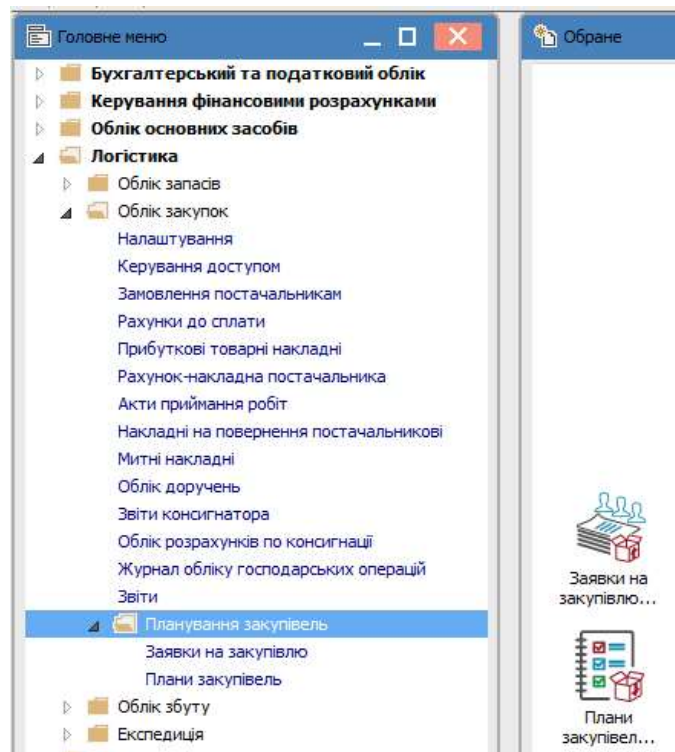


# Проведення налаштувань для роботи у підсистемі Планування закупівель

Для планування закупівель у системі **Логістика/Облік закупівель** використовується підсистема **Планування закупівель**, яка містить два модулі: **Заявки на закупівлю** і **Плани закупівель**.

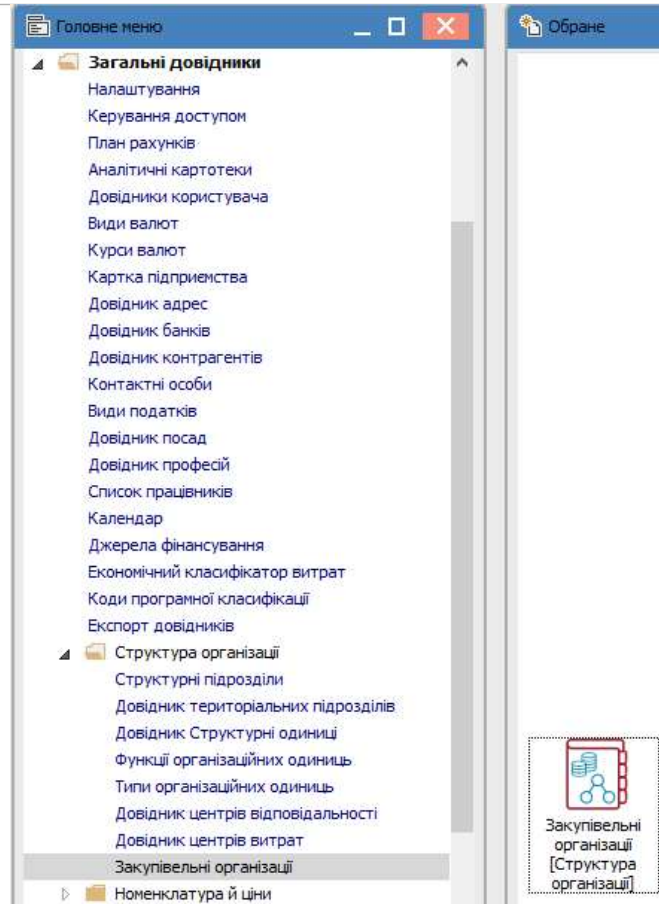


Для роботи у підсистемі необхідно провести ряд налаштувань у системах **Загальні довідники** і **Логістика**.

