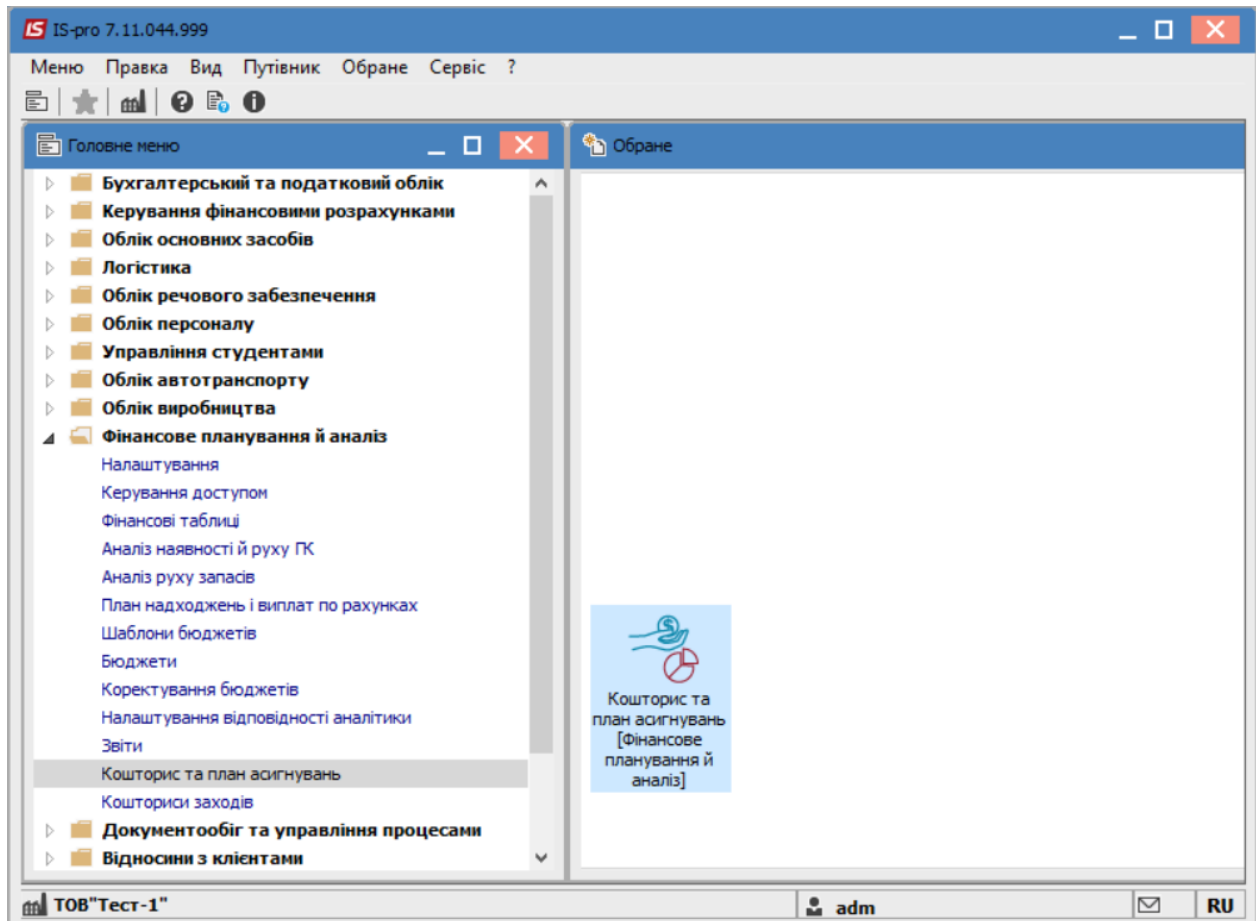
