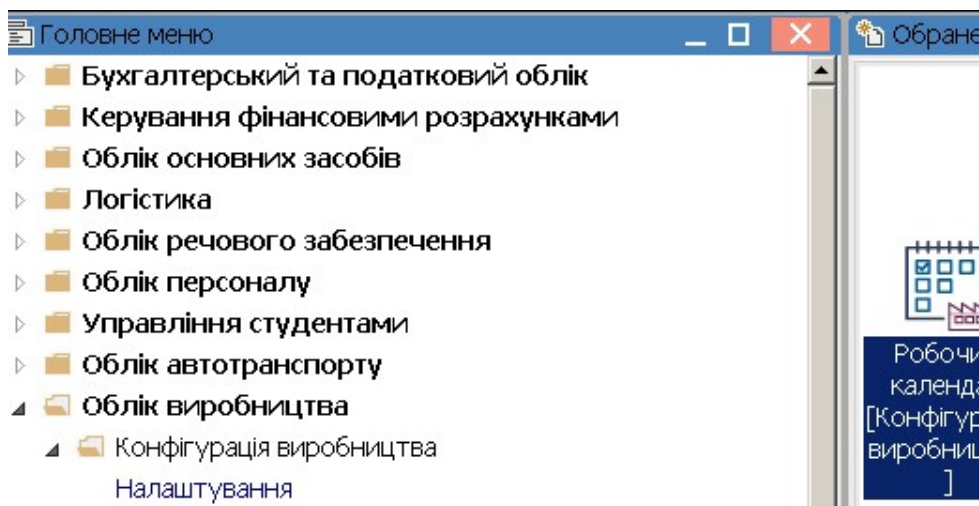


Формування робочого календаря

Робочий календар використовується при формуванні виробничих завдань, при формуванні нарядів для нарахуванні заробітної плати, тощо.

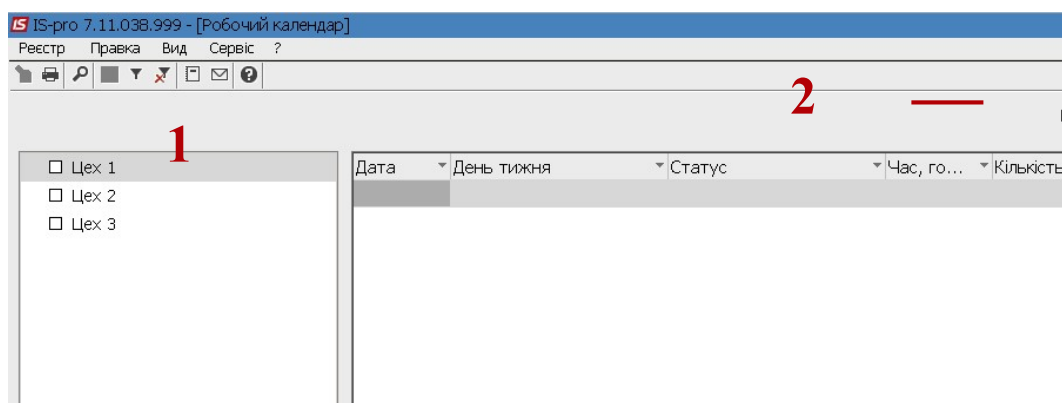
Робочий календар підприємства формується в системі **Облік виробництва/ Конфігурація виробництва** у модулі **Робочий календар**.

Робочий календар забезпечує формування графіка робочого часу для підрозділів і визначає нормативну виробничу потужність робочого центру, виражену в годинах.

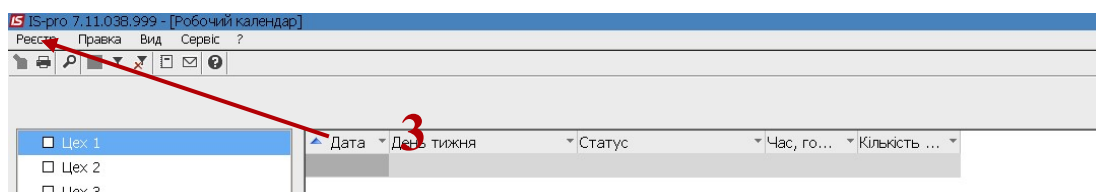


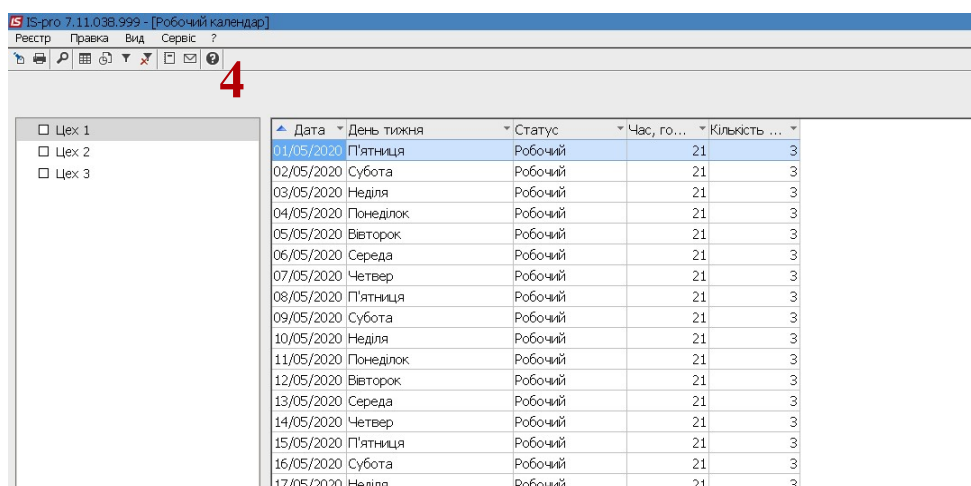
1. Для формування робочого календаря встановити курсор у ліву частину вікна **Робочий календар** на певний підрозділ (обрати підрозділ). **Робочий календар** формується для кожного підрозділу.

