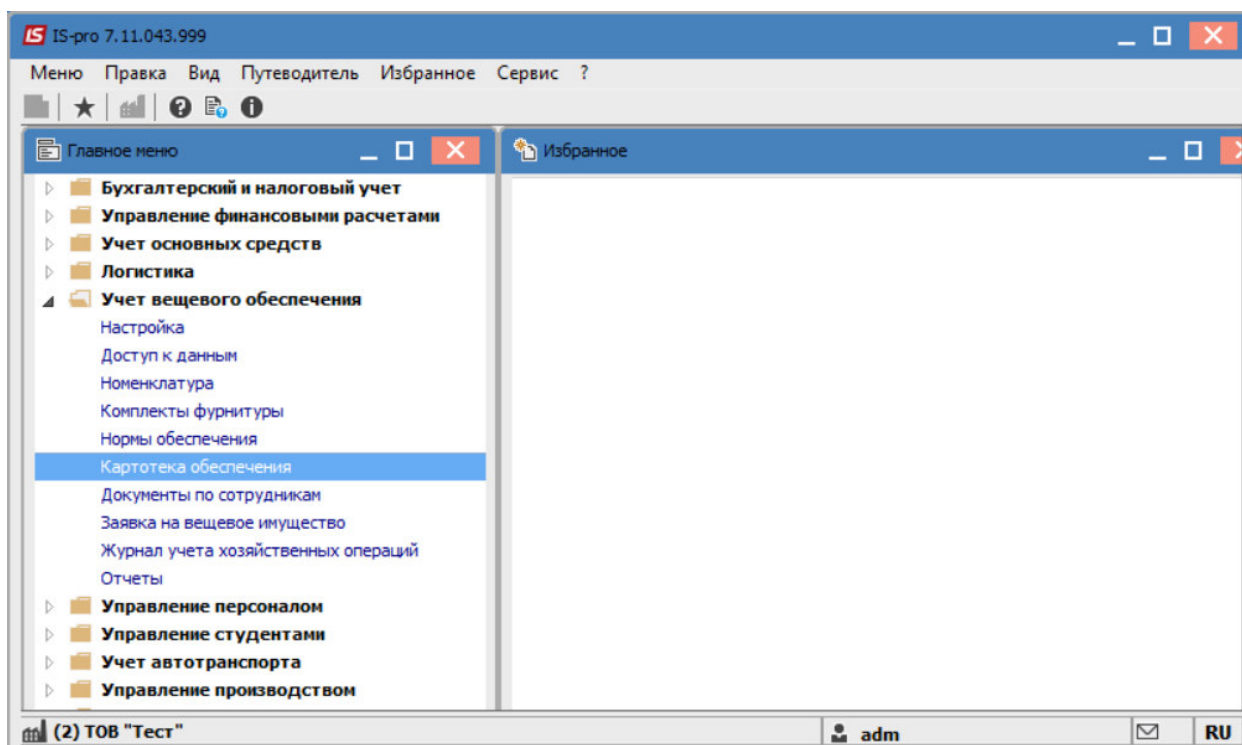


Создание документа Ведомость на компенсацию вещевого имущества

Документ **Ведомость на компенсацию** предназначен для формирования расчета компенсации за принадлежащее, но не выдано вещевое имущество сотруднику с учетом отработанного периода и расчета содержания за выданные предметы вещевого имущества, срок ношения которых не закончен.