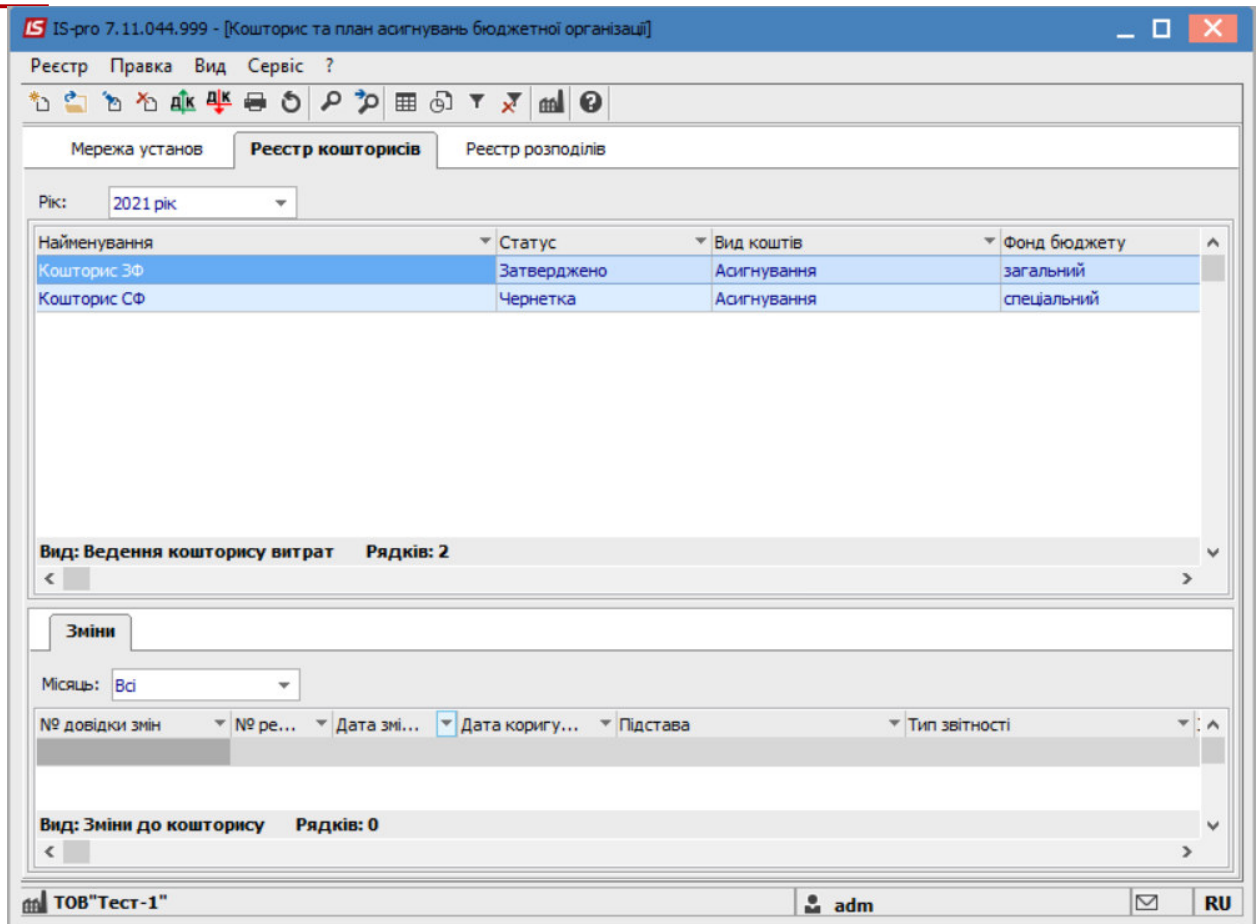


