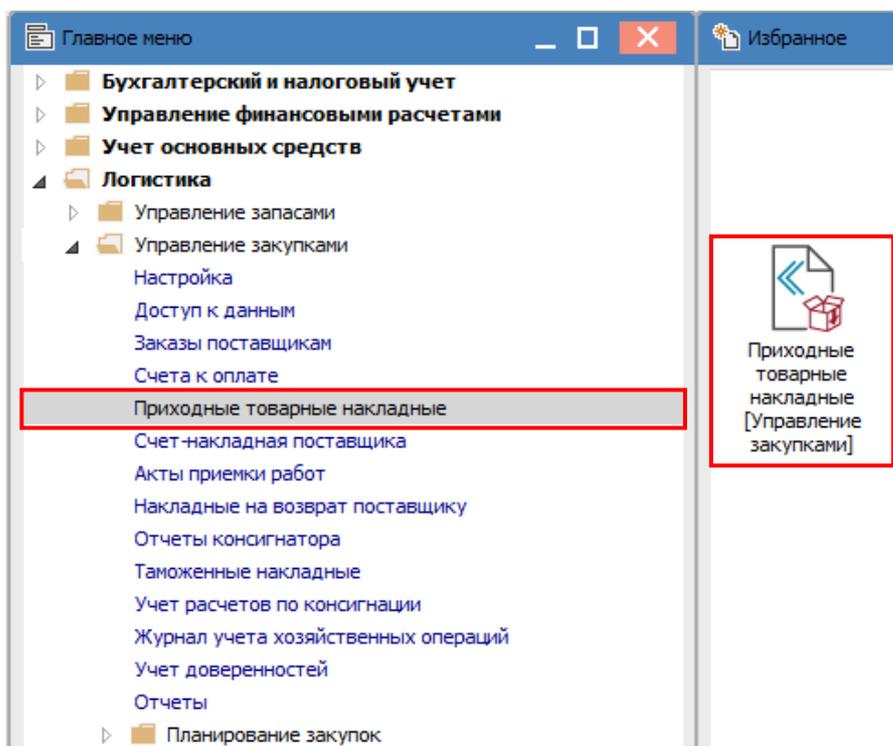


Формирование капитальных инвестиций на приобретение активов, требующих монтажа

Формирования капитальных инвестиций на приобретение (изготовление) активов, требующих монтажа, проводится в подсистеме **Логистика/Управление закупками** в модуле **Приходные товарные накладные**.



1. В модуле **Приходные товарные накладные** создается **Приходная товарная накладная** на приобретение ОС, не требующих монтажа (детальный порядок создания приходной товарной накладной рассмотрено в пользовательской заметке **Формирование капитальных инвестиций активов**).

В случае приобретения материальных активов, требующих монтажа или дополнительных расходов (например, услуги по их доставке), нужно увеличить капитальные инвестиции на сумму этих расходов.

Для этого на закладке **Спецификация** ввести дополнительные строки спецификации по комбинации клавиш **Alt + Ins**.

ВНИМАНИЕ! В качестве дополнительных позиций используется только номенклатура услуг.

