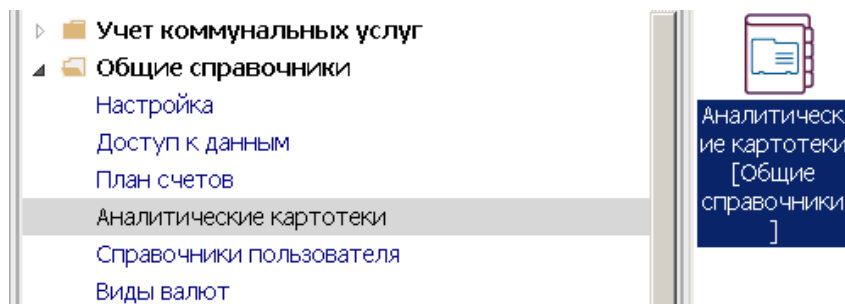


Настройка для учета расходов будущих периодов

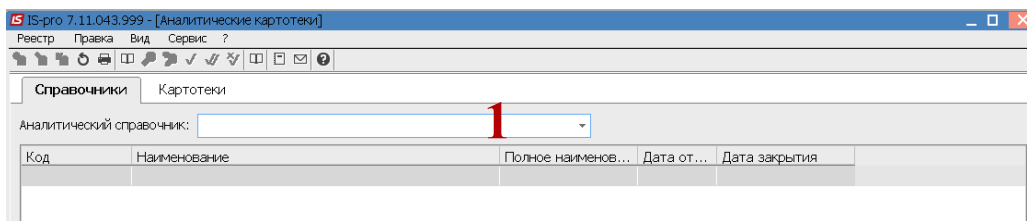
Перед ведением учета расходов будущих периодов необходимо провести/проверить настройку в системе **Общие справочники** в модуле **Аналитические картотеки** и в модуле **План счетов**.

Аналитические картотеки

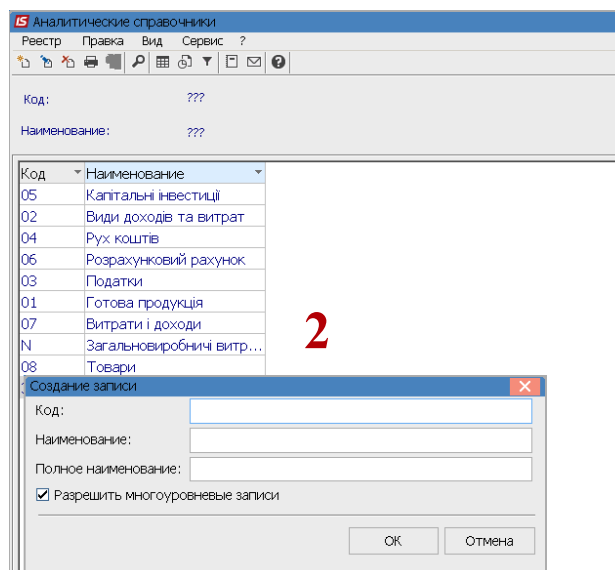


Создание аналитических справочников и аналитической картотеки производится в системе **Общие справочники** в модуле **Аналитические картотеки**.

1. На закладке **Справочники** в поле **Аналитический справочник** по клавише **F3** открыть перечень справочников.



2. По пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** создать новый справочник.



3. В поле **Код** указать произвольный код.

4. В поле **Наименование** – указать наименование (например, Расходы будущих периодов).
5. Установить отметку **Разрешить многоуровневые записи** и нажать кнопку **ОК**.

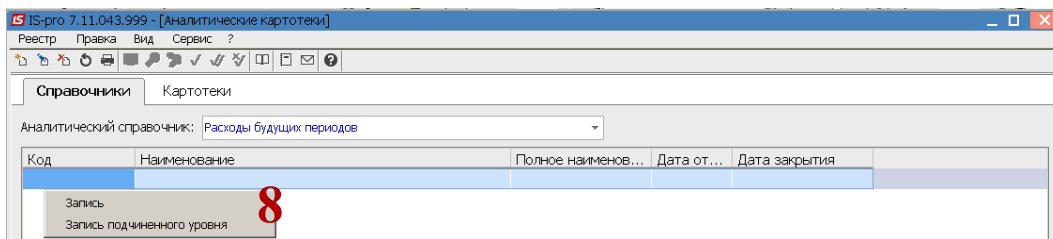
6. Название справочника в регистре аналитических справочников создано, а для заполнения справочника, установить курсор на созданное название справочника и нажать клавишу **Enter**.

Код	Наименование
05	Капітальні інвестиції
02	Види доходів та витрат
04	Рух коштів
06	Розрахунковий рахунок
03	Податки
01	Готова продукція
07	Витрати і доходи
N	Загальновиробничі витр...
08	Товари
39	Витрати майбутніх періо...