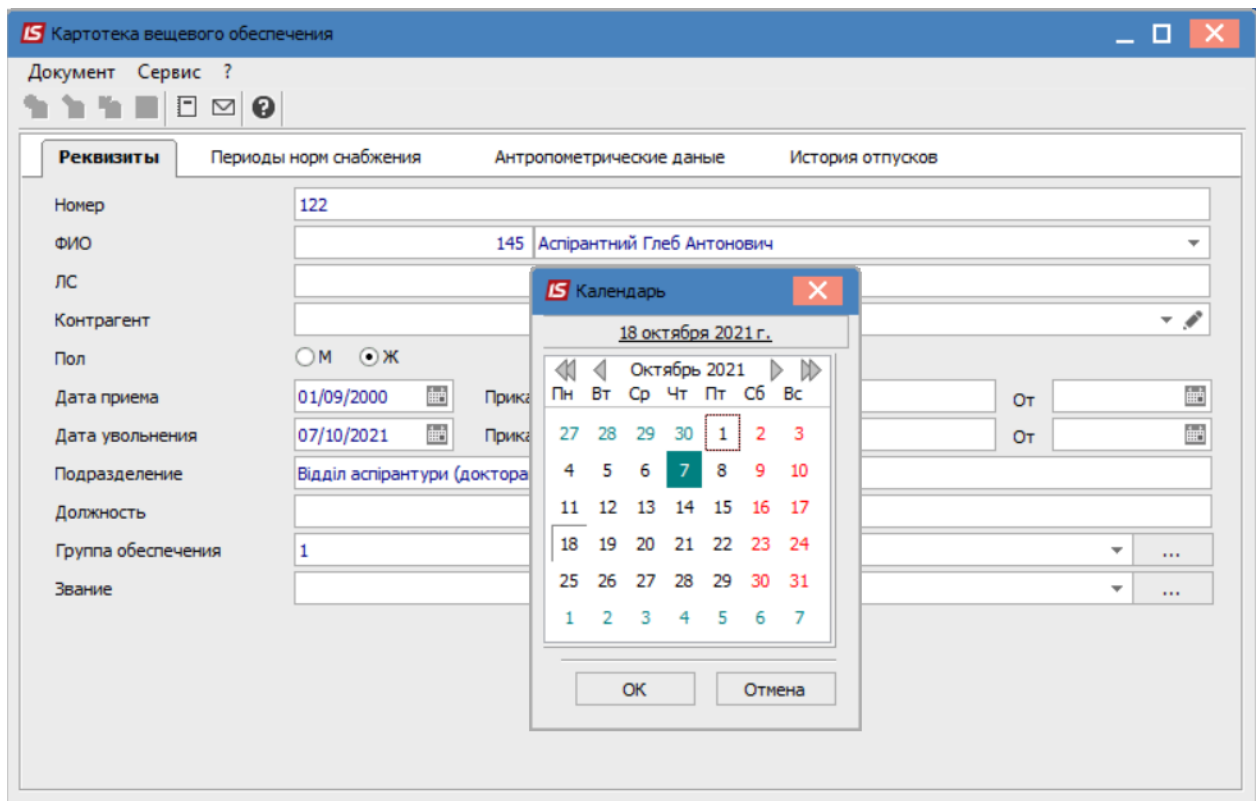
Для формирования документа **Ведомость на компенсацию** необходимо выбрать систему **Учет вещевого обеспечения** и открыть модуль **Картотека обеспечения**.