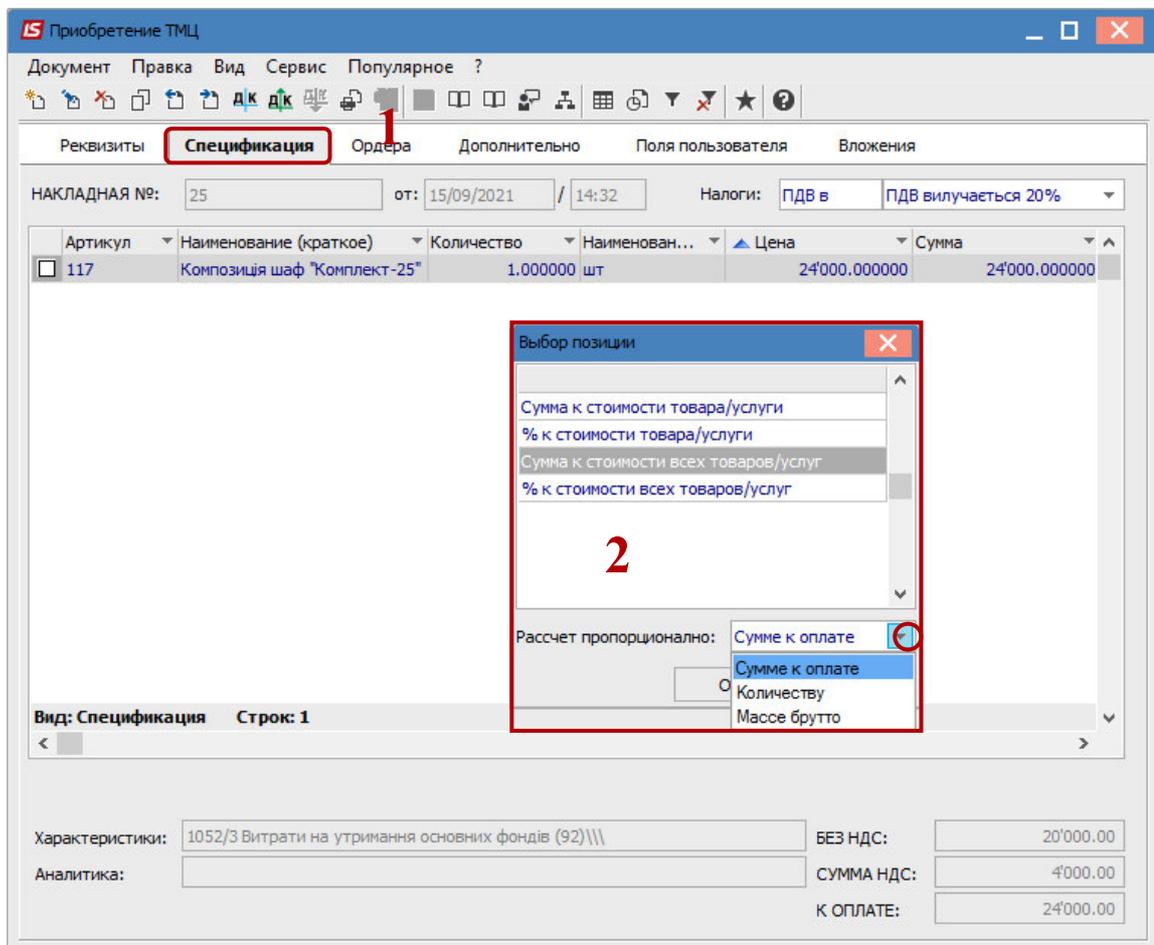
2. В окне **Выбор позиции** выбрать необходимую дополнительную позицию:
 - **Сумма к стоимости товара/услуги** - предоставляется возможность ввести дополнительную позицию, касающуюся одной основной позиции спецификации

(на которой установлен курсор). Количество и стоимость дополнительной позиции вводится произвольно;