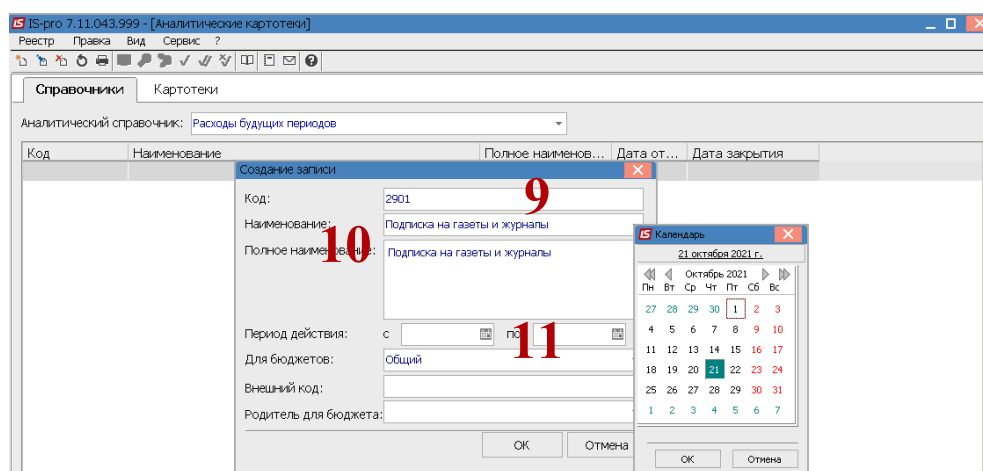
7. Установить курсор в табличную часть окна **Аналитические справочники** и по пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** создать новую запись значения.

Код	Наименование	Полное наименов...	Дата от...	Дата закрытия

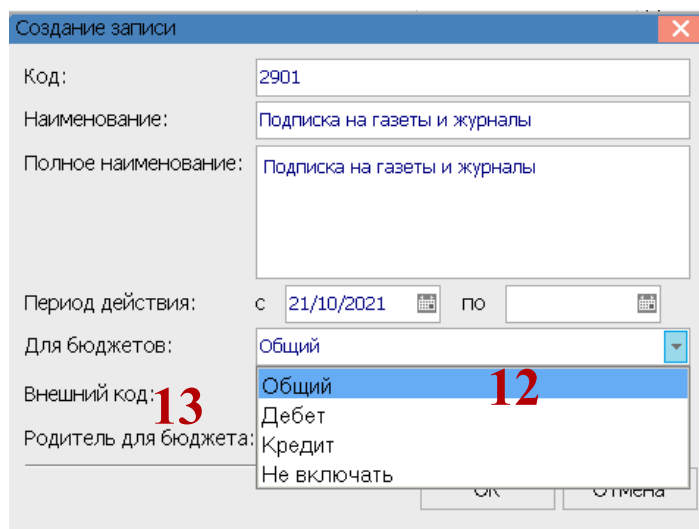
8. Выбрать пункт **Запись** или **Запись подчиненного уровня**. Сначала создать запись верхнего уровня, потом подчиненного.



9. Заполнить поле **Код** – произвольное значение.
10. В поле **Наименование** – внести наименование одного из видов расходов будущих периодов. Для верхнего уровня - это название группы расходов, для подотчетного уровня подотчетная группа или конкретное направление расходов. Иерархию устанавливает предприятие в зависимости от необходимости в конкретизации каждой статьи расходов.
11. В поле **Период действия** с помощью календаря установить период с ...по. Срок **По** можно не заполнять.



12. В поле **Для бюджетов** нажать клавишу **F3** и выбрать необходимое значение.
13. Заполнить, при необходимости, поля **Внешний код**, **Родитель для бюджета** и нажать кнопку **ОК**.