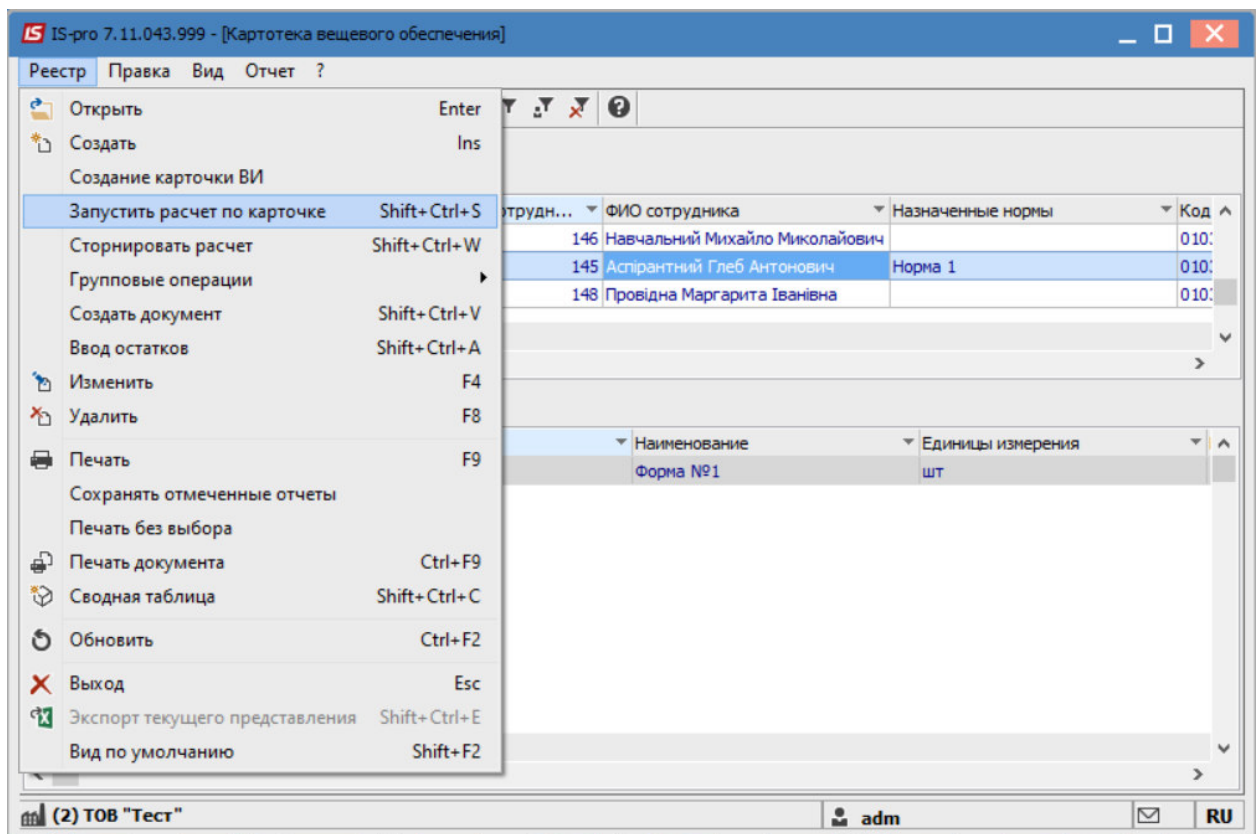
Создание карточки вещевого обеспечения производится одним из вариантов:

- по пункту меню **Реестр / Создать** - после создания заполняются данные
- по пункту меню **Реестр / Создание карточки ВО** - после создания выбрать личную карточку сотрудника, данные из карточки заполняются. Если в карточке уже проведен приказ на увольнение, дата увольнения тоже заполняется.