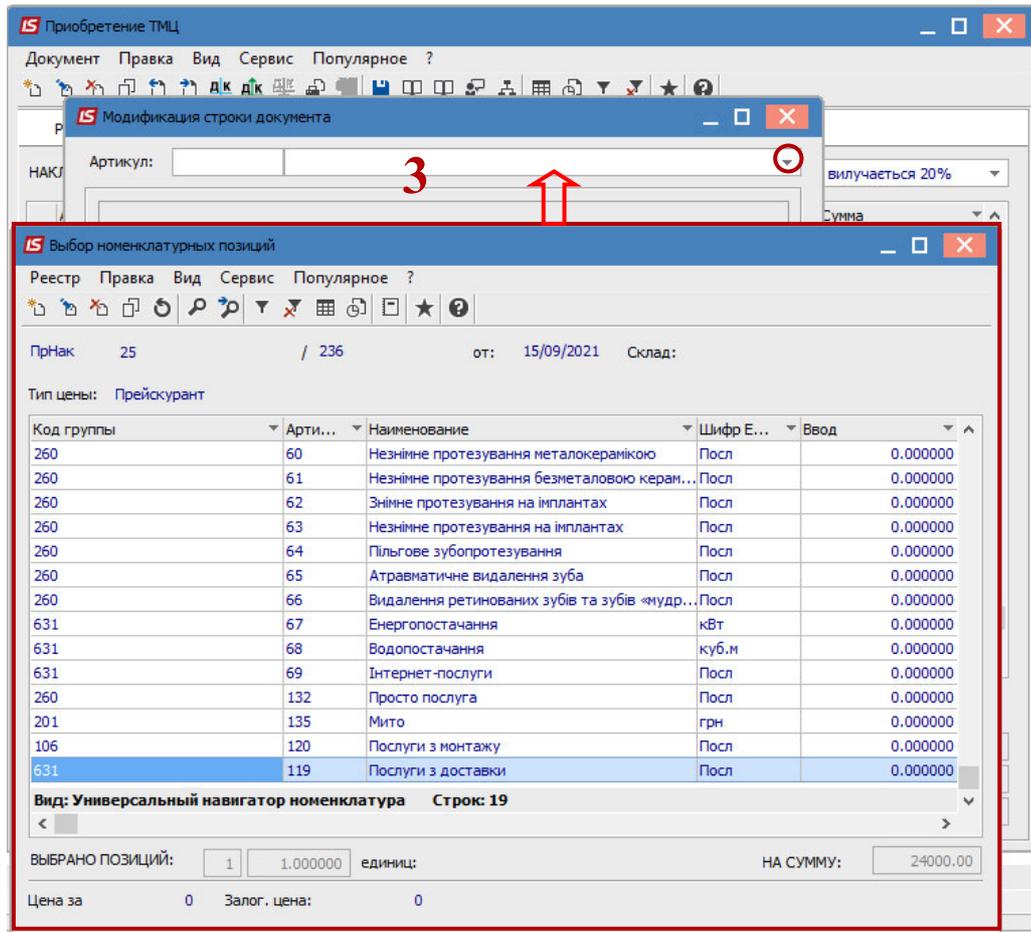
- **% к стоимости товара/услуги** - введенное число расценивается как процент для расчета суммы дополнительной позиции от стоимости основного объекта инвестиций;
- **Сумма к стоимости всех товаров/услуг** - вводится дополнительная сумма по документу.
- **% к стоимости всех товаров/услуг** - на основании введенного процента рассчитывается стоимость дополнительной позиции от общей стоимости всех основных позиций;

В добавленных услугах: **Сумма к стоимости всех товаров/услуг, % к стоимости всех товаров/услуг** есть возможность Расчёта пропорционально суммы дополнительной услуги в соответствии с: **Суммой к оплате, Количеству или Массе брутто.**

В нашем случае выбрать дополнительную позицию **Сумма к стоимости товара/услуги** и нажать кнопку **ОК**.



3. В окне **Модификация строки документа** в поле **Артикул** из справочника выбрать необходимую услугу, в нашем случае **Услуги по доставке**.



4. В окне **Модификация строки документа** заполнить необходимые поля:

- 4.1. в поле **Количество** указать количество услуг;
- 4.2. в поле **Цена** указать цену за услугу;
- 4.3. в полях **Сумма** и **Сумма к уплате** – значения устанавливаются автоматически;
- 4.4. в поле **Налог на добавленную стоимость** рассчитывается сумма НДС по модели, указанной в поле **Налоги** закладки **Спецификация**;
- 4.5. в поле **Комментарий**, при необходимости, указать комментарий в произвольной форме;
- 4.6. нажать кнопку **ОК**.