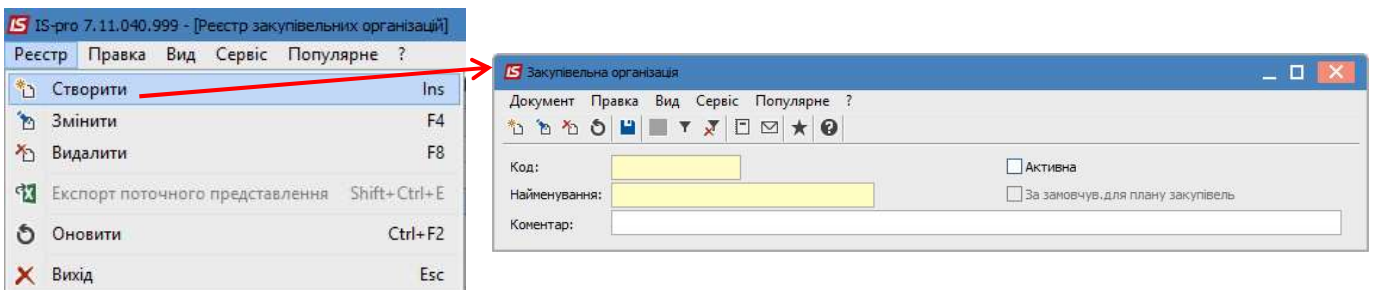
У системі **Загальні довідники/Структура організації** необхідно заповнити **Довідник Закупівельні організації**.

Закупівельна діяльність - процес, метою якого є отримання товарів, робіт, послуг певної якості в необхідній кількості в потрібний час і за мінімальною ціною.

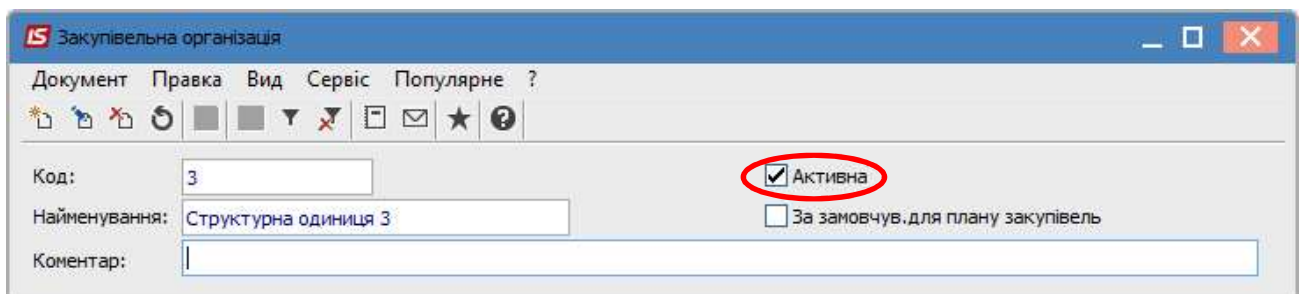
Закупівельна організація - це організаційна одиниця підприємства, що обговорює умови закупівель з постачальниками і несе відповідальність за ці транзакції.



В Реєстрі закупівельних організацій по пункту меню Реєстр/Створити відкривається вікно Закупівельна організація.

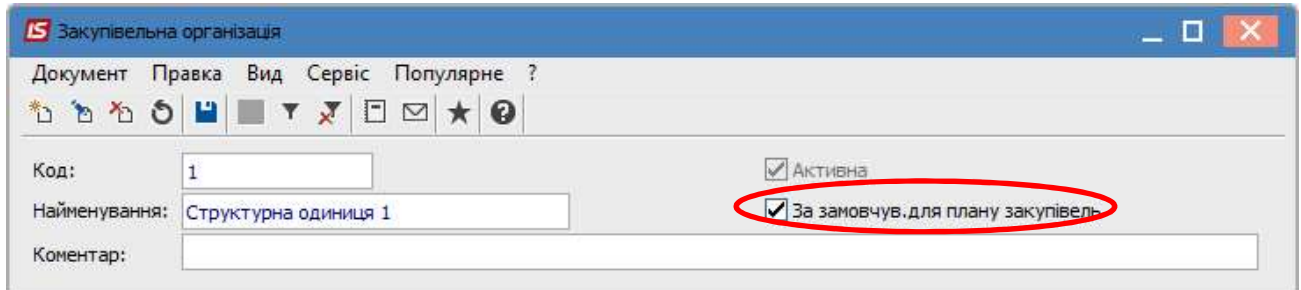


Заповнюємо обов'язкові поля **Код** і **Найменування**. Для подальшого відображення закупівельника у переліку закупівельних організацій при формуванні заявки на закупівлю встановити позначку у полі **Активна**.



