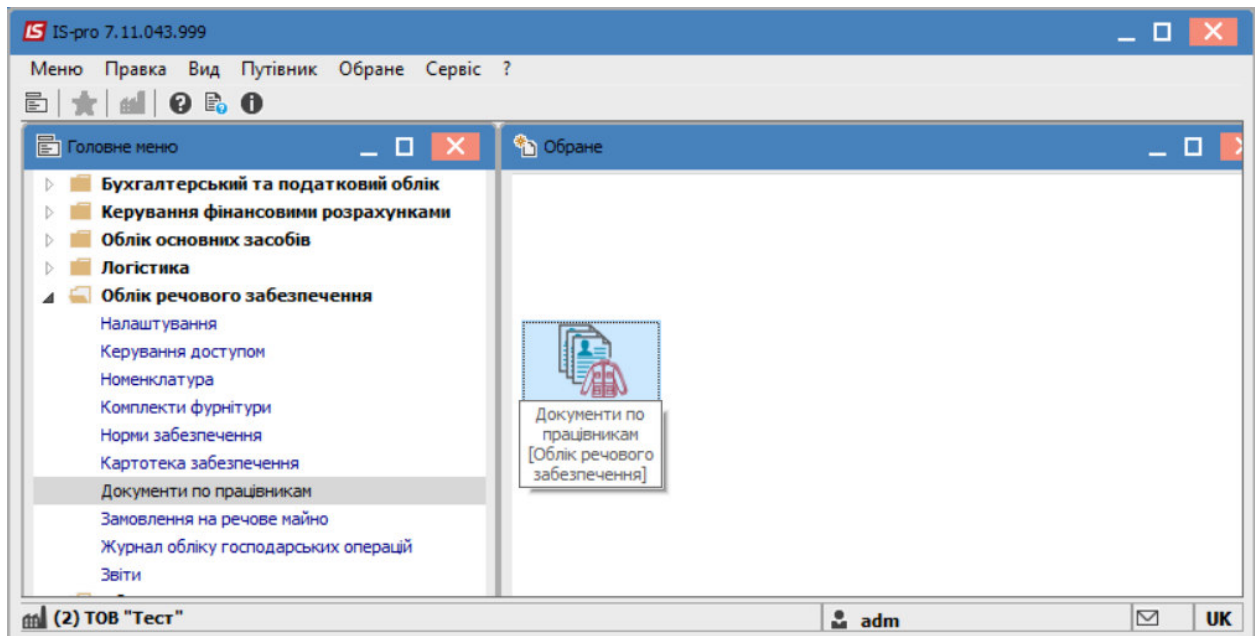


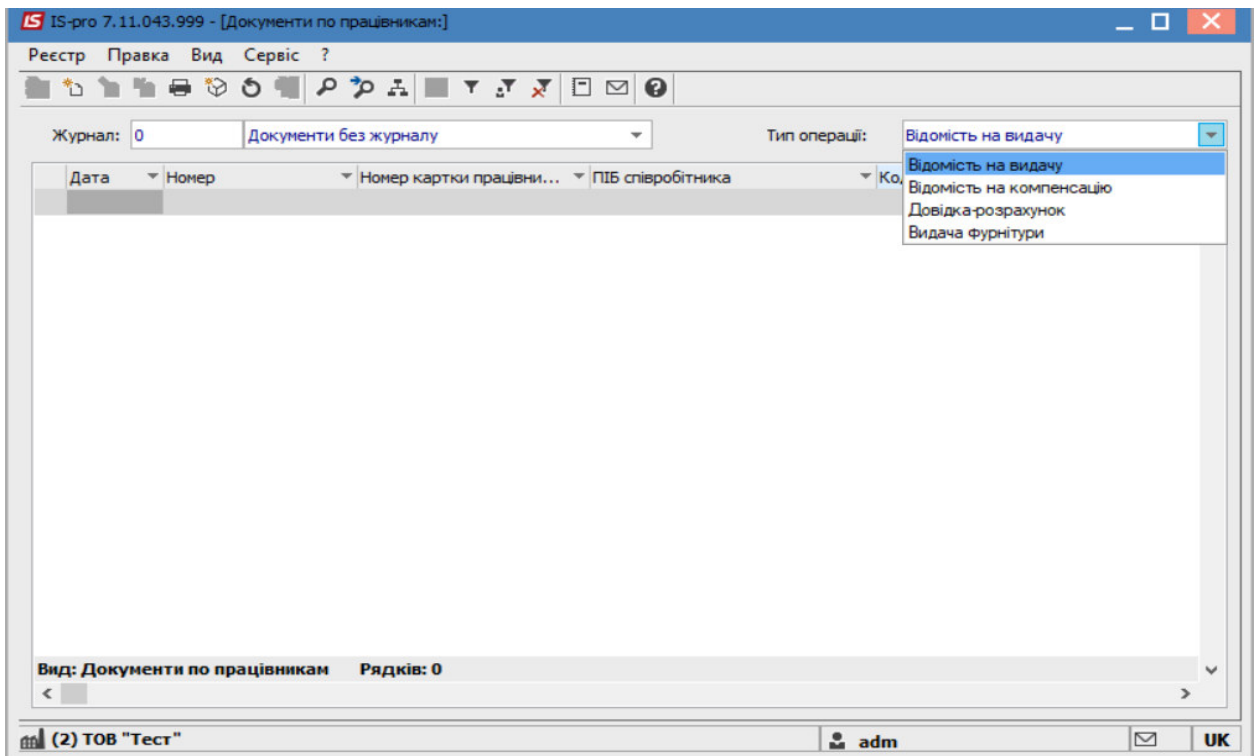
## Створення документу Відомість на видачу речового майна

