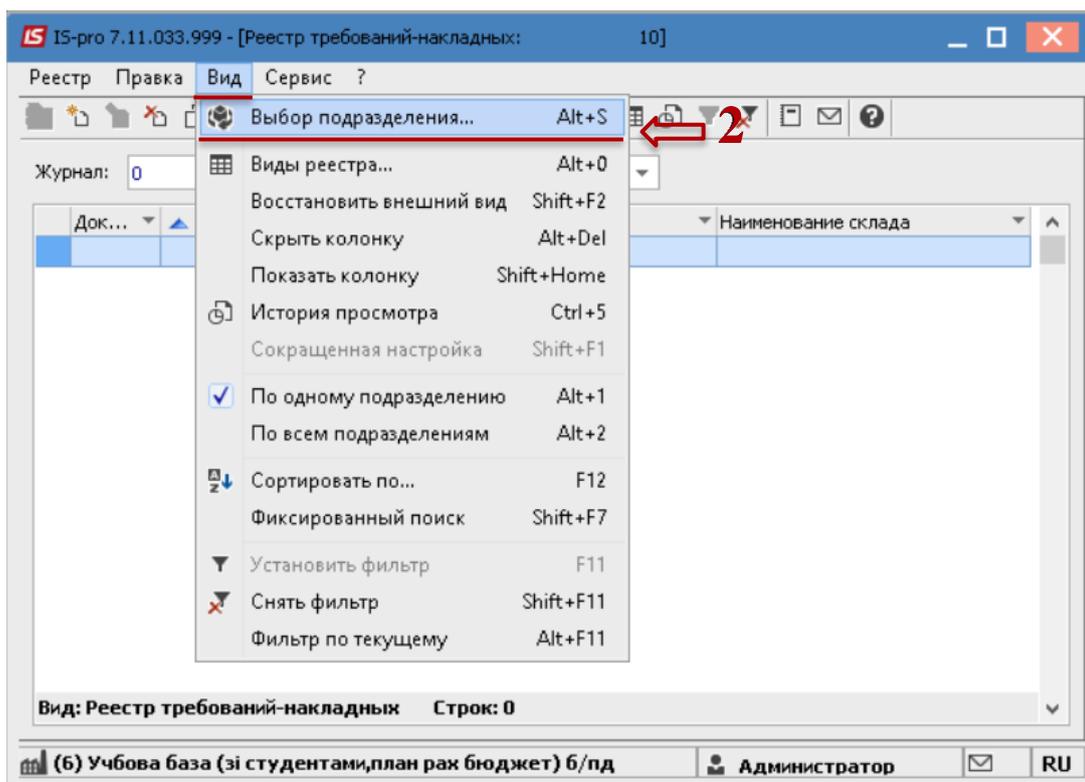
Открывается окно **Реестр требований-накладных**. В зависимости от настройки при входе в модуль может запрашивать выбор склада в окне **Выбор места хранения запасов**.

1 В поле **Журнал** выбрать необходимый журнал, например, **Документе без журнала**.

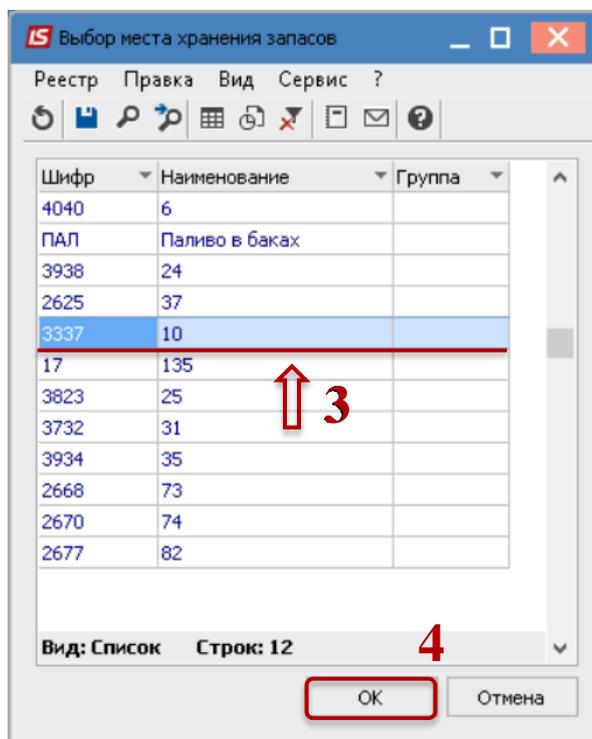
ВНИМАНИЕ! Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.