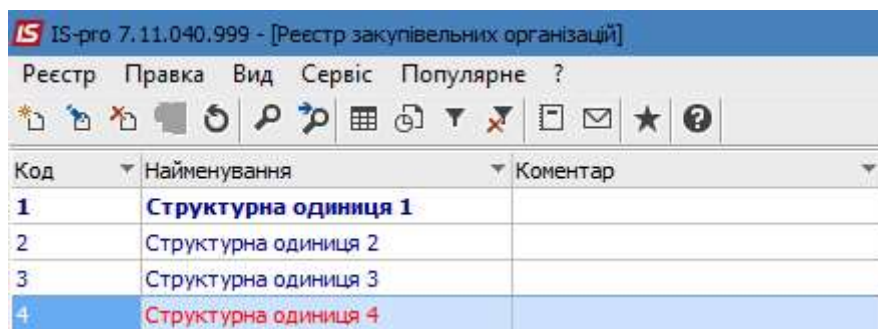
Параметр **За замовчуванням для плану закупівель** пропоставляється за бажанням, якщо на підприємстві є основний закупівельник і більшість заявок на закупівлю буде формуватись саме по

ньому. Такий закупівельник буде автоматично позначатись у **Заявки на закупівлю**, але при необхідності його можна буде змінити вручну безпосередньо у заявці. Поле **Коментар** заповнюється за необхідності. Наприклад, у корпоративній установі закупівлю проводить тільки центральний офіс, в такому випадку проставити на такий закупівельній організації параметр **За замовчуванням**. Якщо кожна установа з структури корпорації проводить закупівлю, параметр не проставляти в жодній, але всі установи внести у довідник.



В **Реєстрі закупівельних організацій** закупівельники із позначкою **Активні** (див. вище) відображаються синім кольором. Закупівельники з відсутньою позначкою **Активні** відображаються червоним кольором. Закупівельник за замовчуванням відображається жирним синім шрифтом.

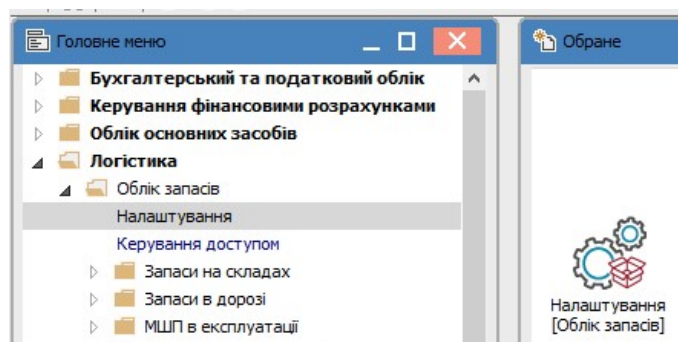
Зміна параметру на активний і неактивний, а також зміна параметру за замовчуванням проводиться за обранням закупівельником по пункту меню **Реєстр/Змінити**.



Код	Найменування	Коментар
1	Структурна одиниця 1	
2	Структурна одиниця 2	
3	Структурна одиниця 3	
4	Структурна одиниця 4	

Видалення закупівельників з **Реєстру закупівельних організацій** проводиться по пункту меню **Реєстр/Видалити**.

Наступні налаштування проводяться в підсистемі **Логістика/Облік запасів** у модулі **Налаштування**.



На закладці **Довідники** повинні бути сформовані **Місця зберігання**, тобто склади. Цей довідник також використовується при створенні **Заявки на закупівлю**, коли обирається місце майбутнього оприбуткування ТМЦ.

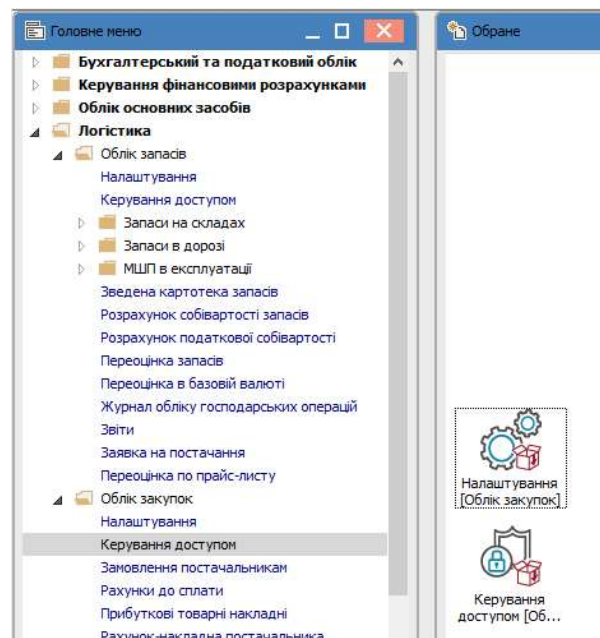
IS-pro 7.11.040.999 - [Облік запасів. Налаштування]

Реєстр Вид Правка Сервіс Популярне ?

