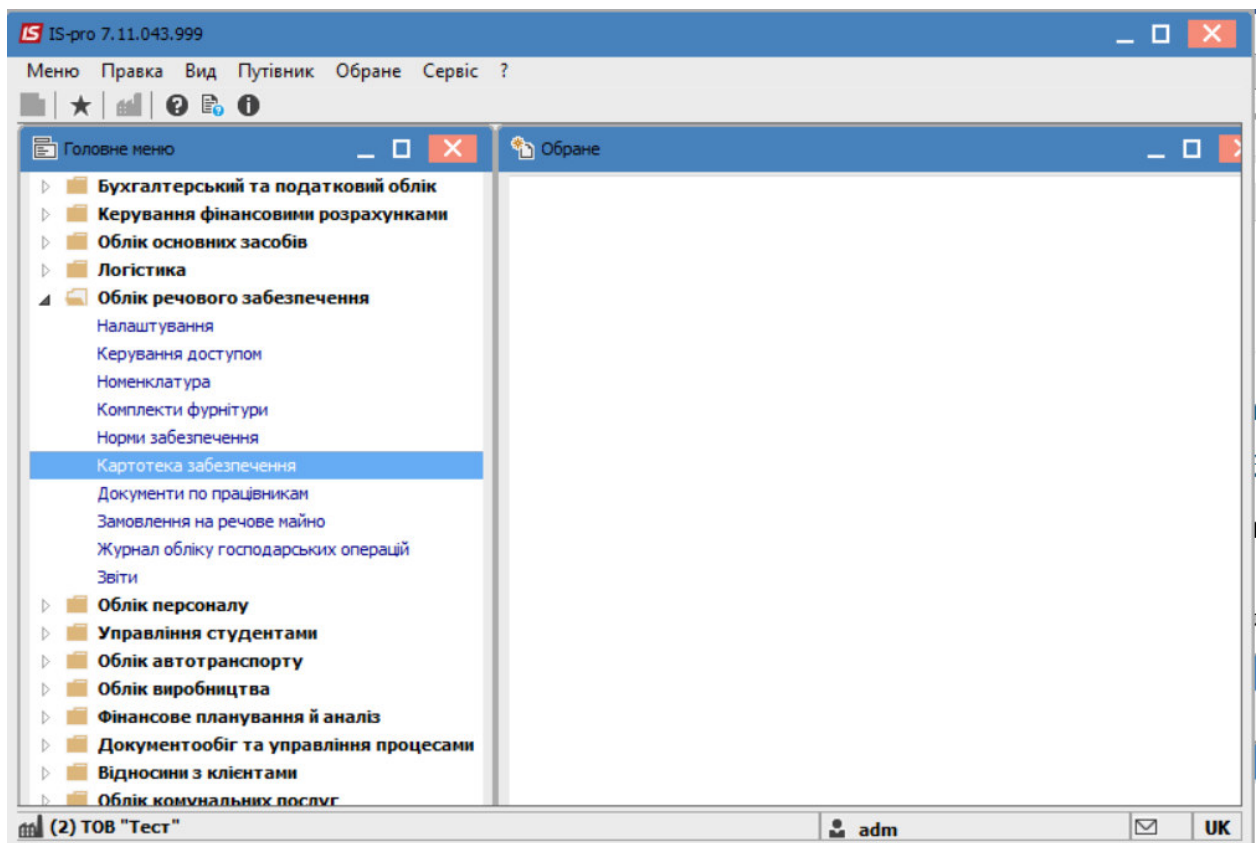


Створення документу Відомість на компенсацію речового майна

Документ **Відомість на компенсацію** призначений для формування розрахунку компенсації за належне, але не видане речове майно співробітнику з урахуванням відпрацьованого періоду і розрахунку утримання за видані предмети речового майна, термін носіння яких не закінчено.