4

Модификация строки документа

Артикул: 119 Услуги з доставки

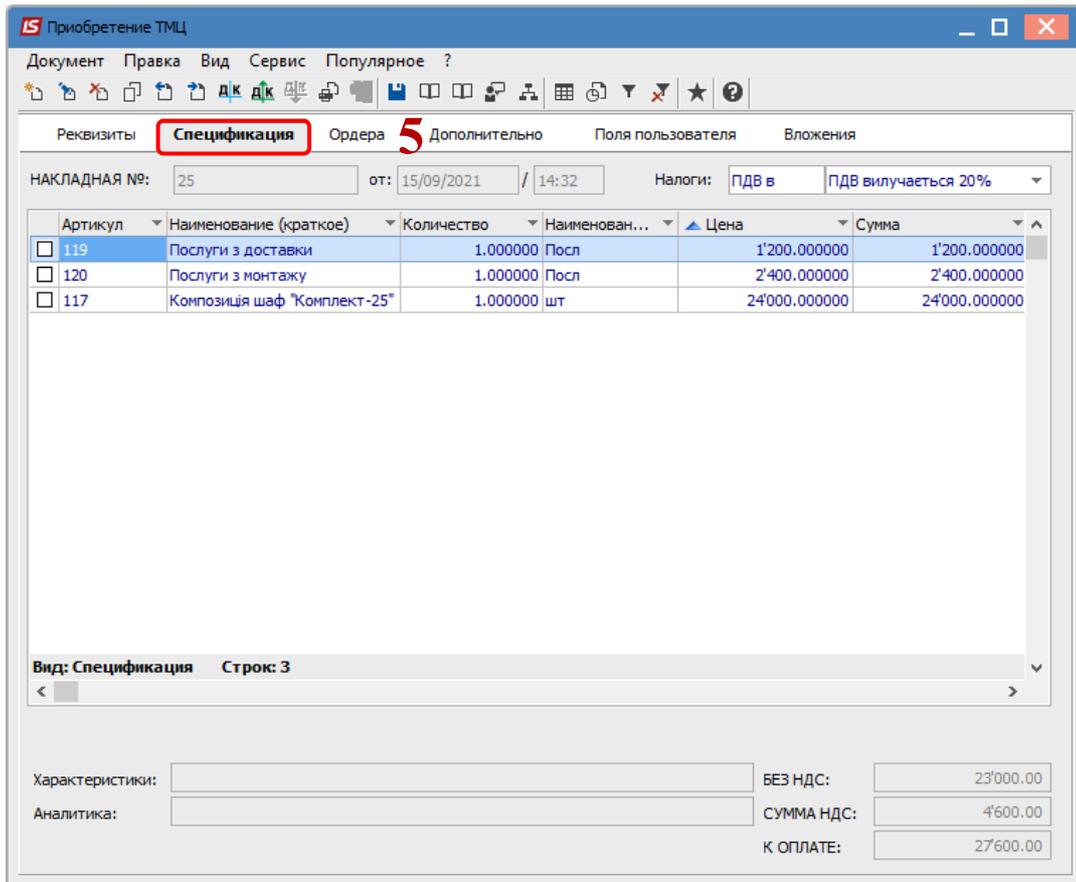
Количество	1	Посл	4.1
К-во в основной ед.	1	Посл	4.2
Цена	1'200.000000	за Посл	4.2
Сумма	1'200.00	ГРН	4.3
Сумма к оплате	1'200.00	ГРН	4.3
Податок на додану вартість	20%		4.4
		200.00	
Комментарий	Композиції шаф "Косплект-25" 4.5		