2 По пункту меню Вид / Выбор подразделения выбрать необходимый склад. При установленном параметре Вид / По всем подразделениям выбор склада не проводится.

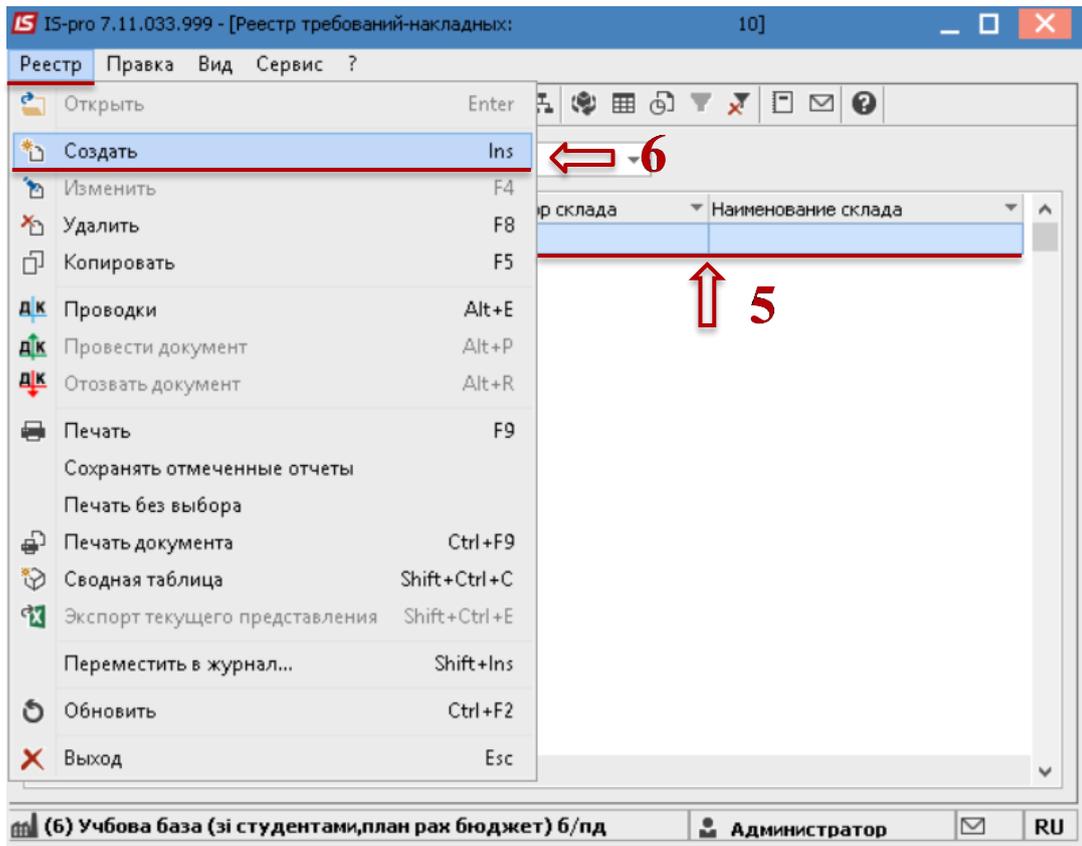


- 3 В окне Выбор места хранения запасов установить курсор на необходимый склад.
- 4 Нажать клавишу ОК.



5 Установить курсор в табличную часть.

6 По меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** - создать документ **Требование-Накладная на отпуск материалов**.



Открывается окно **Требование-Накладная на отпуск материалов**, в котором заполнить следующие поля:

7 Заполнить **Номер** документа. При настроенной автонумерации (в подсистеме **Учет Производства**) номер заполняется автоматически.

8 Заполнить поле **Дата** документа. По умолчанию устанавливается текущая дата, при необходимости можно изменить.