Для створення документу **Відомість на видачу** необхідно обрати підсистему **Облік речового забезпечення** та відкрити модуль **Документи по співробітниках**.



У разі наявності, в полі **Журнал** обрати необхідний або в іншому випадку обрати **Документи без журналу**.

В полі **Тип операції** обрати-**Відомість на видачу**.



По пункту меню **Реєстр/Створити** створити відомість та заповнити поля:

- №**- зазначити номер, якщо не налаштована автонумерація;
- Від**- зазначається поточна дата, за необхідності її можна змінити;
- Склад** – обрати склад, з якого проводиться видача;
- Працівник**– обрати працівника, якому проводиться видача речового забезпечення
- Картка №** - обрати картку речового забезпечення

Відомість на видачу:

Документ    Правка    Вид    Сервіс ?

Реквізити    Вкладення

Відомість №: 1221    від: 01/10/2021    Статус: Чернетка

Журнал: 0    Документи без журналу

Склад: 8    Склад медичного центру

Працівник: 147    Службовий Борис Іванович

Картка №: 123456    від: 20/08/2021

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Найменуван...	Кількість вибрано
---------	------------------------	---------------	-------------------

Вид: Специфікація    Рядків: 0

В табличній частині вікна перейти до пункту меню **Документ/Змінити** або по клавіші **F4** обрати необхідне речове майно.

Картотека речового забезпечення

Відображення даних по закритих періодах

Артикул	Найменування	Одиниці виміру
<input type="checkbox"/> 00000001	Форма №1	шт

Вид: Атестат норм забезпечення    Рядків: 1

OK    Скасувати

Натиснути кнопку **ОК**.

Обрана позиція відобразиться в табличній частині вікна.

Відомість на видачу: Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Вкладення

Відомість №: 1221 від 01/10/2021 Статус Чернетка

Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: 12 6

Працівник: 147 Службовий Борис Іванович

Картка №: 123456 від 20/08/2021

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Найменуван...	Кількість вибрано
<input type="checkbox"/> 00000001	Форма №1	шт	1.000000

Вид: Специфікація Рядків: 1

Зберегти дані по піктограмі Дискета

Відомість на видачу: Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Вкладення Зберегти (F2)

Відомість №: 1221 від 01/10/2021 Статус Чернетка

Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: 12 6

Працівник: 147 Службовий Борис Іванович

Картка №: 123456 від 20/08/2021

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Найменуван...	Кількість вибрано
<input type="checkbox"/> 00000001	Форма №1	шт	1.000000

Вид: Специфікація Рядків: 1

Змінити значення в полі Статус на : **Закрита**.

Відомість на видачу

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Вкладення

Відомість №: 1221 від 01/10/2021 Статус Чернетка

Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: 12 6

Працівник: 147 Службовий Борис Іванович

Картка №: 123456 від 20/08/2021

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Найменуван...	Кількість вибрано
<input type="checkbox"/> 0000001	Форма №1	шт	1.000000

Вид: Специфікація Рядків: 1

Зберегти внесені зміни по піктограмі **Дискета**.

У реєстрі **Документів по працівникам** буде відображено документ- **Відомість на видачу**

IS-pro 7.11.043.999 - [Документи по працівникам]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Журнал: 0 Документи без журналу Тип операції: Відомість на видачу

Дата	Номер	Номер картки працівни...	ПІБ співробітника	Код підрозділу	Найменування підрозділу	Примітка
01/10/2...	1221	123456	Службовий Борис Іванович	01030201	Відділ аспірантури (доктора...	

Вид: Документи по працівникам Рядків: 1

(2) ТОВ "Тест" adm UK