4.6

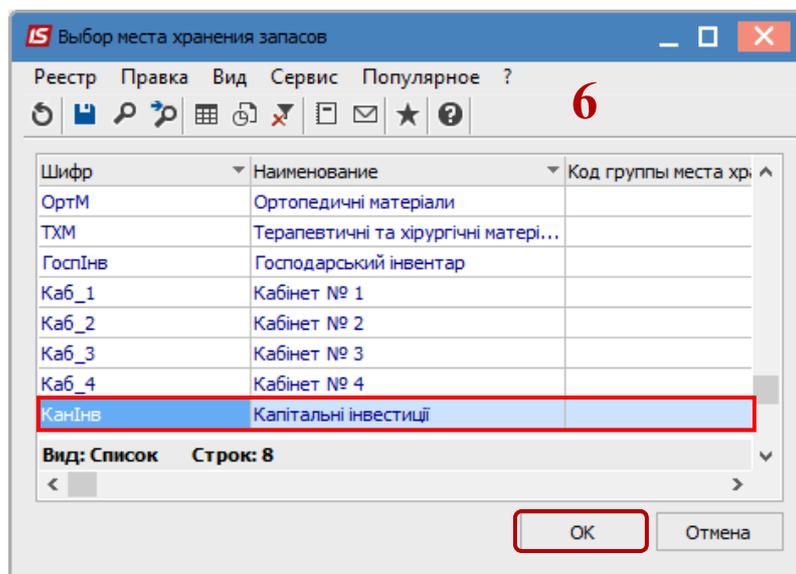
OK Отмена

Такою последовательность операций необходимо проводить по каждому виду услуг, которые увеличивают сумму капитальных инвестиций.

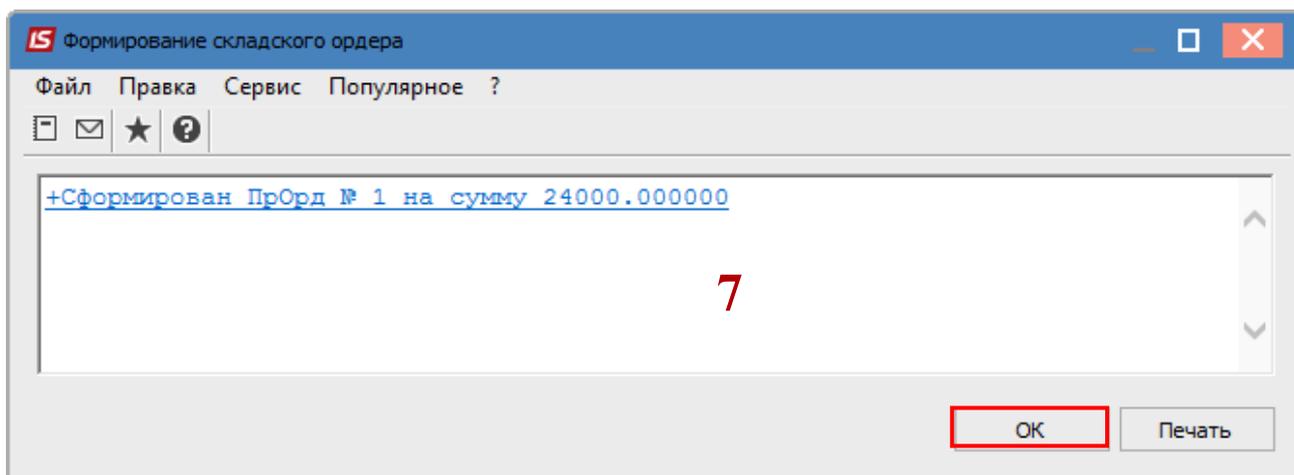
5. В результате на закладке **Спецификация** будут отражены все понесенные расходы, которые учитываются в составе капитальных инвестиций.



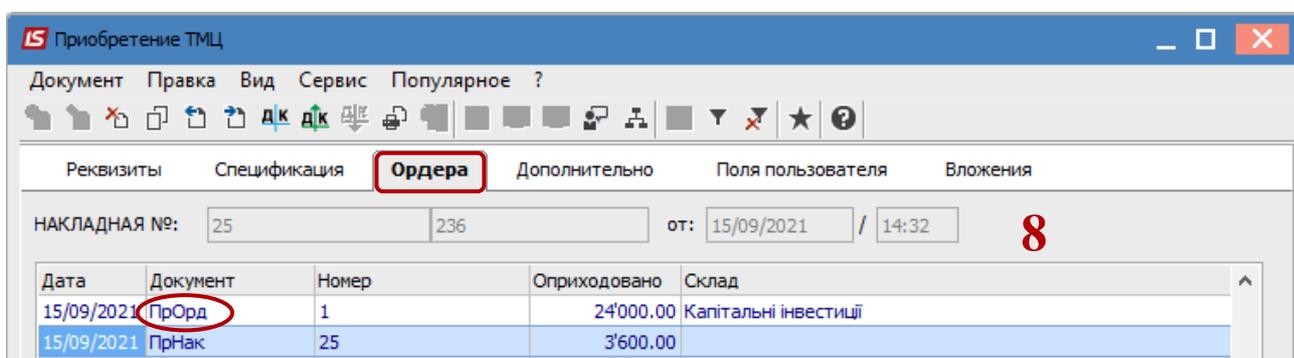
6. На закладке **Ордера** по пункту меню **Документ/Сформировать/Складской** **ордер** сформировать **ордер**. Для этого в окне **Выбор места хранения запасов** выбрать склад капитальных инвестиций и нажать кнопку **ОК**.