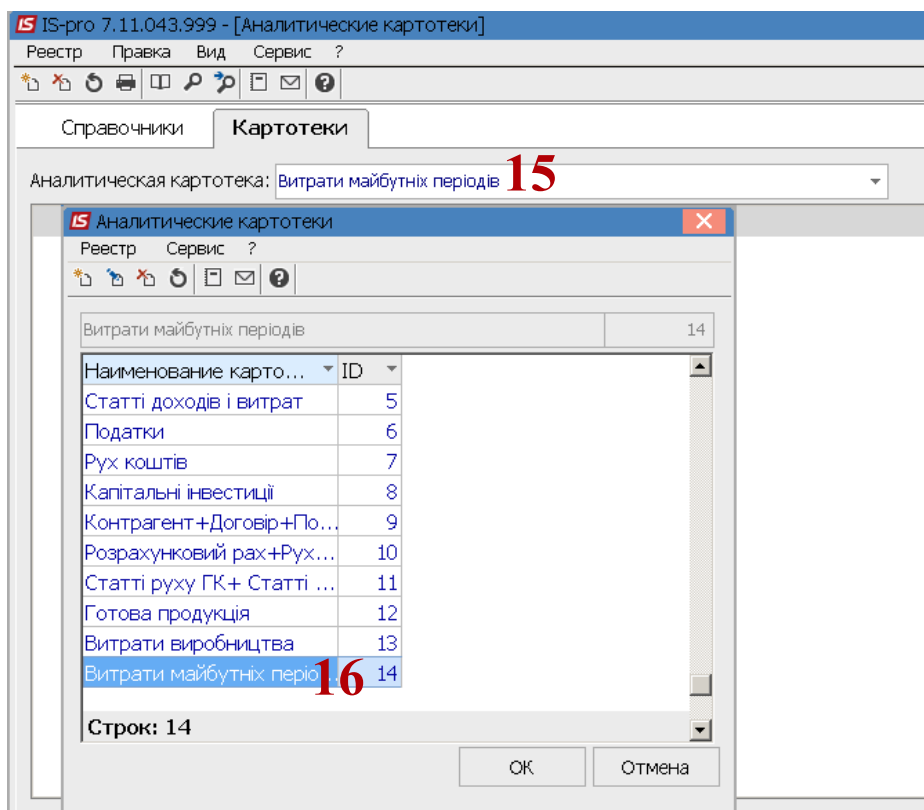
14. Аналогично создаются все записи видов расходов будущих периодов.

Код	Наименование	Полное наименов...	Дата от...	Дата закрытия
390/1	Підписка на газети, журнали, довідники	Підписка на газети,...	01/06/20...	
390/2	авансова оплата орендних платежів	авансова оплата о...	01/06/20...	
390/3	Оплата страхового полису	Оплата страховог...	01/06/20...	
390/4	програмне забезпечення з оновленням і підтримкою	програмне забезпе...	01/01/20...	
390/5	Придбання ліцензій	Придбання ліцензій	01/06/20...	
390/6	Ключі до Медок	Ключ до Медок	01/06/20...	31/12/2021
391	Витрати майбутніх періодів	Витрати майбутніх...	01/01/20...	31/12/2021
391/1	Підписка на газети, журнали, довідники	Підписка на газети, ...	01/01/20...	
391/3	Оплата страхового полису	Оплата страховог...	01/06/20...	
391/4	програмне забезпечення з підтримкою на 1 рік	програмне забезпе...	01/02/20...	
391/5	Придбання ліцензій	Придбання ліцензій	01/04/20...	

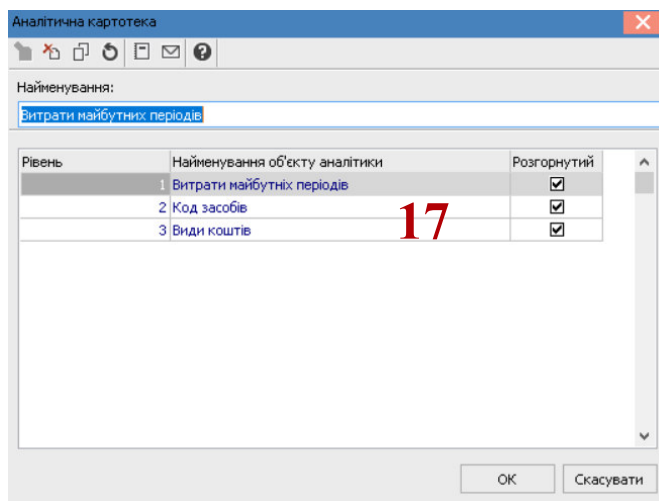
Если в дальнейшем нужна дополнительная аналитика, в которую входит справочник **Расходы будущих периодов** и если нужно создать аналитику, например, как **Код средств** и **Виды средств**, необходимо создать аналитическую картотеку. Перечень аналитики создается во время внедрения.

15. Перейти на закладку **Картотеки**.

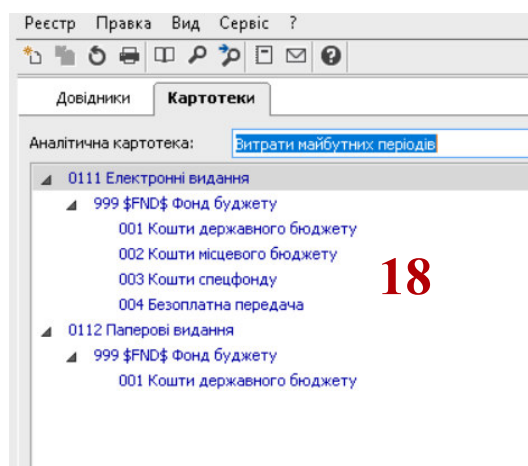
16. По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавиши **Insert** создать новую картотеку.