9 Выбрать **Основание** документа. При выборе параметра **Производственный заказ** станет активным следующее поле **№**, в котором выбрать документ-основание.

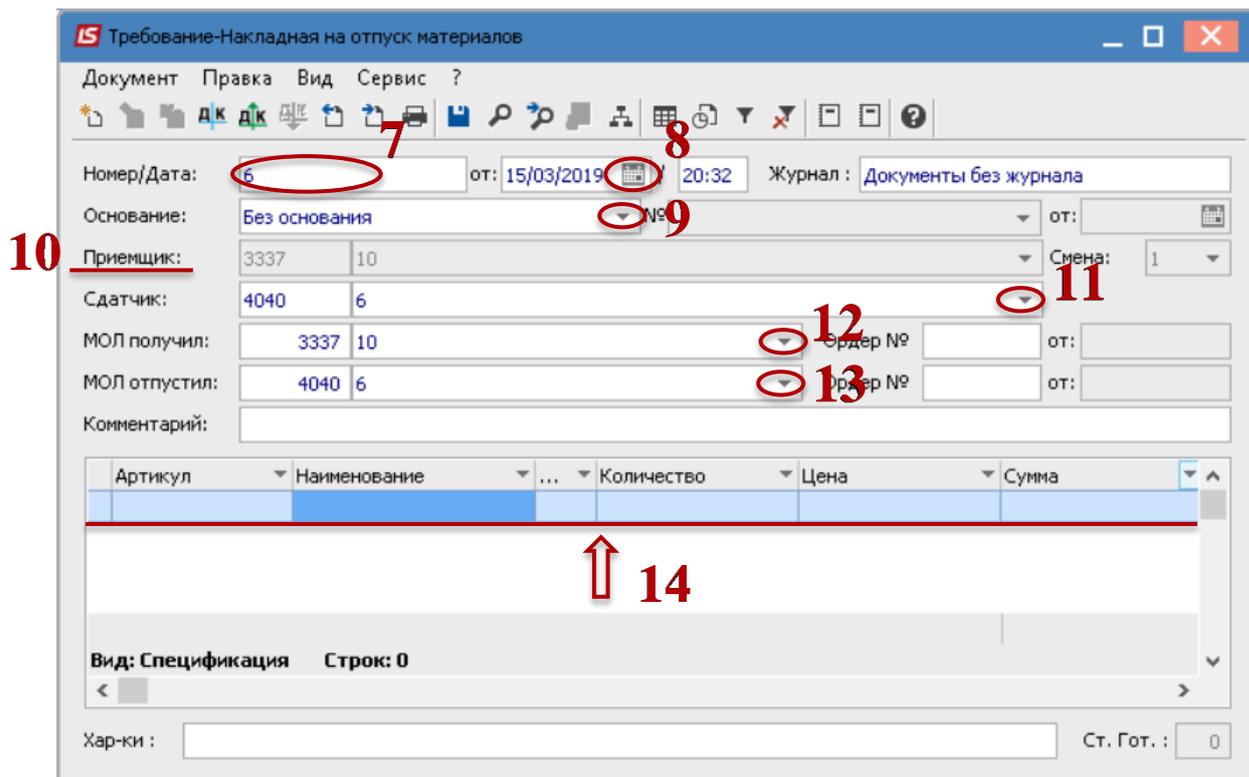
10 Поле склад **Приемщик** неактивное, заполняется автоматически.

11 В поле **Сдатчик**- выбрать склад, с которого необходимо списать ТМЦ.