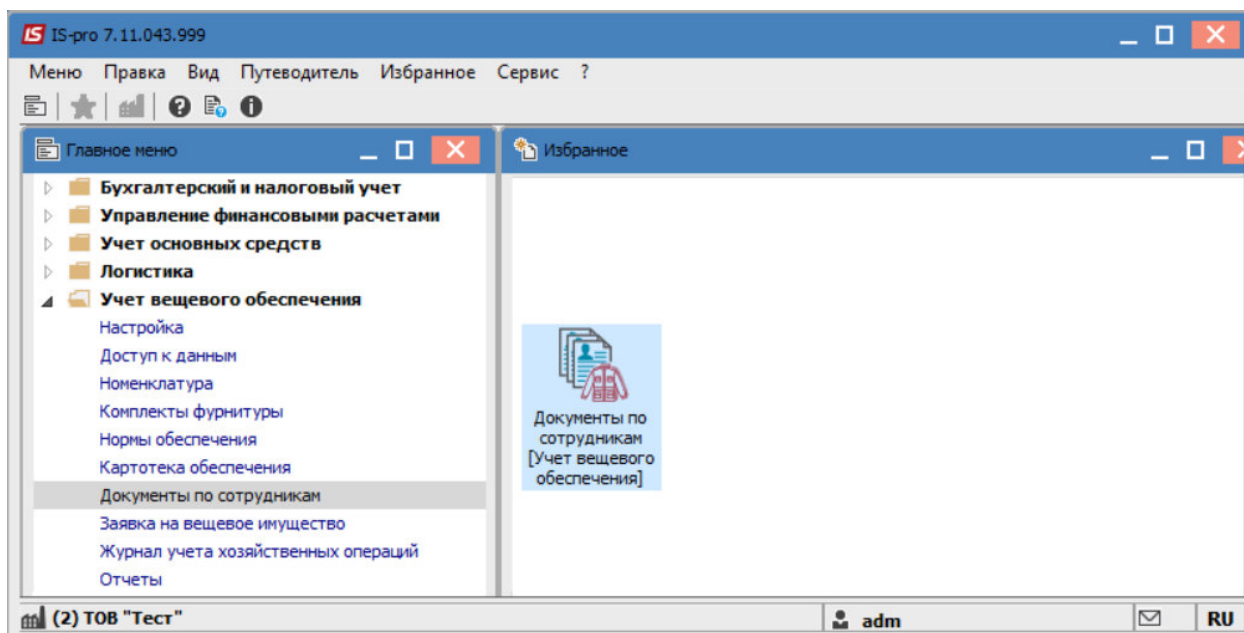
В карточке вещевого обеспечения необходимо установить дату увольнения (если выбран первый вариант создания или приказ еще не проведен), согласно которой будут выполняться расчеты принадлежащего имущества.



Выбрать сотрудника, по которому выполняется расчет, и перейти к пункту меню **Реестр / Запустить расчет по карточке**.