Експорт кошторису в форматі DBF

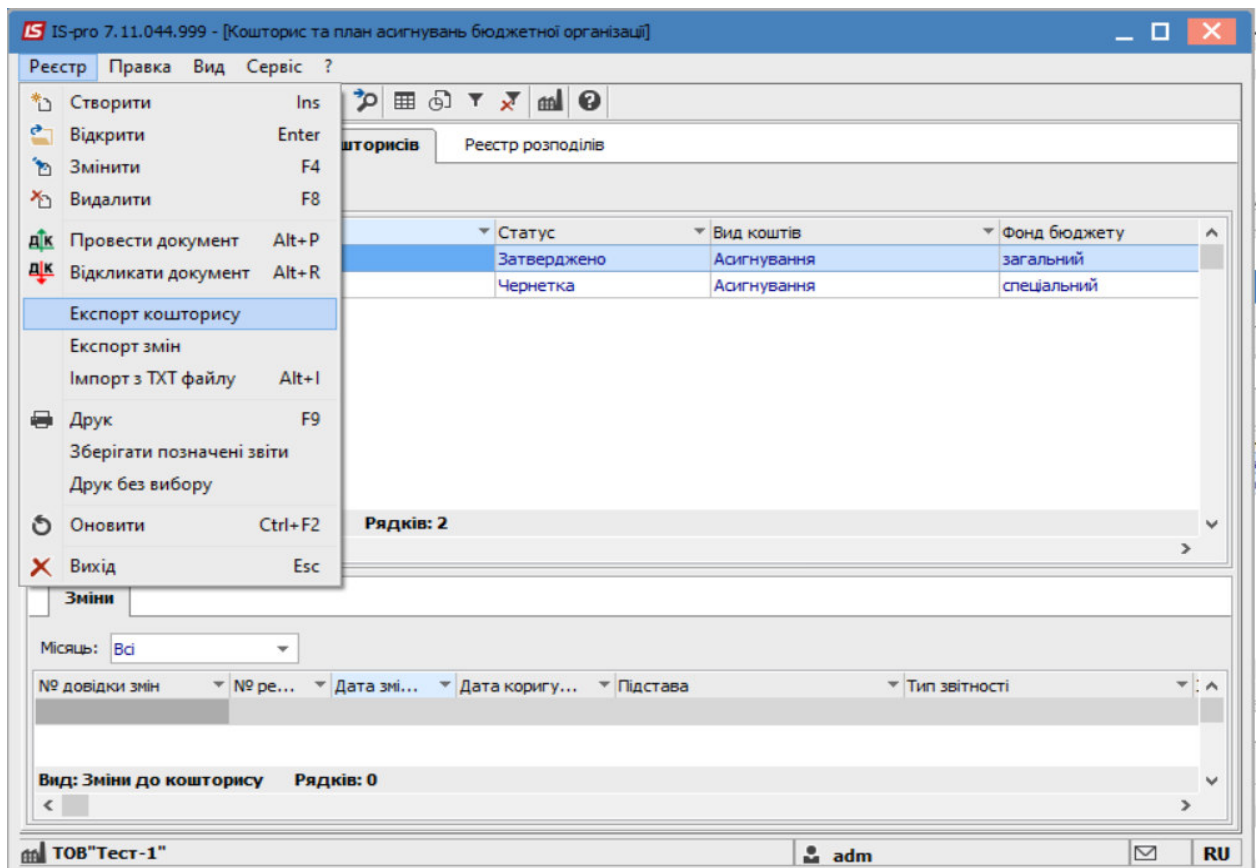
Для здійснення експорту кошторису необхідно зайти в підсистему **Фінансове планування й аналіз** та обрати модуль **Кошторис та план асигнувань**.