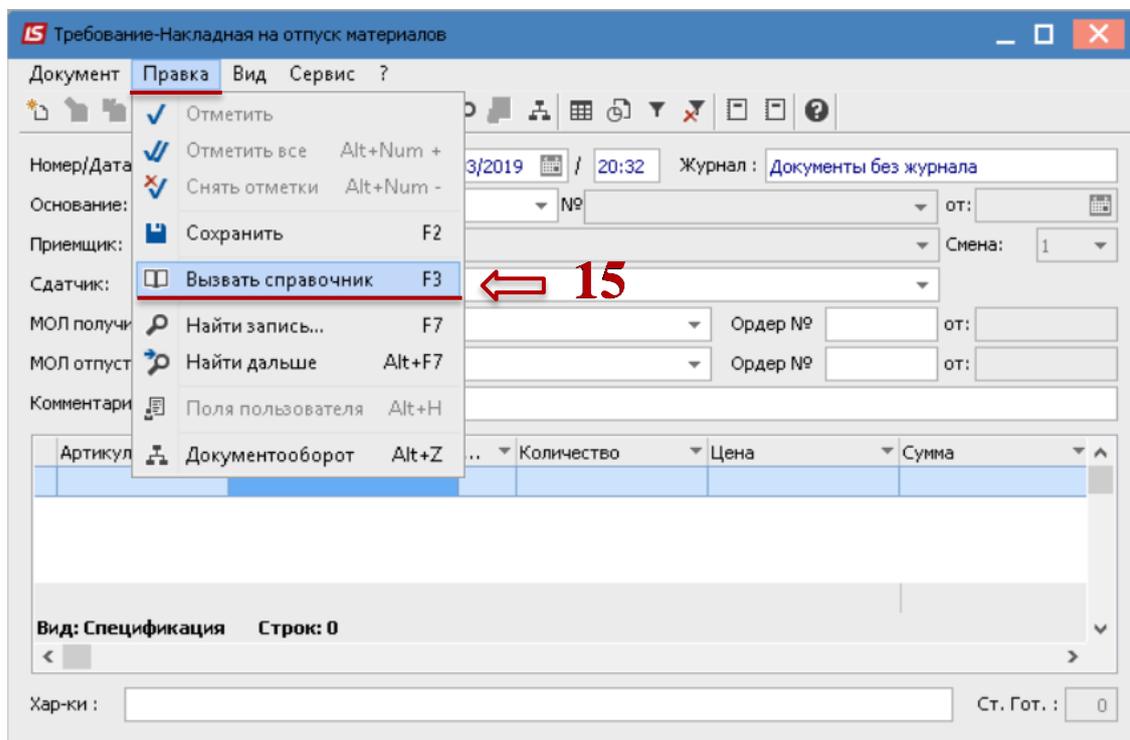
12 **МОЛ получил** - заполняется автоматически.

13 **МОЛ отпустил**- заполняется автоматически.

14 Установить курсор в табличную часть.

