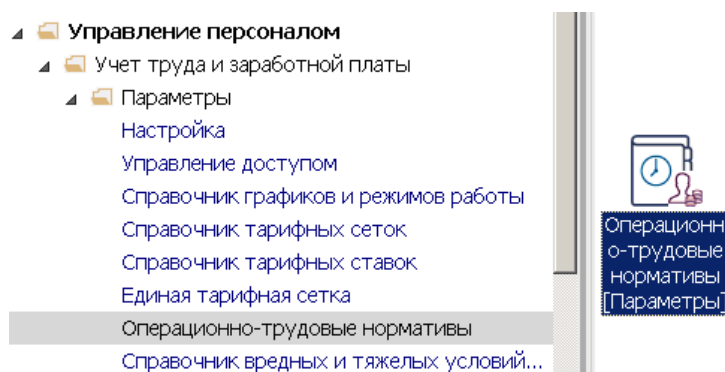


Операционно-трудо­вые нормативы для предприятий, которые предоставляют коммунальные услуги

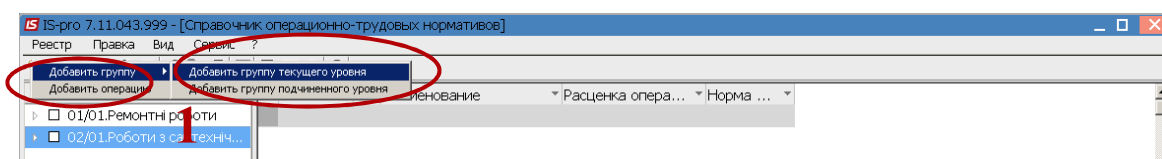
Для ведения учета трудовых затрат и заработной платы при оказании услуг предприятиями коммунального хозяйства необходимо заполнить справочник **Операционно-трудо­вых нормативов**.

Заполнение справочника **Операционно-трудо­вых нормативов** осуществляется в подсистеме **Управление персоналом /Учет труда и заработной платы/ Параметры** в модуле **Операционно-трудо­вые нормативы**.

Справочник **Операционно-трудо­вые нормативы** предназначен для внесения информации про операции и операционно-трудо­вые нормативы, имеет иерархическую структуру и дает возможность произвольно формировать группы операций. Нормативы потом используются при формировании нарядов на оплату труда.

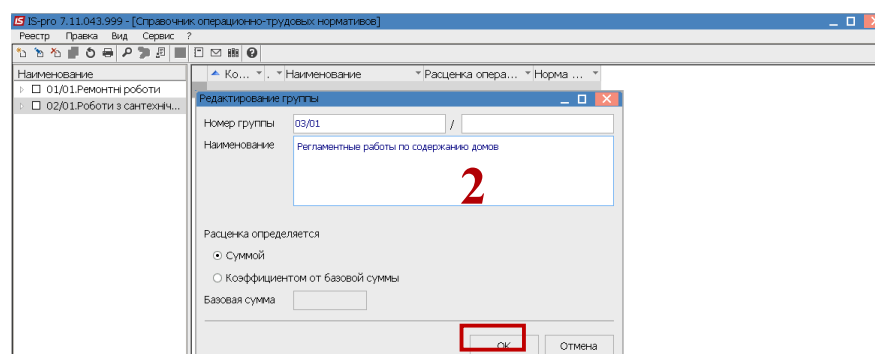


1. Установить курсор в левую табличную часть **Справочника операционно-трудо­вых нормативов** и по пункту меню **Реестр / Создать/Добавить группу** или клавишей **Insert** создать **Группу текущего уровня** или **Группу подчиненного уровня**.

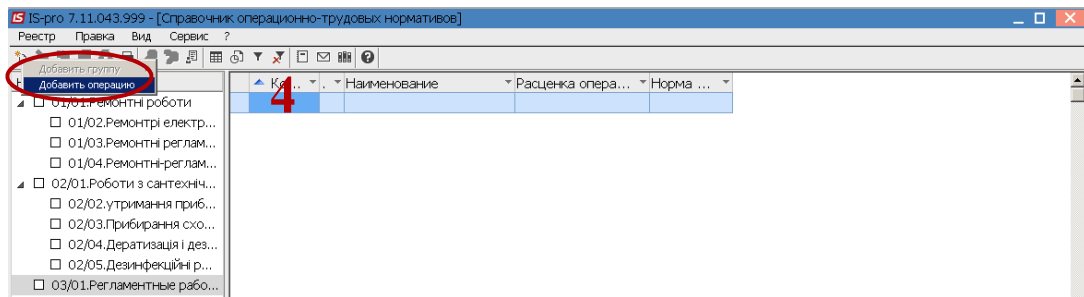


Структура групп и подгрупп определяется предприятием.

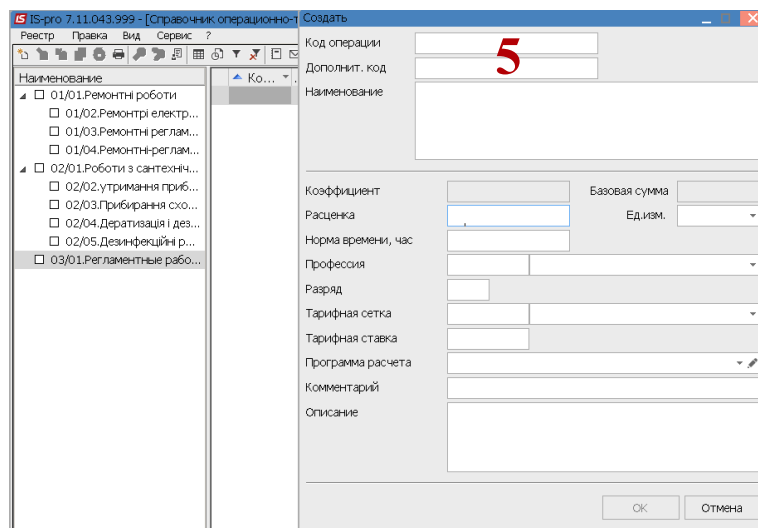
2. Указать номер и название группы/подгруппы и нажать кнопку **ОК**.