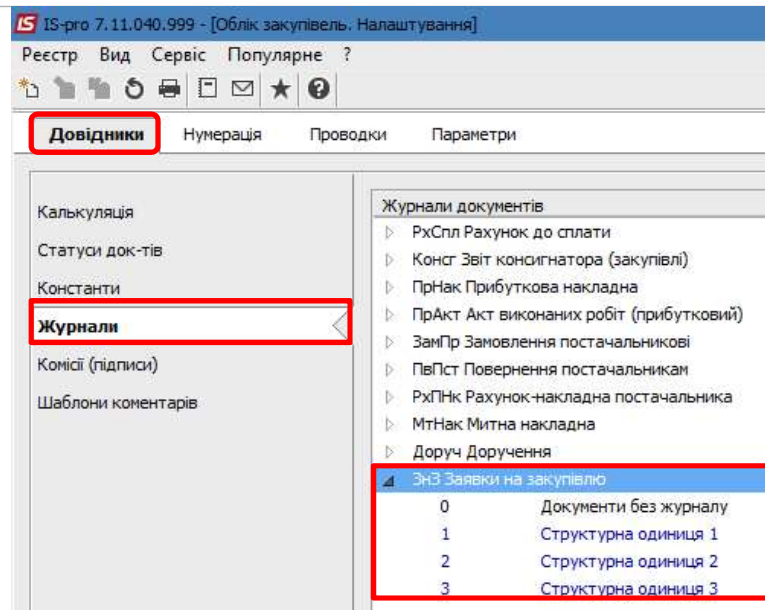
Об'єкти обліку **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Гр. місьз збер.	Шифр	Найменування	Тип	МВО
<b>Місьз зберігання</b>	ОртМ	Ортопедичні матеріали	Склад	Сестрінська Ніна Вікторівна
Мат. від. Особа	ТХМ	Терапевтичні та хірургічні матері...	Склад	Медична Ольга Михайлівна
Калькуляція	ГоспІнв	Господарський інвентар	Склад	Медична Ольга Михайлівна
Константи	Каб_1	Кабінет № 1	Склад	
Журнали	Каб_2	Кабінет № 2	Склад	
Комісії (підписи)	Каб_3	Кабінет № 3	Склад	
Шаблони коментарів	Каб_4	Кабінет № 4	Склад	
	ДАВКЛ	Давальницька сировина у клієнта	Передвстановлений	
	ДАВСР	Давальницька сировина в наявно...	Передвстановлений	
	ТАРА	Поворотна тара у покупців	Передвстановлений	
	МБП	МШП в експлуатації	Передвстановлений	
	КОНС	Запаси на консигнації	Передвстановлений	
	ОТ.ХР	Запаси на відповідальному зберіг...	Передвстановлений	

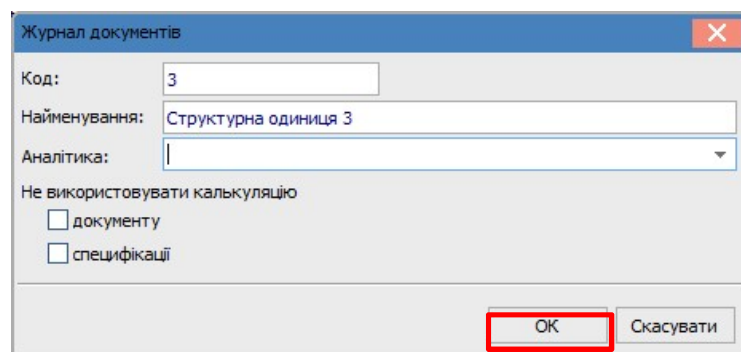
Далі проводимо налаштування у підсистемі **Логістика/Облік закупок** у модулях **Налаштування** і **Керування доступом**.