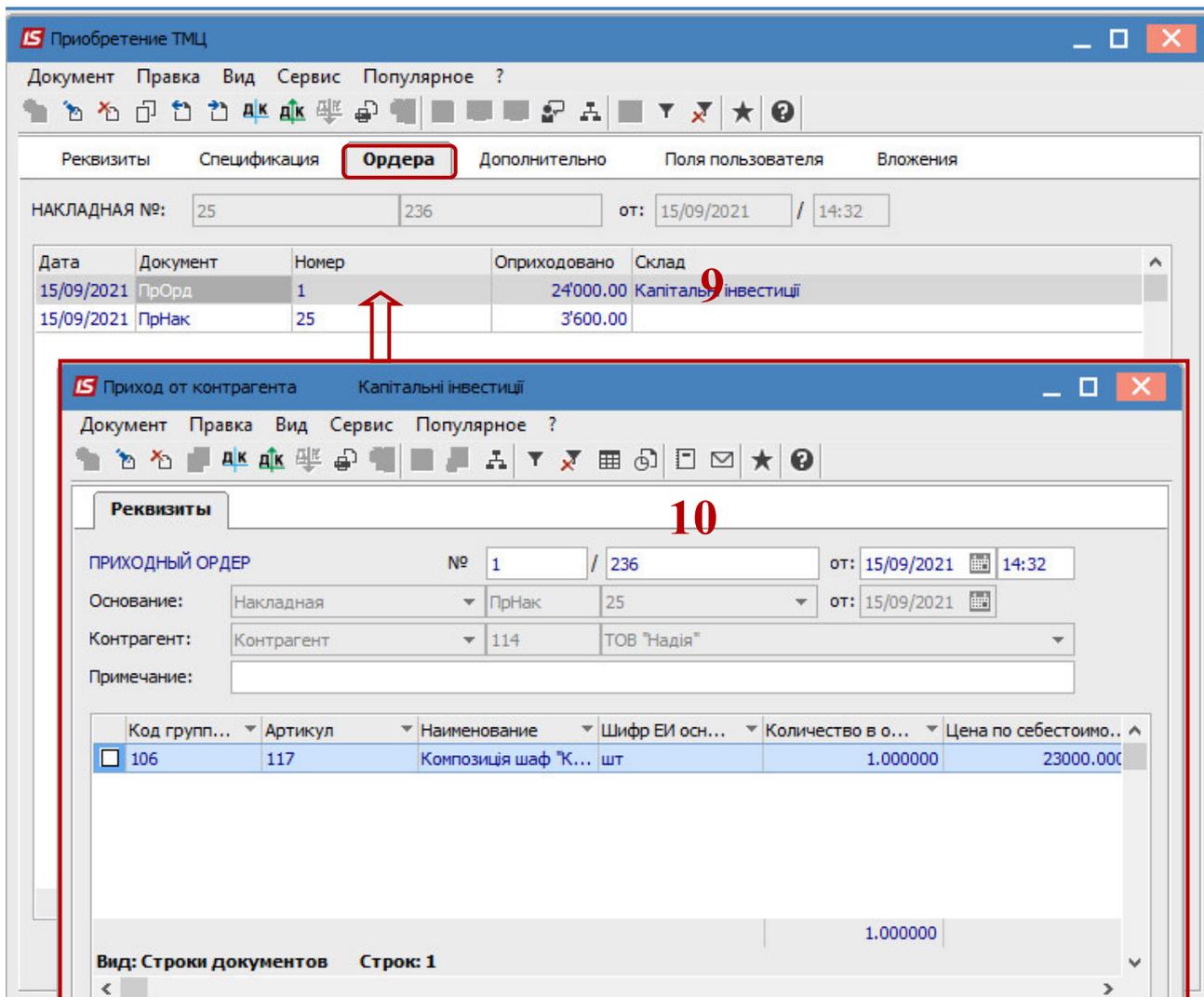
7. В окне **Формирование ордера** отразится информация о номере и сумме сформированного складского ордера. Нажать кнопку **ОК**.