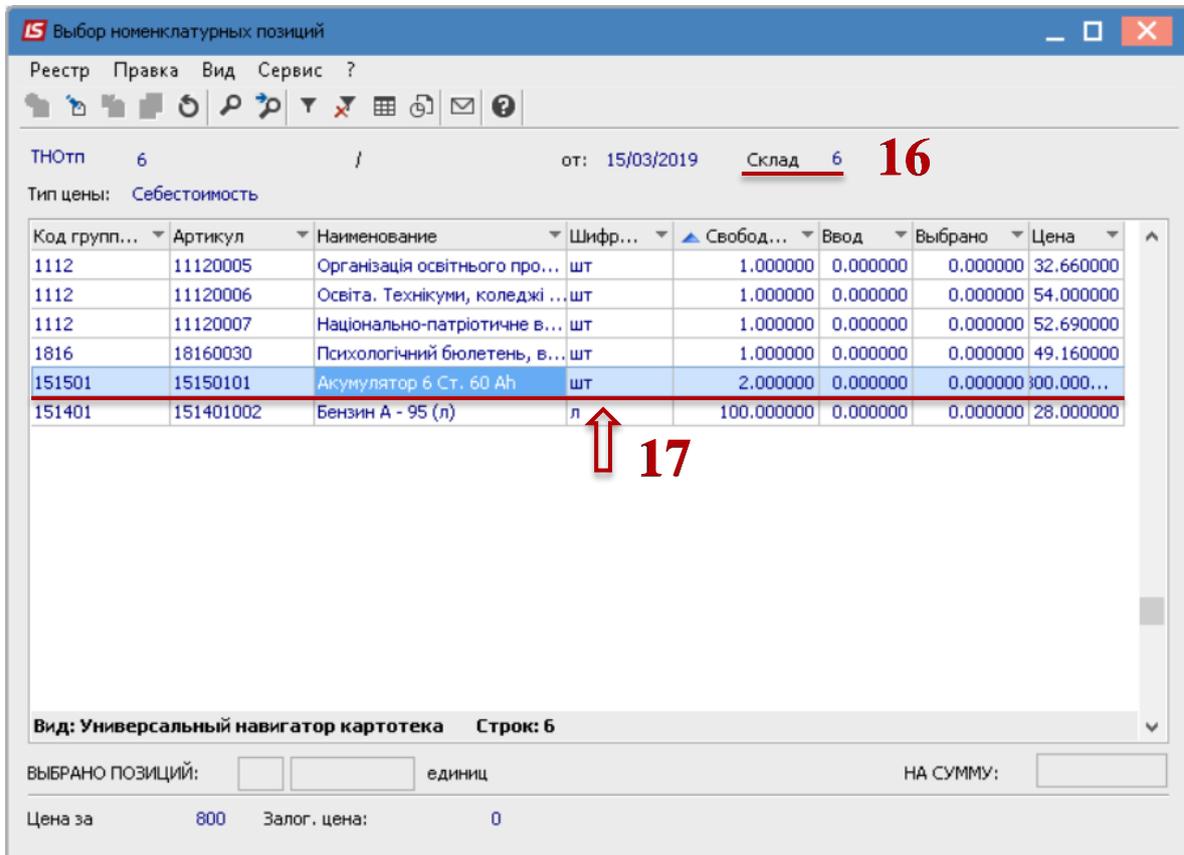


15 По пункту меню **Правка / Вызвать справочник** или по клавише **F3** выбрать номенклатуру.



16 Открывается окно **Выбор номенклатурных позиций**, в котором отображается список ТМЦ, хранящихся на складе, который был указан в поле **Сдатчик**.

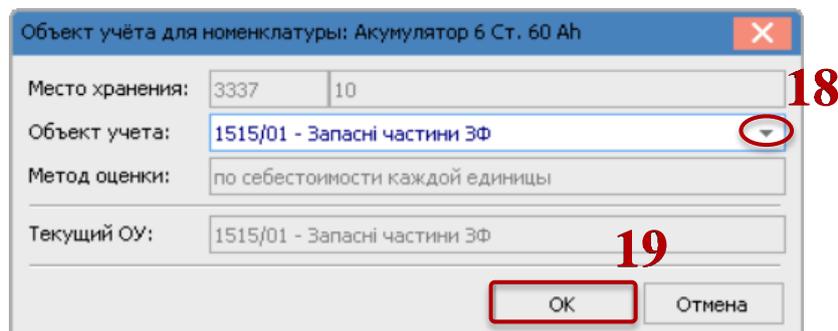
17 Установить курсор в табличной части на необходимую номенклатуру и нажать клавишу **Enter**.



В зависимости от настроек объектов учета товарно-материальных ценностей в системе может открыться окно выбора **Объект учета для номенклатуры**, в котором заполнить следующие поля:

18 В поле **Объект учета** выбрать из предложенного списка необходимое.

19 Нажать клавишу **ОК**.



Далее откроется окно **Ввод / модификация позиции**, в котором заполнить следующие поля:

20 В поле **Количество** ввести количество ТМЦ.

21 **Цена** прописывается автоматически с карточки складского учета, с которой списывается материал.

22 Значение поля **Сумма** подсчитывается автоматически.

23 Нажать кнопку **ОК**.

IS Ввод/модификация позиции

Артикул: Аккумулятор 6 Ст. 60 Ah

КПКВ	2201150	Підготовка кадрів вищими навче
КЕКВ	2210	Предмети, матеріали, обладнан
Джерело фінансування	00000001	Загальний фонд державного бю

Спецификация:

Степень готовности:

Владелец:

Количество: **20** шт

К-во в основной ед.: **21** шт

Вес брутто:

Вес нетто:

Цена: за шт

Сумма:

Комментарий:

23

24 В окне **Выбор номенклатурных позиций** при необходимости выбрать другие ТМЦ. Далее закрыть окно.

IS Выбор номенклатурных позиций **24**

Реестр Правка Вид Сервис ?