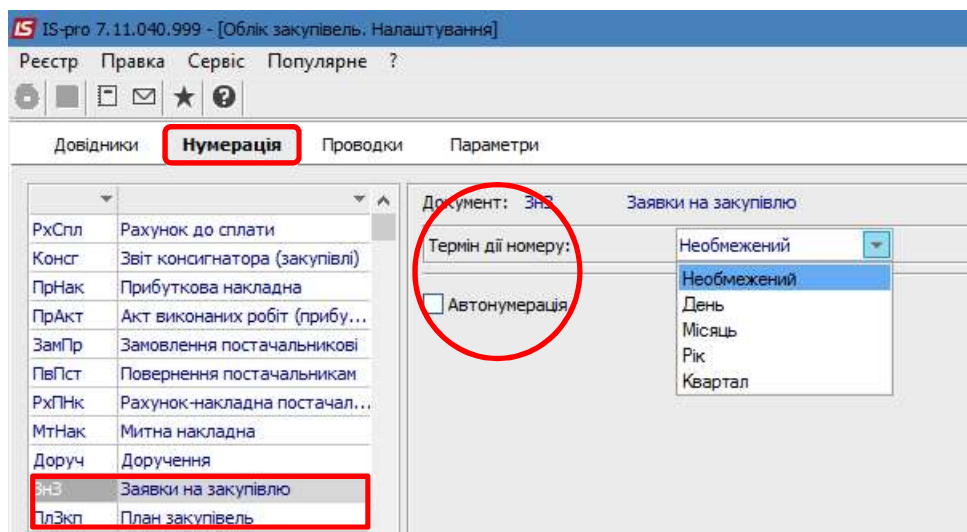
В модулі **Налаштування** на закладці **Довідники** в розділі **Журнали** можна створити журнали по **Заявках на закупівлю**.



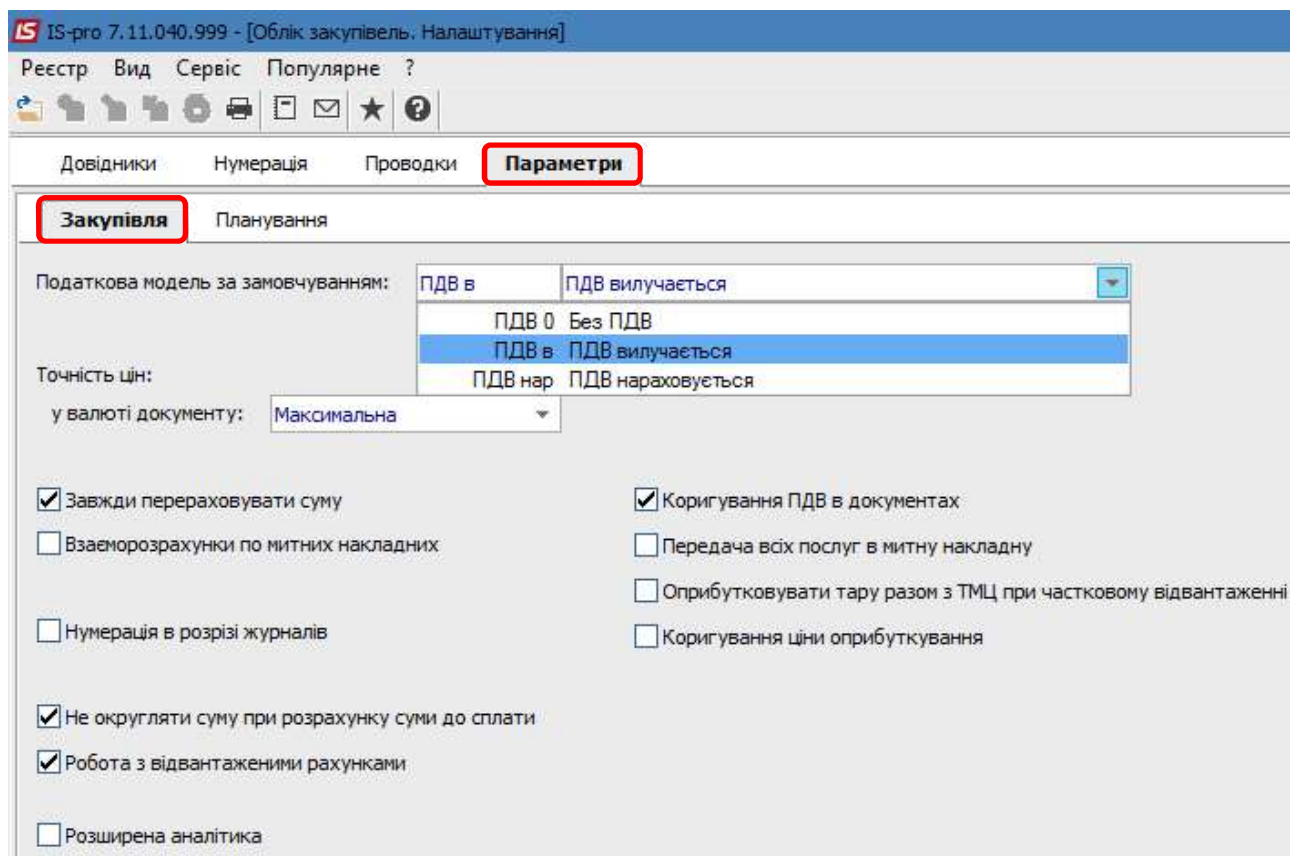
Праворуч у вікні обрати **ЗнЗ Заявки на закупівлю** і по пункту меню **Реєстр/Створити** у вікні **Журнал документів** призначаємо **Код** і **Найменування журналу**. На даному прикладі такі журнали дозволять формувати **Заявки на закупівлі** в розрізі структурних одиниць підприємства.