2. У полі **Період** по клавіші **F3** обрати період.



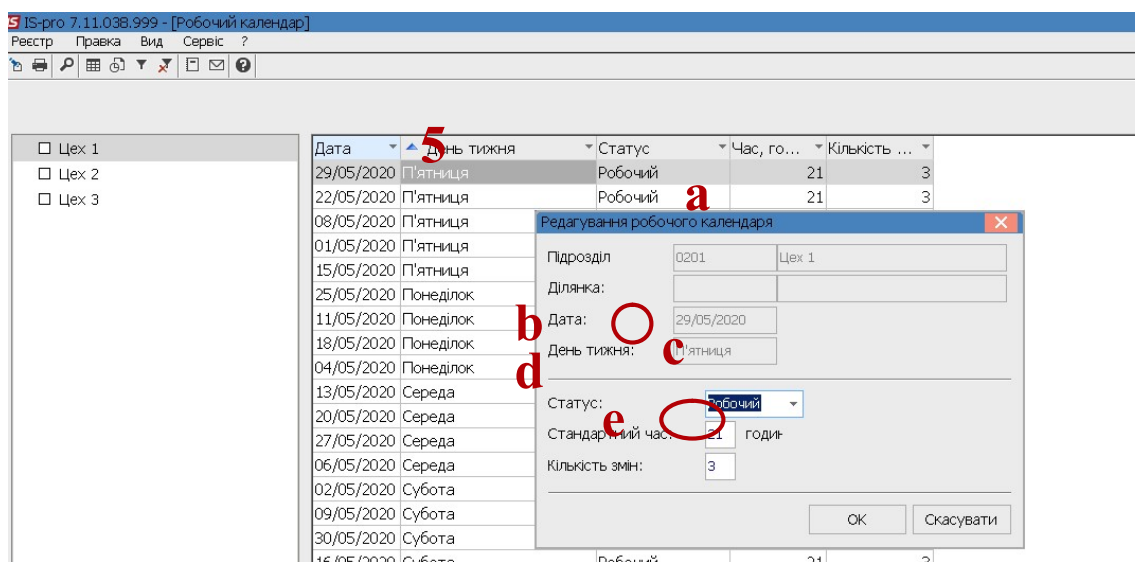
3. Встановити курсор у праву частину екрану та по пункту меню **Реєстр/Сформувати робочий календар** створити календар. При цьому формується робочий календар по всіх виробничих підрозділах



4. Сформований **Робочий календар** по підприємству.


Дата	День тижня	Статус	Час, го...	Кількість ...
01/05/2020	П'ятниця	Робочий	21	3
02/05/2020	Субота	Робочий	21	3
03/05/2020	Неділя	Робочий	21	3
04/05/2020	Понеділок	Робочий	21	3
05/05/2020	Вівторок	Робочий	21	3
06/05/2020	Середа	Робочий	21	3
07/05/2020	Четвер	Робочий	21	3
08/05/2020	П'ятниця	Робочий	21	3
09/05/2020	Субота	Робочий	21	3
10/05/2020	Неділя	Робочий	21	3
11/05/2020	Понеділок	Робочий	21	3
12/05/2020	Вівторок	Робочий	21	3
13/05/2020	Середа	Робочий	21	3
14/05/2020	Четвер	Робочий	21	3
15/05/2020	П'ятниця	Робочий	21	3
16/05/2020	Субота	Робочий	21	3
17/05/2020	Неділя	Робочий	21	3

5. Для внесення коригування в **Робочий календар**, встановити курсор на обраний день і натиснути клавішу **F4** або пункт меню **Реєстр/Змінити**.
- У вікні **Редагування робочого календаря** внести необхідні зміни:
 - у полі **Статус** по клавіші **F3** обрати **Робочий** або **Вихідний** день.
 - у полі **Стандартний час** збільшити або зменшити нормативну потужність (стандартний час в годинах).
 - у полі **Кількість змін** –змінюємо кількість змін
 - Натиснути кнопку **OK**



Дата	День тижня	Статус	Час, го...	Кількість ...
29/05/2020	П'ятниця	Робочий	21	3
22/05/2020	П'ятниця	Робочий	21	3
08/05/2020	П'ятниця			
01/05/2020	П'ятниця			
15/05/2020	П'ятниця			
25/05/2020	Понеділок			
11/05/2020	Понеділок			
18/05/2020	Понеділок			
04/05/2020	Понеділок			
13/05/2020	Середа			
20/05/2020	Середа			
27/05/2020	Середа			
06/05/2020	Середа			
02/05/2020	Субота			
09/05/2020	Субота			
30/05/2020	Субота			
16/05/2020	Субота			