3. Сформировать все группы текущего и подчиненного уровня (если необходимо).
4. В левой части окна выбрать необходимую группу /подгруппу. Установить курсор в правую часть окна и по клавише **Insert** выбрать пункт **Добавить операцию**.



5. Заполнить **Код операции**.

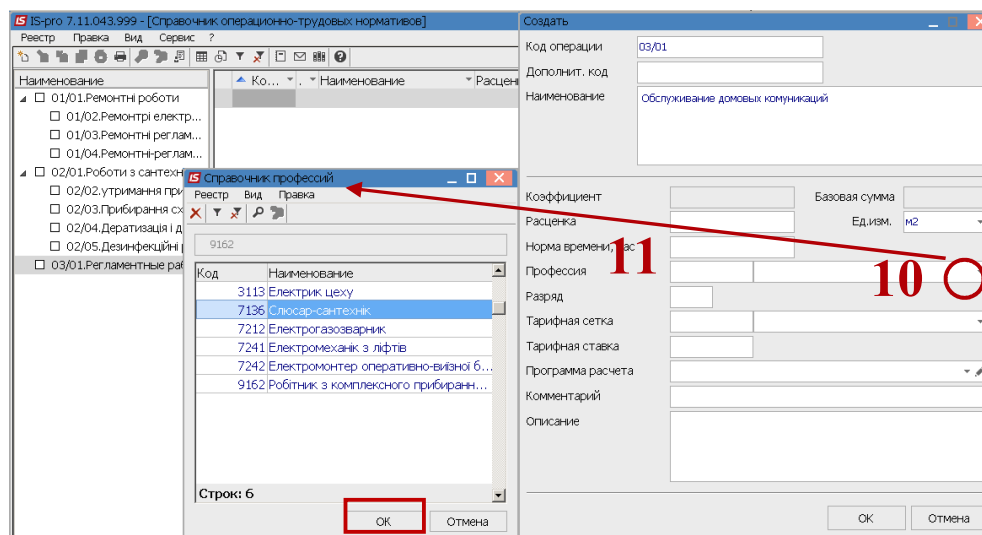


6. В поле **Наименование** внести название операции.

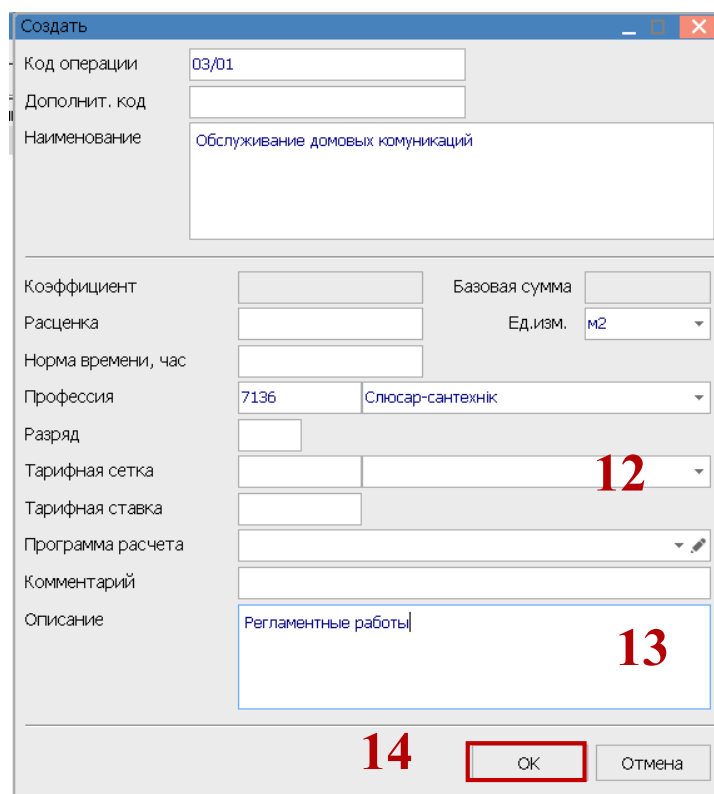
7. В поле **Ед.изм** по клавише **F3** выбрать необходимую единицу и нажать кнопку **OK**.
8. В поле **Расценка** указать расценку за выполняемую операцию.
9. В поле **Норма времени, час** указать количество времени на операцию в часах.

Перед заполнением поля **Профессия** необходимо иметь заполненные **Справочник профессий** (подсистема **Общие справочники** модуль **Справочник профессий**) и **Справочник тарифных сеток** (подсистема **Управления персоналом / Параметры** модуль **Справочник тарифных сеток**).

10. В поле **Профессия** по клавиши **F3** выбрать необходимую профессию из **Справочника профессий** и нажать кнопку **OK**.
11. В поле **Разряд** указать разряд работника, который должен выполнять работу.



12. В поле **Тарифная сетка** по клавише **F3** выбрать соответствующий период в **Справочнике тарифных сеток**, **Тарифная ставка** рассчитывается автоматически.
13. Исходя, из выбранного разряда, в поле **Описание** проводится описание операции.



14. После внесения информации нажать кнопку **ОК**.
15. Сформированные операции, по определенной группе операций при изготовлении продукции, используется при начислении заработной платы, при сдельной оплате труда, а также формирования нормо-часов при изготовлении продукции.