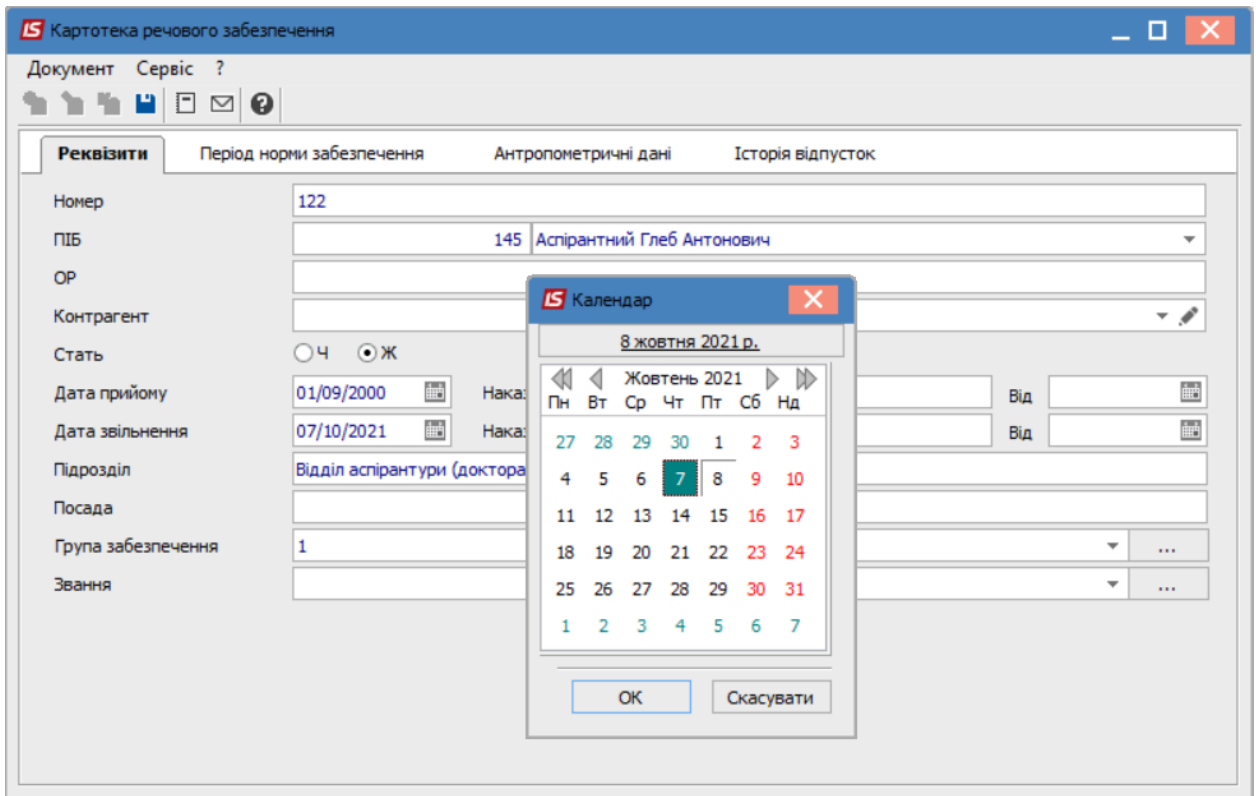
Для формування документу **Відомість на компенсацію** необхідно обрати систему **Облік речового забезпечення** та відкрити модуль **Картотека забезпечення**.