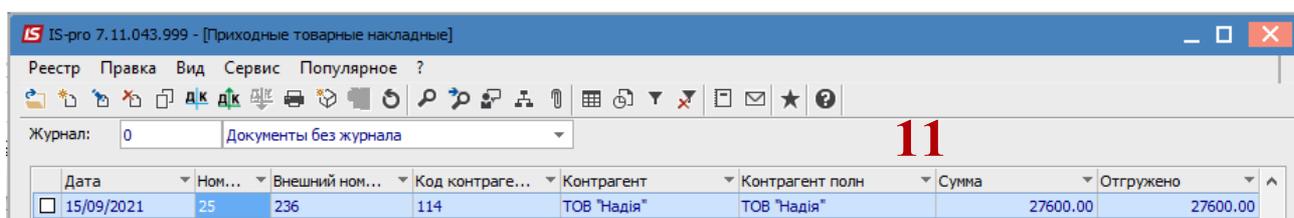
8. На услуги ордер не формируется, но на закладке **Ордера** отражается информация о приходной накладной по полученным услугам.



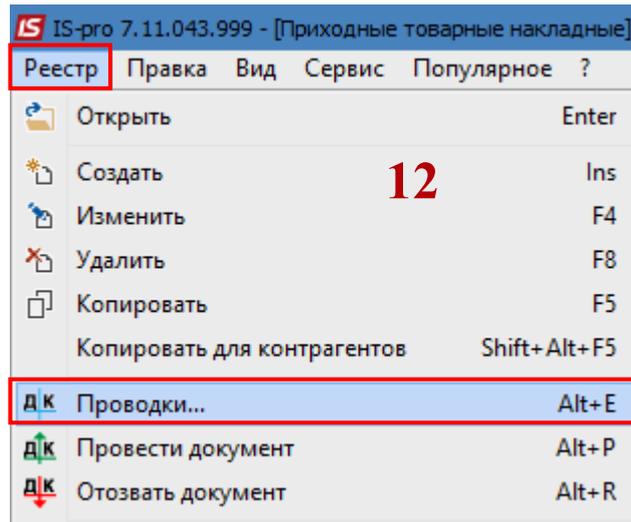
9. Для просмотра сформированного приходного ордера установить курсор на сформированный ордер и двойным нажатием открыть окно **Поступления от контрагента Капитальные инвестиции**.
10. При необходимости заполнить поле **Примечание** и сохранить изменения, нажать иконку **Дискета** .