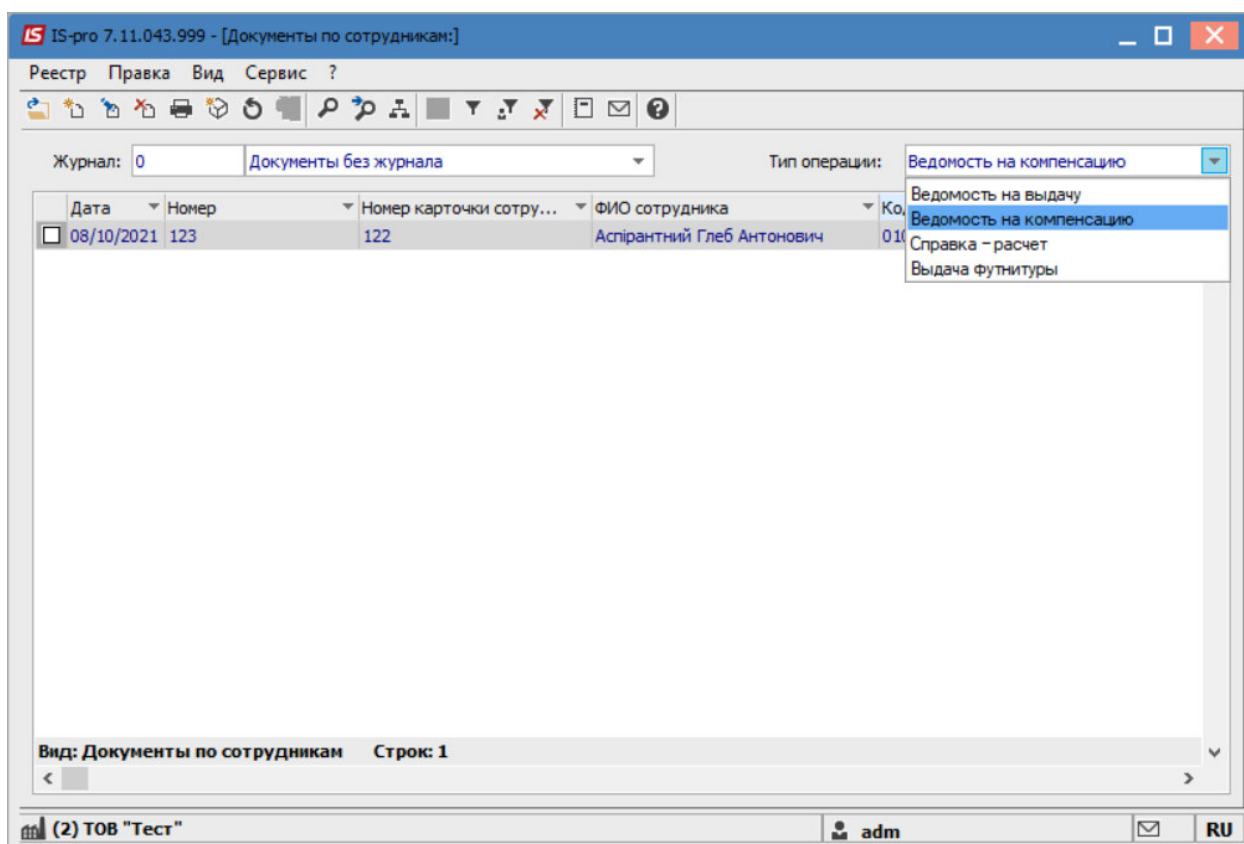


Далее открыть модуль **Документы по сотрудникам**.



В поле **Журнал** выбрать необходимый (при наличии нескольких) или в противном случае выбрать **Документы без журнала**.

В поле **Тип операции** выбрать **Ведомость на компенсацию**.



По пункту меню **Реестр / Создать** создать ведомость и заполнить поля:

№-указать номер, если не настроена автонумерация;

от- указывается текущая дата, при необходимости ее можно изменить;

Расчет компенсации - выбрать один из алгоритмов расчета: «С содержанием» и «Без содержания».

Карточка №- из списка выбрать необходимую карточку вещевого обеспечения.

Сотрудник- заполняется автоматически.

Ведомость на компенсацию

Документ Правка Вид Сервис ?

Реквизиты Вложения

Ведомость №: 123 от: 18/10/2021 Статус: Черновик

Журнал: 0 Документы без журнала Расчет компенсации: Без удержания

Сотрудник: 145 Аспирантий Глеб Антонович

Карточка №: 122 от: 06/10/2021

Примечание:

Артикул	Наименование (краткое)	Наименован...	Дата начала пер...	Дата окончания
00000001	Форма №1	шт	01/07/2021	07/10/2021

Вид: Спецификация Строк: 1

Спецификация документа наполняется автоматически с учетом начисленных, но не выданных позиций.

Сохранить данные по пиктограмме **Дискета**.

Ведомость на компенсацию: Сохранить (F2)

Документ Правка Вид Сервис ?

Реквизиты

Ведомость №: 123 от: 18/10/2021 Статус: Черновик

Журнал: 0 Документы без журнала Расчет компенсации: Без удержания

Сотрудник: 145 Аспирантний Глеб Антонович

Карточка №: 122 от: 06/10/2021

Примечание:

Артикул	Наименование (краткое)	Наименован...	Дата начала пер...	Дата окончания
00000001	Форма №1	шт	01/07/2021	07/10/2021

Вид: Спецификация Строк: 1

Изменить значение в поле **Статус** на: **Закрыта**.

Ведомость на компенсацию: Вложения

Документ Правка Вид Сервис ?

Реквизиты

Ведомость №: 123 от: 18/10/2021 Статус: Черновик

Журнал: 0 Документы без журнала Расчет компенсации: Черновик

Сотрудник: 145 Аспирантний Глеб Антонович

Карточка №: 122 от: 06/10/2021

Примечание:

Артикул	Наименование (краткое)	Наименован...	Дата начала пер...	Дата окончания
00000001	Форма №1	шт	01/07/2021	07/10/2021

Вид: Спецификация Строк: 1

Сохранить данные по пиктограмме **Дискета**.

В реестре **Документов по сотрудникам** отображается документ-**Ведомость на компенсацию**.