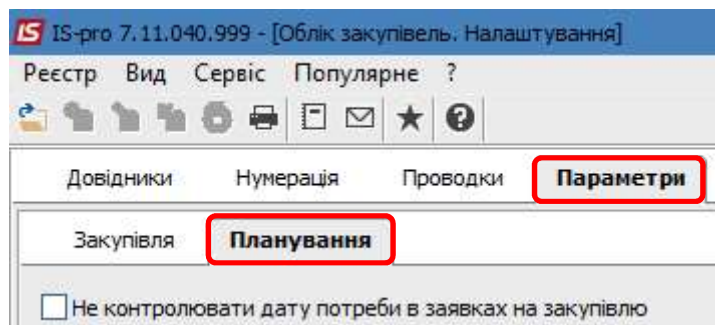
На закладці **Нумерація** для **Заявок на закупівлю** і **Планів закупівель** можна встановити **Термін дії номеру** і задати **Автонумерацію**.



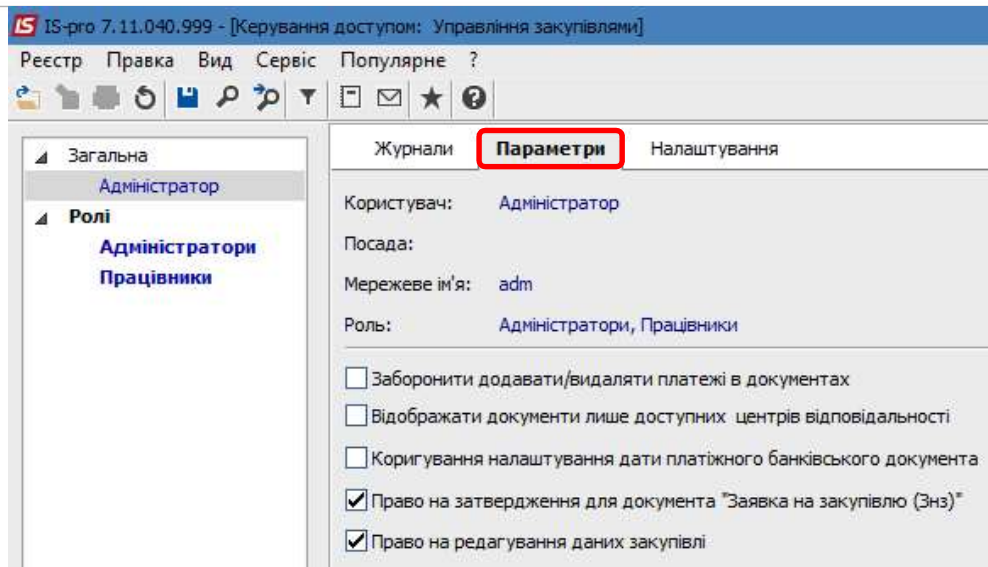
На закладці **Параметри** є дві закладки **Закупівля** і **Планування**. На закладці **Закупівля** обрати **Податкову модель за замовчуванням** зі списку, **Точність цін** і зазначити інші параметри за необхідності.



На закладці **Планування** можна відмінити контроль над датою потреби в заявках на закупівлю.



У модулі **Керування доступом** на закладці **Параметри** є можливість призначення певному користувачу право на затвердження **Заявки на закупівлю** і право на редагування даних в такій заявці. Якщо таких прав у користувача немає, то ці параметри не відмічаються.



Після проведення налаштувань створення заявок на закупівлю і планів закупівель проводиться у відповідних модулях підсистеми **Логістика/Облік закупок/Планування закупівель**.