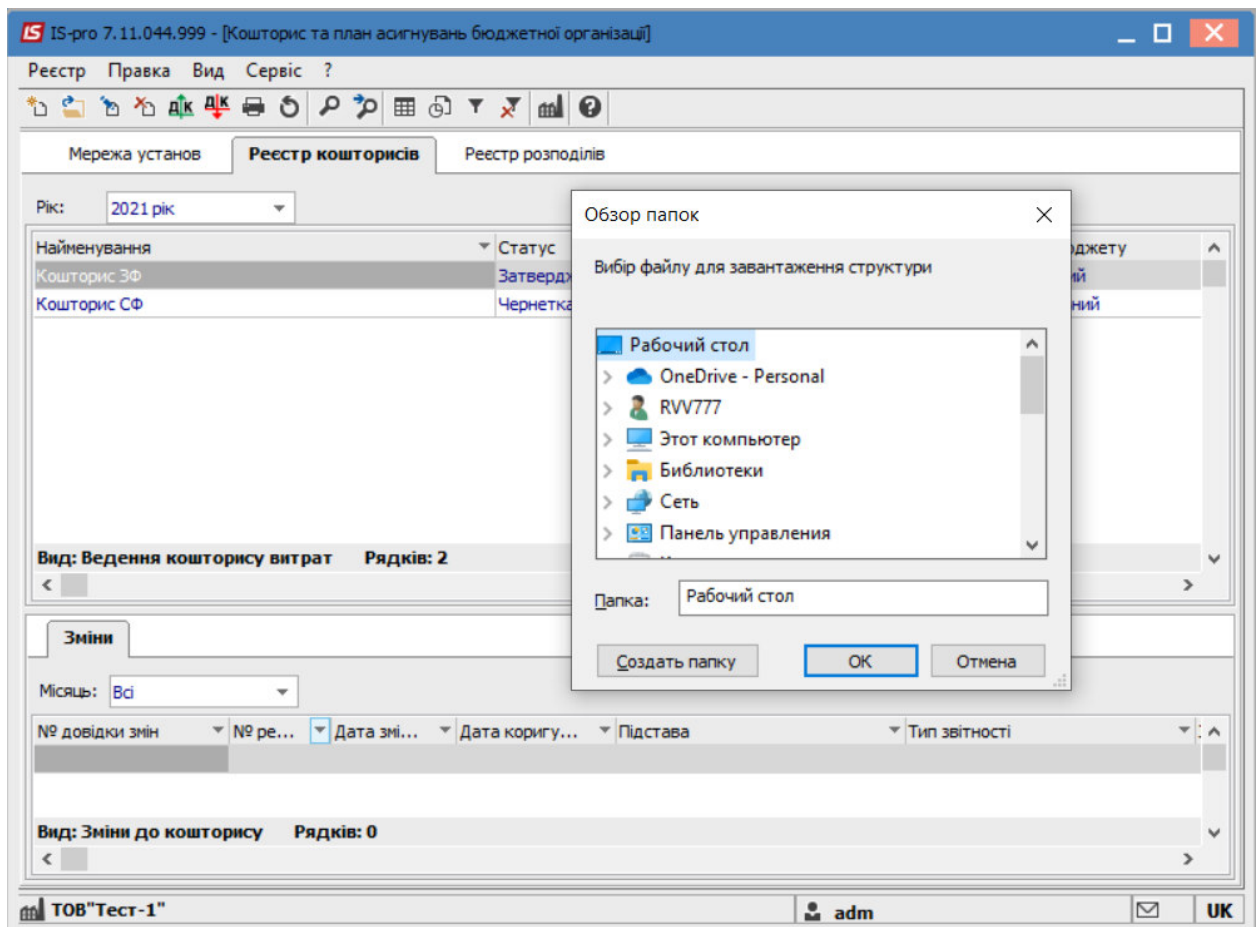
У відкритому вікні перейти на вкладку **Реєстр кошторисів** та обрати кошторис, який потрібно експортувати.



Далі перейти до пункту меню **Реєстр/Експорт кошторису**.



Після чого, вказати місце для на комп'ютері, куди потрібно здійснити експорт кошторису та натиснути кнопку **ОК**.



Далі, у відкритому вікні, для здійснення більш деталізованого експорту обрати параметри :

- **Тип плану;**
- **Вид коштів;**
- **Бюджет;**
- **КПКВ;**
- **Установа.**

За необхідності поставити відмітки навпроти рядків:

- **Зняття(сума з мінусом);**
- **Заповнення від розпорядника верхнього рівня;**
- **Виводити рядки з нульовими сумами змін по КЕКВу.**

Параметри експорту

Тип плану: **Головний**

Вид коштів: **асигнування**

Бюджет: **державний**

КПКВ: **Усі**

Установа: **Усі**

Зняття (сума з мінусом)

Заповнювати від розпорядника верхнього рівня

Виводити рядки з нульовими сумами змін по КЕКВу

OK Скасувати

Натиснути кнопку **OK**.

IS-pro 7.11.044.999 - [Кошторис та план асигнувань бюджетної організації]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Мережа установ **Реєстр кошторисів** Реєстр розподілів

Рік: **2021 рік**

Найменування	Статус	Вид коштів	Фонд бюджету
Кошторис ЗФ	Затверджено	Асигнування	загальний
Кошторис СФ	Чернетка	Асигнування	спеціальний

Вид: Ведення кошторису витрат Рядків: 0

Зміни

Місяць: **Всі**

№ довідки змін	№ ре...	Дата змі...	Дата коригу...	Підстава	Тип звітності

Вид: Зміни до кошторису Рядків: 0

ТОВ "Тест-1" adm UK

Повідомлення: Експорт завершено!

OK

Після чого, буде здійснено експорт обраного кошторису в раніше обране місце для завантаження.

Кошторис і зміни

Файл Главная Поделиться Вид

← → ↕ ↑ > Кошторис і зміни 🔍 Поиск: Кошторис і зміни

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ZVDB_00000.DBF	04.11.2021 14:44	Файл "DBF"	2 КБ

1 элемент