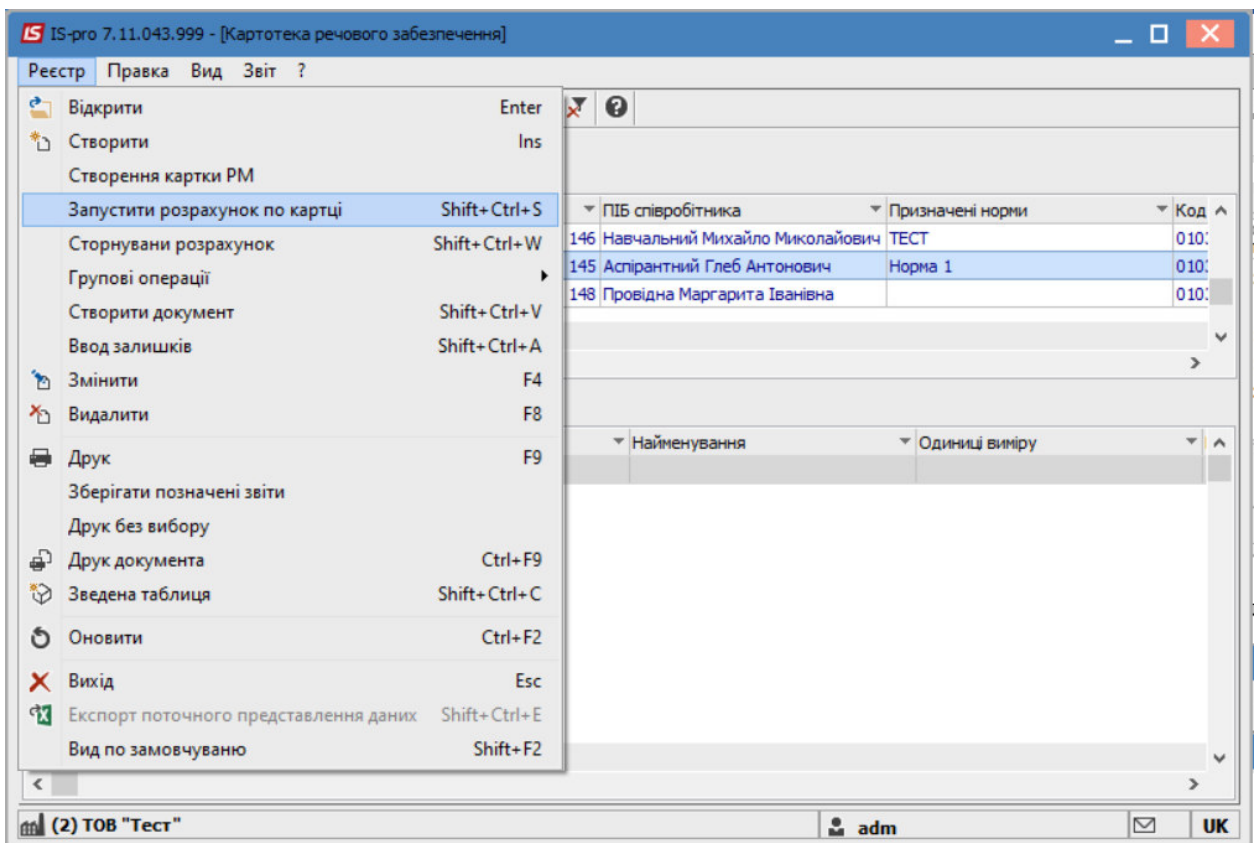
Створення картки речового забезпечення проводиться одним з варіантів:

- по пункту меню **Реєстр/Створити** - після створення заповнюються дані
- по пункту меню **Реєстр/Створення картки РМ** - після створення обрати особову картку співробітника, дані з картки заповнюються. Якщо в картці вже проведений наказ на звільнення, дата звільнення теж заповнюється.