ТНОуп 6 / от: 15/03/2019 Склад 6

Тип цены: Себестоимость

Код групп...	Артикул	Наименование	Шифр...	Свобод...	Ввод	Выбрано	Цена
1112	11120005	Організація освітнього про...	шт	1.000000	0.000000	0.000000	32.660000
1112	11120006	Освіта. Технікуми, коледжі ...	шт	1.000000	0.000000	0.000000	54.000000
1112	11120007	Національно-патріотичне в...	шт	1.000000	0.000000	0.000000	52.690000
1816	18160030	Психологічний бюлетень, в...	шт	1.000000	0.000000	0.000000	49.160000
151501	15150101	Аккумулятор 6 Ст. 60 Ah	шт	1.000000	0.000000	1.000000	800.000000
151401	151401002	Бензин А - 95 (л)	л	100.000000	0.000000	0.000000	28.000000

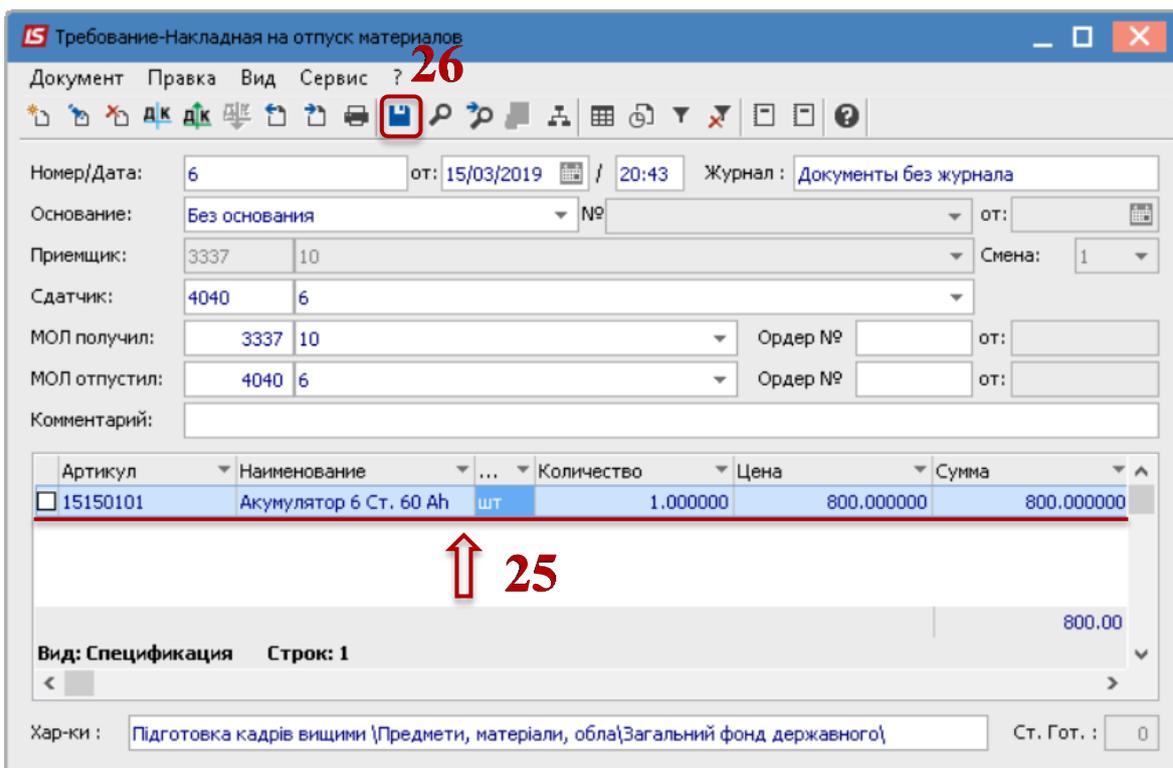
Вид: Универсальный навигатор картотека Строк: 6

ВЫБРАНО ПОЗИЦИЙ: единиц НА СУММУ:

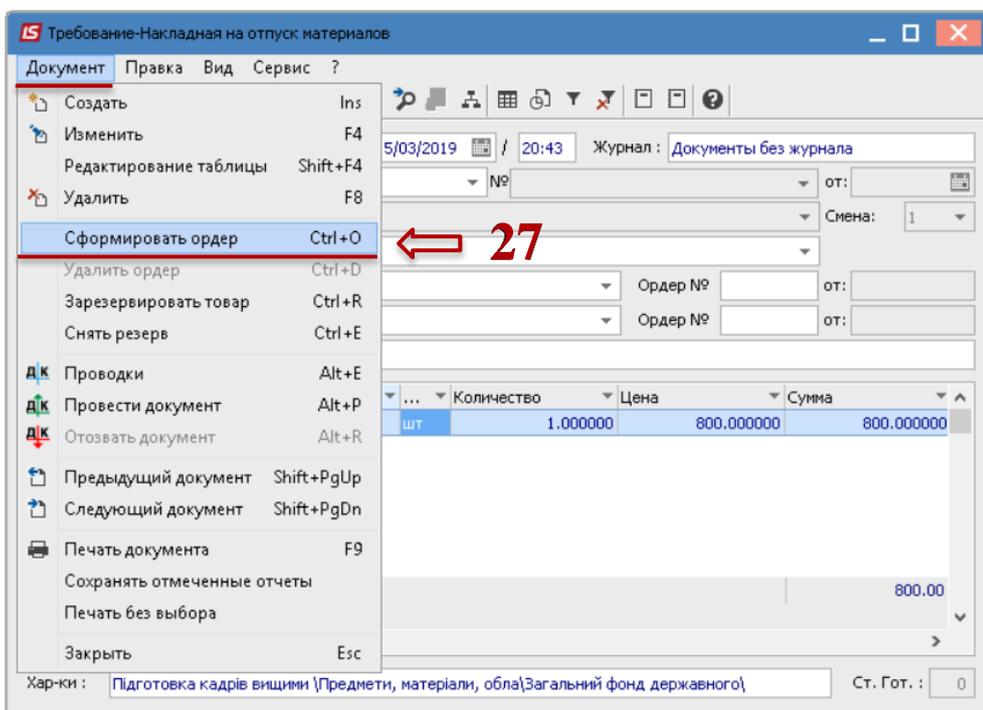
Цена за Залог. цена:

25 Номенклатура отображается в табличной части документа.

26 Нажать на иконку  – сохранить документ.



27 По пункту меню **Документ / Сформировать заказ** формируются приходной и расходной заказа.



- 28 В поле **Ордер №** отображаются номера приходного и расходного ордеров.
- 29 Нажать на иконку и выбрать типовую операцию (бух. проводки).
- 30 Нажать на иконку – документ проводится в **Главную книгу**.

- 31 В окне **Реестр документов движения** провести подтверждение. Нажать кнопку **ОК**.

- 32 После таких действий станет активная иконка с красной стрелкой, с помощью которой можно отозвать проводки из **Главной книги**.

- 33 Закрыть окно.

IS Требование-Накладная на отпуск материалов

Документ ПРАВКА Вид Сервис ?

Номер/Дата: 6 от: 15/03/2019 / 20:43 Журнал: Документы без журнала

Основание: Без основания № от:

Приемщик: 3337 10 Смена: 1

Сдатчик: 4040 6

МОЛ получил: 3337 10 Ордер № 00000001 от: 15/03/2019

МОЛ отпустил: 4040 6 Ордер № 00000001 от: 15/03/2019

Комментарий:

Артикул	Наименование	...	Количество	Цена	Сумма
<input type="checkbox"/> 15150101	Аккумулятор 6 Ст. 60 Ah	шт	1.000000	800.000000	800.000000

Вид: Спецификация Строк: 1

Хар-ки: Підготовка кадрів вищими \Предмети, матеріали, обла\Загальний фонд державного\ Ст. Гот.: 0

33

32

ДК

34 Сформированный и проведенный документ **Требование-накладная на отпуск материалов** отображается в окне **Реестр требований - накладных**.

IS-pro 7.11.033.999 - [Реестр требований-накладных: 10]

Реестр ПРАВКА Вид Сервис ?

Журнал: 0 Документы без журнала

Док...	Дата	Номер	Шифр склада	Наименование склада
<input type="checkbox"/> ТНОтп	15/03/2019	6	4040	6

Вид: Реестр требований-накладных Строк: 1

(6) Учебна база (зі студентами, план рах бюджет) б/пд Администратор RU

↑ 34