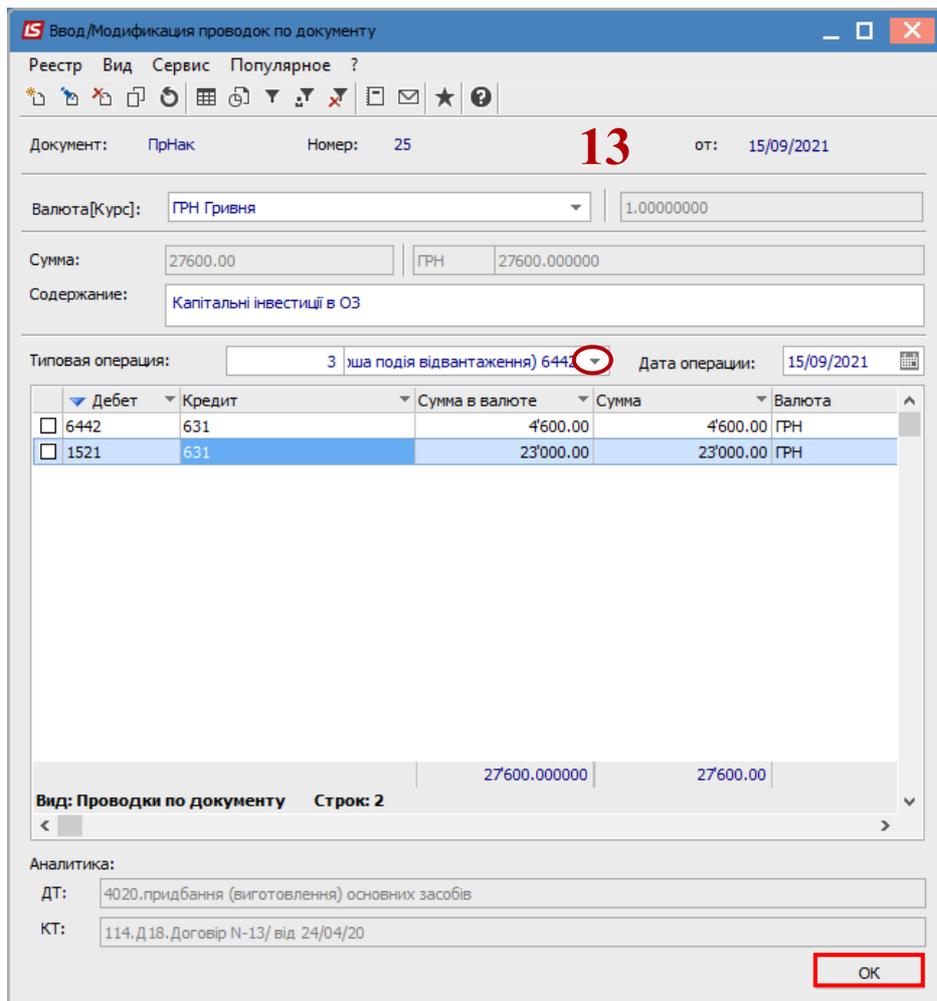
11. Сформированная накладная отразится в окне **Приходные товарные накладные**.



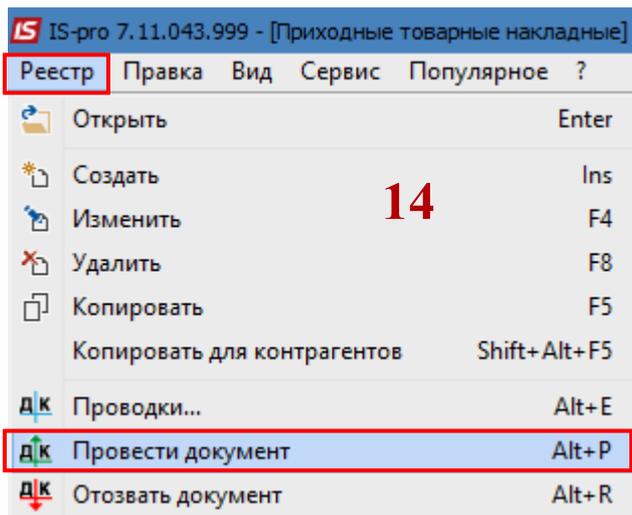
12. По пункту меню **Реестр/Проводка** или комбинацией клавиш **Alt + E** сформировать хозяйственную операцию.



13. В окне **Ввод/Модификация проводок по документу** внести необходимую информацию по хозяйственной операции, выбрать типовую операцию и нажать кнопку **ОК**.



14. По пункту меню **Реестр/ Провести документ** или комбинацией клавиш **Alt + P** провести выбранную хозяйственную операцию в Главную книгу.



15. В окне **Приходные товарные накладные** проведенный документ в Главную книгу отразится жирным шрифтом.