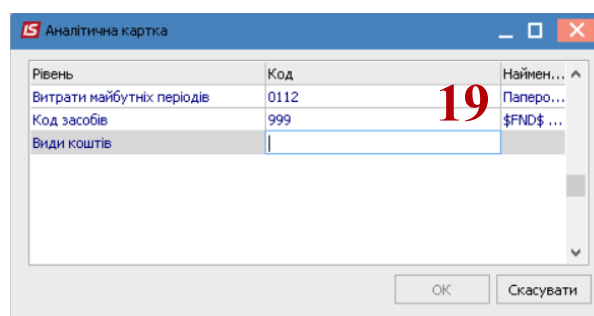
17. Настройка перечня аналитик.



18. Заполнения картотеки производится в процессе работы или при наличии данных, на момент внедрения, непосредственно в справочнике.



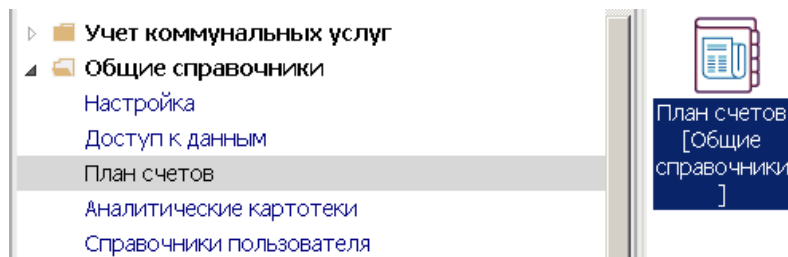
19. В окне Аналитическая картотека выбрать данные по каждому из уровней и нажать кнопку ОК.



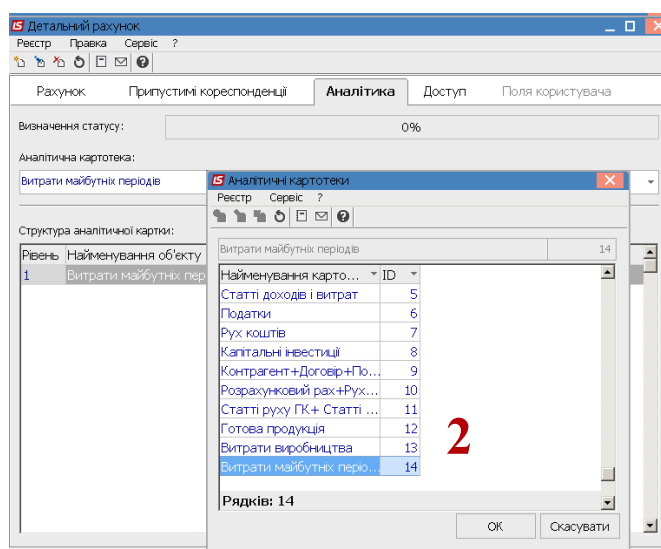
20. Аналогично заполняются все виды расходов будущих периодов в Аналитической картотеке.

План счетов

Провести настройку в системе **Общие справочники** в модуле **План счетов**, предусмотрев аналитические счета к счету **Расходы будущих периодов** (виды расходов по отдельным направлениям).



1. Установить курсор на счет **Расходы будущих периодов** по клавише **F4** внести аналитику на счет (субсчет детальный).
2. На закладке **Аналитика** установить курсор в поле **Аналитическая картотека** и по клавиши **F3** выбрать картотеку **Расходы будущих периодов** (предварительно созданную) и нажать кнопку **ОК**.



3. Наличие аналитической картотеки в **Плане счетов** предусматривает, что при проведении операций, в которых задействован данный счет, необходимо будет выбрать соответствующую аналитику.

3.Клас.Кошти, розрахунки та інші активи					
▷ 30. Каса	A		XX X XXX		Да
▷ 31. Рахун...	A		XX X XXX		Да
▷ 33. Інші ко...	A		XX X XXX		Да
▷ 34. Корот...	A		XX X XXX		Да
▷ 35. Поточ...	A		XX X XXX		Да
▷ 36. Розрах...	A/П		XX X XXX		Да
▷ 37. Розрах...	A/П		XX X XXX		Нет
▷ 38. Резерв...	A/П		XX X XXX		Нет
▲ 39. Витра...	A		XX X XXX		Да
390. Ви...	A	Анл	XX X XXX	14. Витрати майбутніх періодів	Да

4. Если в момент формирования вступительного баланса, в наличии остатки по отдельным видам расходов будущих периодов, их необходимо внести данные по аналитическим счетам в системе **Бухгалтерский и налоговый учет / Головная книга** в модуле **Вступительный баланс** (см. отдельную заметку Вступительный баланс)