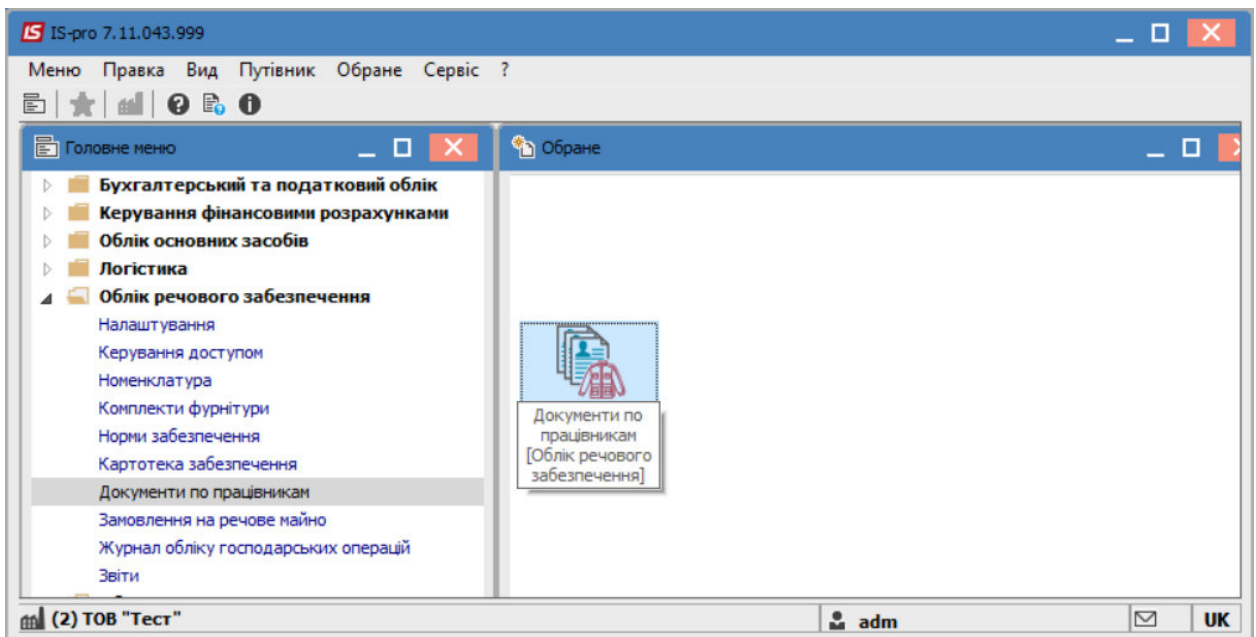
В картці речового забезпечення потрібно встановити **дату звільнення** (якщо обраний перший варіант створення або наказ ще не проведений), згідно з якою будуть виконуватися розрахунки належного майна.



Обрати працівника, по якому виконується розрахунок, та перейти до пункту меню **Реєстр/Запустити розрахунок по картці**.

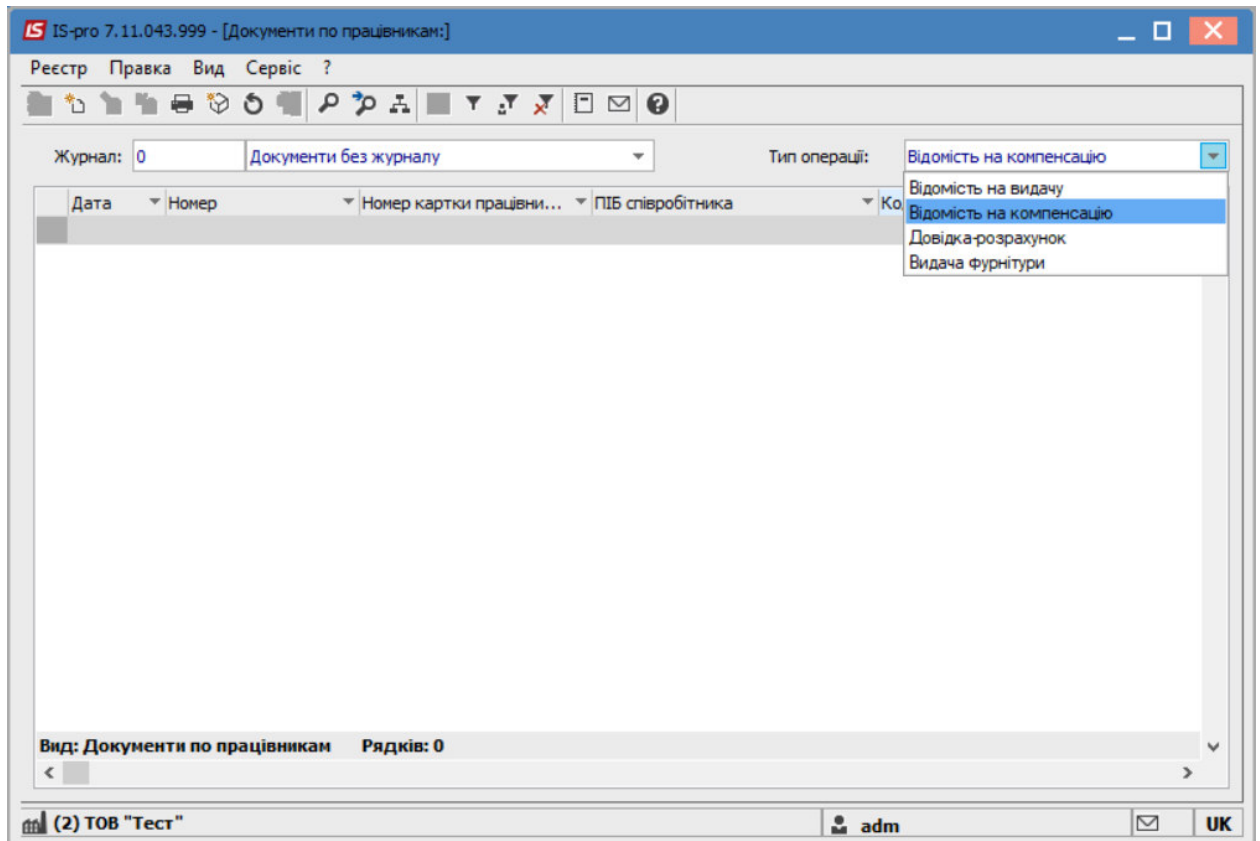


Далі відкрити модуль **Документи по співробітникам**.



В полі **Журнал** обрати необхідний (при наявності декількох) або в іншому випадку обрати **Документи без журналу**

В полі **Тип операції** обрати-**Відомість на компенсацію**.



- По пункту меню **Реєстр/Створити** створити відомість та заповнити поля:
- №**- зазначити номер, якщо не налаштована автонумерація;
 - Від**- зазначається поточна дата, за необхідності її можна змінити;
 - Розрахунок компенсації** - обрати один з алгоритмів розрахунку: «З утриманням» і «Без утримання».
 - Картка №**- зі списку обрати необхідну картку речового забезпечення.
 - Працівник**- заповнюється автоматично.

Відомість на компенсацію:

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Вкладення

Відомість №: 123 від 08/10/2021 Статус Чернетка

Журнал: 0 Документи без журналу Розрахунок компенсації Без утримання

Працівник: 145 Аспірантний Глеб Антонович

Картка №: 122 від 06/10/2021

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Найменуван...	Дата початку пе...	Дата окочания
00000001	Форма №1	шт	01/07/2021	07/10/2021

Вид: Специфікація Рядків: 1

Специфікація документа наповнюється автоматично з урахуванням нарахованих, але не виданих позицій.

Зберегти дані по піктограмі **Дискета**.

Відомість на компенсацію:

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити **Зберегти (F2)**

Відомість №: 123 від 08/10/2021 Статус Чернетка

Журнал: 0 Документи без журналу Розрахунок компенсації Без утримання

Працівник: 145 Аспірантний Глеб Антонович

Картка №: 122 від 06/10/2021

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Найменуван...	Дата початку пе...	Дата окочания
00000001	Форма №1	шт	01/07/2021	07/10/2021

Вид: Специфікація Рядків: 1

Змінити значення в полі Статус на : **Закрита**.

Відомість на компенсацію

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Вкладення

Відомість №: 123 від 08/10/2021 Статус Чернетка

Журнал: 0 Документи без журналу Розрахунок компенсації Чернетка

Працівник: 145 Аспірантний Глеб Антонович Закрита

Картка №: 122 від 06/10/2021

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Найменуван...	Дата початку пе...	Дата закінчення
<input type="checkbox"/> 00000001	Форма №1	шт	01/07/2021	07/10/2021

Вид: Специфікація Рядків: 1

Зберегти внесені зміни по піктограмі **Дискета**.

У реєстрі **Документів по працівникам** буде відображено документ- **Відомість на компенсацію**.

IS-pro 7.11.043.999 - [Документи по працівникам:]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Журнал: 0 Документи без журналу Тип операції: Відомість на компенсацію

Дата	Номер	Номер картки працівни...	ПІБ співробітника	Код підрозділу	Найменування п
<input type="checkbox"/> 08/10/2...	123	122	Аспірантний Глеб Антонович	01030201	Відділ аспіра...

Вид: Документи по працівникам Рядків: 1

(2) ТОВ "Тест" adm UK